

эффективность деятельности предприятия.

Ключевые слова: валовой доход, издержки производства, эффективность производства, прибыль, предприятие, рентабельность, резервы повышения.

УДК 661:557

Штик Ю. В.,

канд. екон. наук, доц.,

Донецький національний університет
економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського,
м. Кривий Ріг, Україна,
e-mail: yuliashtyk@mail.ru

ОСОБЛИВОСТІ АВТОМАТИЗАЦІЇ ОБЛІКУ ВИНАГОРОД ПРАЦІВНИКАМ

UDC 661:557

Shtyk Yu. V.,

Candidate of Economic Sciences,

Donetsk National University
of Economics and Trade
named after Mykhailo Tugan-Baranovsky,
Kryvyi Rih, Ukraine,
e-mail: yuliashtyk@mail.ru

PECULIARITIES OF EMPLOYEE BENEFITS ACCOUNTING AUTOMATION

Мета статті полягає у обґрунтуванні теоретичних положень та розробці практичних рекомендацій з удосконалення автоматизації бухгалтерського обліку винагород працівникам торговельно-виробничих підприємств.

Методи дослідження, які були використані процесі дослідження: узагальнення, критичного аналізу, синтезу, спостереження, систематизації.

Результати. Пропозиції з удосконалення відображення винагород працівникам в інформаційній системі бухгалтерського обліку торговельно-виробничих підприємств розроблялися із застосуванням процесного підходу та моделювання. Обробка обліково-економічної інформації проводилася із застосуванням сучасних комп'ютерних технологій, зокрема з використанням пакету прикладних програм «ІС: підприємство – конфігурація 8.2».

Ключові слова: автоматизація обліку, облік винагород, облікова політика, документування, розрахункова відомість.

Постановка проблеми. На багатьох підприємствах облік праці та її оплати є тією ділянкою обліку, яку, насамперед, автоматизують, адже вона характеризується значним обсягом вхідної інформації і, відповідно, розрахункових робіт. Тому в організації обліку та складанні звітності з оплати праці широко розповсюджені сучасні інформаційні системи з використанням засобів комп'ютерної обчислювальної техніки. Їх особливістю є можливість складання в автоматичному режимі машинограм, узагальнюючих облікову інформацію в розрізах, необхідних для управління, контролю, аналізу та складання фінансової звітності.

Автоматизована система оплати праці дозволяє вирішувати такі завдання: по-перше, підвищується точність, ясність і прозорість розрахунків з персоналом; по-друге, впровадження програмних рішень забезпечує своєчасність розрахунків з оплати праці, а також формування внутрішніх управлінських звітів (про прибуток, недостачі, брак, рентабельність, продуктивність праці тощо), які є відправним пунктом для формування преміальної складової заробітної плати; по-третє, автоматизовані системи дозволяють зберігати і передавати великі масиви даних та забезпечують швидкий і легкий доступ до них; по-четверте, автоматизовані системи формують статистичні й динамічні звіти по

заробітній платі, що підвищує якість прийнятих управлінських рішень і вимагає менших затрат часу [1].

Аналіз останніх досліджень і публікацій. Загальні аспекти розвитку автоматизації обліку винагород працівникам висвітлені у працях вітчизняних вітчизняних вчених: О. Брадула, С. Голова, Р. Грачової, Т. Давидюк, І. Жиглей, Т. Мельник, Л. Мельянкової, О. Нестеренко, Н. Овсяк, К. Романчук, І. Саух, Т. Сковрунської, Н. Ткаченко, О. Шоляк, Н. Шульги, І. Щирби. При всій значущості наукових досягнень невирішеними залишаються наступні питання: недостатня розробленість організаційно-методичних положень документування та обліку винагород працівникам, відсутність практичних напрацювань в використанні актуарних розрахунків при оцінці активів і зобов'язань щодо винагород працівникам, які дисконтуються.

Постановка завдання. Метою досліджень є розробити рекомендації з організації документування винагород працівникам в інформаційній системі бухгалтерського обліку та удосконалити методику відображення в бухгалтерському обліку винагород працівникам за їх видами.

Виклад основного матеріалу. Автоматизована система обліку оплати праці може функціонувати як окрема система для розв'язання задач тільки цієї ділянки обліку, як складова комплексної автоматизованої облікової системи або ж як складова інтегрованої автоматизованої системи управління підприємством.

Для підвищення ефективності управління підприємством фірма «1С» в програмному комплексі «1С: Підприємство» створила конфігурацію по управлінню кадрами та розрахунку заробітної плати. Якщо раніше такою програмою була конфігурація «1С: Зарплата і Кадри 7.7», то з розвитком ринку і появою підвищених вимог до інформаційних технологій фірма «1С» випустила більш досконалий продукт «1С: Зарплата і Управління персоналом 8», яка відповідає всім запитам працівників, які здійснюють кадрове управління, планування і розрахунок заробітної плати, адже остання версія програми «1С: Зарплата і Управління персоналом 8.1» є найбільш досконалим продуктом у своїй сфері.

Для реалізації програмного продукту «1С: Підприємство 8» на території України фірмою «1С» було розроблено версію «1С: Підприємство 8 для України». Даний програмний продукт містить конфігурацію «1С: Зарплата і Управління персоналом 8 для України» і забезпечує: планування потреби у персоналі; управління атестацією, навчанням та фінансовою мотивацією працівників; ефективне планування зайнятості персоналу; ведення обліку кадрів і аналіз кадрового складу; ведення штатного розпису підприємства; розрахунок заробітної плати персоналу; розрахунок регламентованих законодавством податків, утримань із заробітної плати та нарахувань на фонд оплати праці; автоматизацію розрахунку нарахувань та утримань за будь-якими алгоритмами; відображення нарахованої заробітної плати і податків у складі витрат підприємства; управління грошовими розрахунками з персоналом, включаючи депонування; проведення розрахунків «заднім» числом; формування розрахункових листків будь-якого виду; розрахунки як індивідуальних, так і групових нарахувань типу бригадних нарядів; формування платіжних відомостей з впорядкуванням інформації за різними критеріями шляхом розподілу її за категоріями, підрозділами та іншими ознаками; розрахунок листків непрацездатності, відпусток, оплати по середньому заробітку на основі даних за попередні розрахункові періоди; повний розрахунок зарплати як по місячному, так і по тижневому циклу; формування стандартних звітів для податкової інспекції і позабюджетних фондів; отримання статистичної інформації по працівниках підприємства; фіксацію кадрових переміщень працівників і їх просуванням по службі із створенням відповідних звітів тощо [2, с. 167].

Порівнюючи з конфігурацією «1С: Зарплата і Кадри 7.7», можна виокремити наступні переваги версії «1С: Зарплата і Управління персоналом 8 для України»:

– ведення обліку декількох організацій в єдиній інформаційній базі. Організації можуть використовувати спільні списки фізичних осіб, класифікатори аналітичної інформації;

– ведення не тільки регламентованого обліку нарахувань, а й управлінського обліку заробітної плати: стимулюючих надбавок і бонусів. Можливість описувати додаткові нарахування;

– удосконалено механізм обліку використання робочого часу. Підтримуються індивідуальні, зведені індивідуальні і «гнучкі» графіки роботи; детальні чи зведені графіки роботи; оплата погодинних невиходів;

– у кадрову аналітичну звітність включені звіти з руху працівників і наочні діаграми відпусток, довільним спискам працівників, військовий облік з формуванням звітності [3, с. 10–11].

Більшість досліджених торговельно-виробничих підприємств визнають переваги електронного документообігу та виділяють основні з них, які полягають в: простоті внесення змін в документі, можливості поміщати в документ не лише текст, але і мультимедійні дані; можливості використовувати заздалегідь заготовлені форми документів, вищій швидкості передачі інформації за декількома адресами одночасно; економії паперу, вищій компактності архівів, простішому контролю за інформаційними потоками, великій швидкості пошуку інформації наведеної в документах, терміни підготовки документів стають більш прогнозованими і керованими, можливості захисту документів від несанкціонованого доступу і розмежування прав доступу співробітників до інформації.

Порівняння систем паперового та електронного документообігу показало, що витрати праці працівників, зайнятих документуванням господарських операцій в системах електронного документообігу значно ефективніші, оскільки основний час витрачається на дослідження змісту документу, тобто його здатності задовольнити інформаційні потреби користувачів [4, с. 57].

Система електронного документообігу дозволяє перевести в електронний формат первинні документи обліку винагород працівникам, сформувати електронні реєстри обліку винагород працівникам та переносити дані до фінансової звітності. Також важливо, щоб система електронного документообігу була інтегрована з системою автоматизації бухгалтерського обліку. Дослідження діяльності торговельно-виробничих підприємств встановило, що найбільш поширеною програмою автоматизації управління та бухгалтерського обліку є «1С: Підприємство», яка дозволяє вирішувати широкий спектр завдань автоматизації роботи підприємства: від автоматизації окремих об'єктів обліку до комплексної автоматизації системи управління підприємствами різного типу.

Порівняння найбільш поширених систем електронного документообігу встановило, що для автоматизації документування грошових коштів на торговельно-виробничому підприємстві доцільно використовувати програмний модуль «1С: Документообіг». Перевагою даної програми є можливість інтеграції з обліковою системою «1С: Підприємство», незначна вартість системи (в порівнянні з аналогічними програмами), можливість автоматизації всіх етапів обробки внутрішніх і офіційних документів, незалежно від типу документообігу – паперового або електронного.

Нестеренко О. О. зазначає, що проблема збереження електронних документів від копіювання, модифікації і підробки вимагає для свого вирішення специфічних засобів і методів захисту. Одним з поширених в світі засобів такого захисту є електронний цифровий підпис, який за допомогою спеціального програмного забезпечення підтверджує достовірність інформації документа, його реквізитів і факту підписання конкретною особою. Так, доцільно класифікувати електронні документи за

ознакою наявності юридичного статусу: підписані електронним цифровим підписом та без електронного цифрового підпису [5].

Шульга Н. В. в дисертаційній роботі підсумовує про необхідність доопрацювання модуля «Зарплата» з назвою «Виплати працівникам» за структурою, яка б максимально відповідала чинному бухгалтерському законодавству. Змінити головне меню модуля «Виплати працівникам», яке має містити такі складові:

1. «Довідкова інформація».
2. «Поточні виплати працівникам».
3. «Довгострокові виплати працівникам».
4. «Забезпечення виплат працівникам».
5. «Відомості і звіти» [6].

Варто зазначити, що запропоноване меню не відповідає структурі загального меню «1С: підприємство – конфігурація 8.2», тому не може бути змінено в конфігураторі програми. В головному меню програми є декілька модулів, які поділяються на різні види елементів. Так, винагороди працівникам відображаються в «Довідниках», в «Документах» і у «Звітах». До кожного з цих частин головного меню включається як кадрова інформація, так і інформація за допомогою якої формуються первинні документи з обліку винагород працівникам, реєстри обліку та звітність щодо винагород працівникам. «Довідники» потрібні для того, щоб внести в програму «1С: підприємство» всю необхідну інформацію про співробітників, і всі види їх винагород.

У «Документах» бухгалтер здійснює нарахування винагород працівникам, складає відповідну кореспонденцію рахунків, на підставі якої автоматично заповнюється журнал реєстрації господарських операцій для цілей бухгалтерського і податкового обліку. «Звіти» представляють собою узагальнюючий підрозділ щодо обліку винагород працівникам, саме на цьому етапі формується Відомість розрахунку винагород працівникам, відбувається аналіз нарахувань винагород працівника та узагальнення інформації про винагороди у звітності.

План рахунків бухгалтерського обліку винагород працівникам в програмному продукті «1С: підприємство – 8.2» розміщений у закладці «Довідники».

Перевагою прикладного рішення «1С: Зарплата і Управління Персоналом для України» є те, що вона дозволяє автоматизувати облік праці та її оплати на підприємствах з різними формами оплати праці (погодинною, відрядною, акордною, за договорами цивільно-правового характеру тощо), із широким списком доплат і утримань, та навіть просто з великою кількістю працівників (понад 100 осіб). До переваг програмного продукту можна віднести незначну вартість, підтримку імпорту інформації з баз даних різного формату й експорту в текстові процесори і електронні таблиці, можливість інтегрування в одній базі даних різних модулів програми 1С, щоб не виникла ситуація, коли на одному підприємстві різні робочі групи використовують різні програмні засоби для виконання функцій інформаційного забезпечення, які не є сумісними, що унеможливує колективну обробку інформаційних ресурсів за різних форматів зберігання інформації для різних програмних продуктів [7]. Наприклад, для торговельно-виробничих підприємств, які використовують в своїй діяльності програму електронного документування «1С: Документообіг 8 для України» можна розв'язати найважливіше для будь-якого підприємства завдання – підвищення ефективності роботи співробітників.

Розрахунок заробітної плати в програмі складає:

- 1) документи з нарахування зарплати;
- 2) нарахування зарплати;
- 3) первинні документи (лікарняні листи, нарахування відпустки працівникам організації, виплата за середнім заробітком, невиходи та одноразові виплати, виконавчий лист);
- 4) перерахунок зарплати організації;

5) введення початкових залишків по зарплаті та інше.

Прикладне рішення «1С: Зарплата і Управління Персоналом для України» призначено для комплексної автоматизації розрахунку винагород працівникам, заробітної плати і реалізації кадрової політики підприємств. Це прикладне рішення нового покоління, в якому враховані як вимоги законодавства, так і реальна практика роботи підприємств, а також перспективні світові тенденції розвитку підходів до мотивації і управління персоналом. Прикладне рішення може успішно застосовуватися в службах управління персоналом і бухгалтеріях підприємств, а також в інших підрозділах, зацікавлених в ефективній організації роботи співробітників.

З допомогою даної програми автоматизуються наступні напрямки управлінської і облікової діяльності: планування потреби в персоналі; вирішення завдань забезпечення бізнесу кадрами – підбір, анкетування і оцінка; управління компетенціями, навчанням, атестаціями працівників; управління фінансовою мотивацією персоналу; облік кадрів і аналіз кадрового складу; нарахування і виплата зарплати; розрахунок регламентованих законодавством податків і внесків у фонд оплати праці. В програмі паралельно ведуться два види обліку: управлінський і фінансовий.

Нарахування винагород працівникам відбувається у документі «Нарахування зарплати працівникам організації», який знаходиться у верхньому меню «Документи». Даний первинний документ складається з таких закладок як «нарахування», «внески», «податок з доходів фізичних осіб», «утримання», «внески ФОП», «відображення в регламентованому обліку», «відображення в управлінському обліку», «розрахунковий листок». Даний документ значно відрізняється від звичної ручної форми нарахувань винагород працівникам.

На підставі документа «Нарахування заробітної плати працівникам організації» автоматично формуються і заповнюються «Розрахункові листки організації» за кожним співробітником окремо. В цьому документі відображається основна інформація за кількість відпрацьованих днів працівником, нарахування заробітної плати, утримання з неї внесків і податків, сума до виплати (рис. 1).

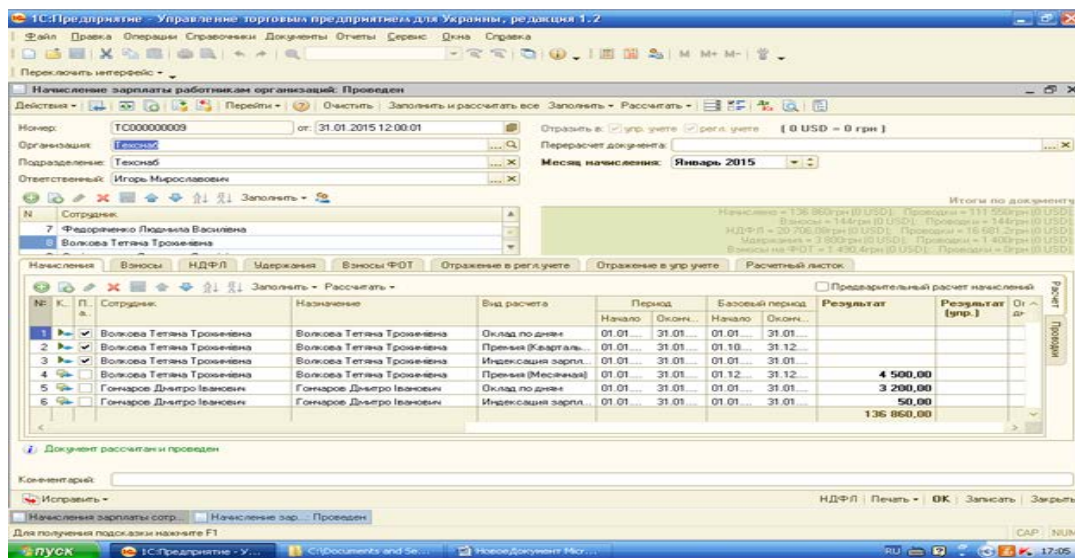


Рисунок 1 – Нарахування заробітної плати працівникам організації в програмі «1С: підприємство – 8.2»

Примітка. Розроблено автором.

Загальну інформацію за нарахуваннями та утриманнями з винагород працівникам за всіма співробітникам можна отримати в закладці з верхнього меню «Звіти», де необхідно обрати «Звід нарахувань та утримань по організації» (рис. 2).

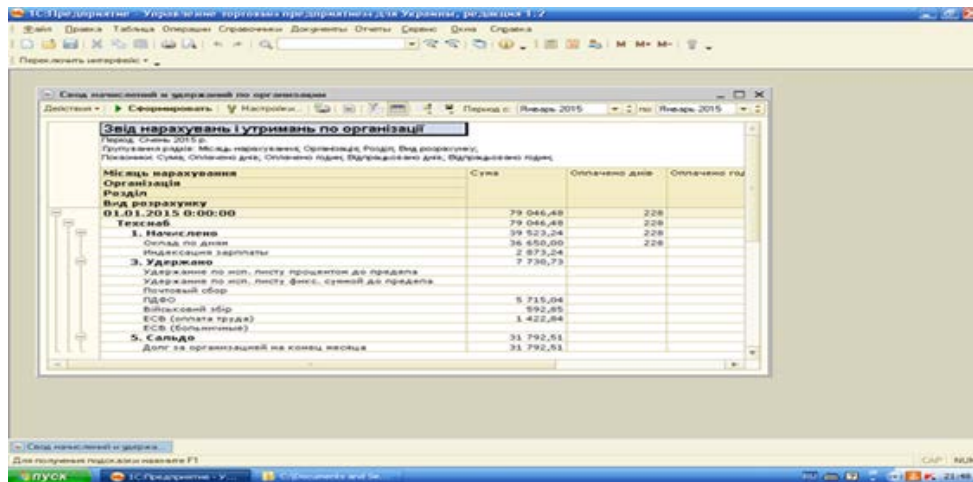


Рисунок 2 – Зведення нарахувань та утримань в програмі «1С: підприємство – 8.2»

Примітка. Розроблено автором.

Детальну інформацію з нарахувань за кожним співробітником надає Розрахунково-платіжна відомість (зведена) за формою П-7 або довільної форми (рис. 3).

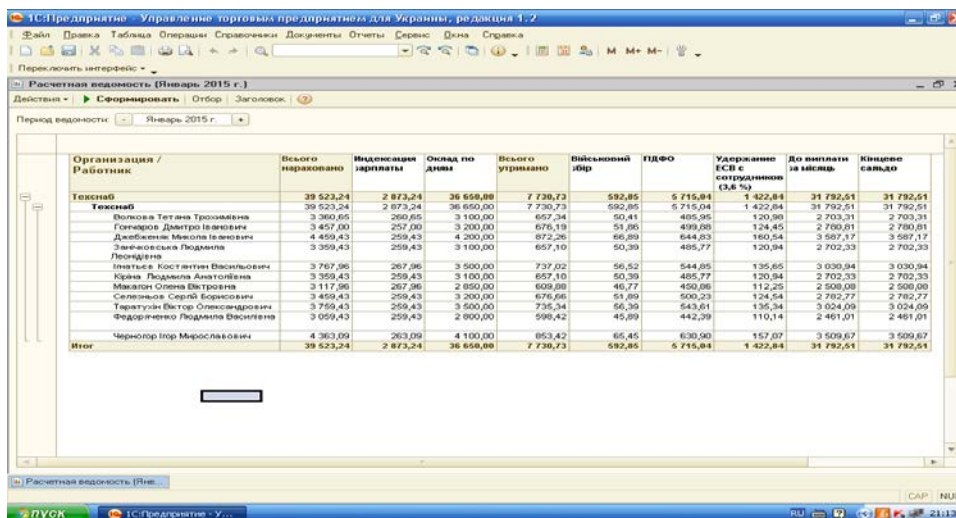


Рисунок 3 – Розрахунково-платіжна відомість (зведена) в програмі «1С: підприємство – 8.2»

Примітка. Розроблено автором.

Аналізуючи всі вищезазначені первинні документи з обліку винагород працівникам в програмі «1С: підприємство – конфігурації 8.2.», необхідно зазначити, що відповідність документам у комп'ютерній програмі і П(С)БО 26 «Виплати працівникам» повністю відсутня, основні принципи МСБО 19 «Виплати працівникам» не дотримуються, а всі документи повторюють затверджені форми

ще 2008 року, які вже як 5 років втратили актуальність. Позитивним моментом є те, що бухгалтер має змогу самостійно вносити зміни майже до всіх документів, які формуються в програмі «1С: підприємство».

Таким чином, було запропоновано Розрахункову відомість винагород працівникам, сформовану на основі вимог національних та міжнародних стандартів обліку та внесено відповідні налаштування до програмного рішення «1С: підприємство» на торговельно-виробничому підприємстві.

Организация / Работник	Почасовое сальдо	Всего начислено	Почасовые выплаты	Иная доходность по выплатам	Винагород при увольнении	Винагород при увольнении	Всего удержано	Выйсковый обор	ПДФО	Уч. ЕС (З)
Технаб	112 209,92	336 200,00	133 200,00	193 000,00	5 000,00	5 000,00	58 376,46	3 847,09	38 575,98	
Волкова Татьяна Троимовна	3 861,60	31 600,00	21 600,00	10 000,00			568,30			
Гончаров Дмитрий Иванович	2 645,36	10 800,00	10 800,00				1 269,25		937,75	
Давыденко Наталья Ивановна	4 502,50	20 900,00	20 900,00				2 271,96		1 721,61	
Завенюска Людмила Леонидовна	2 611,60	15 200,00	9 200,00	6 000,00			2 027,90		1 501,90	
Иванчик Константин Васильевич	589,60	8 400,00	8 400,00				4 103,30		130,00	939,30
Карна Людмила Анатольевна	7 467,60	12 200,00	12 200,00				1 780,00		120,00	1 156,00
Мавлет Елена Викторовна	34 803,60	75 200,00	7 200,00	68 000,00			1 313,26		1 083,84	11 150,22
Селенная Сергей Борисович	44 853,60	105 000,00		100 000,00	5 000,00		18 525,60		1 575,00	16 209,40
Таракунский Виктор Александрович	6 207,50	15 500,00	6 500,00	9 000,00			1 809,00		1 350,00	
Федорченко Людмила Васильевна	2 021,60	15 000,00	10 000,00			5 000,00	2 428,00		225,00	2 163,00
Чернотор Игор Сергеевич	3 445,36	26 400,00	26 400,00				1 956,00		150,00	1 446,00
Итого	112 209,92	336 200,00	133 200,00	193 000,00	5 000,00	5 000,00	58 376,46	3 847,09	38 575,98	

Рисунок 4 – Розрахункова відомість винагород працівникам в програмі «1С: підприємство – 8.2»

Примітка. Розроблено автором.

Висновки. Впровадження запропонованих електронних первинних документів на торговельно-виробничому підприємстві дозволить:

- підвищити цілісність та достовірність інформації, завдяки встановленню відповідних видів винагород для кожного працівника, відповідно до його кваліфікації та посади;
- зробити процес формування та зберігання документів більш та ефективним, завдяки їх актуальності і достовірності;
- суттєво прискорити процес пошуку документа у системі за будь-яким його атрибутом, а також зробити вибірку документів за певною ознакою чи їх сукупністю;
- підвищити ефективність контролю за своєчасним нарахуванням всіх винагород шляхом автоматичного спостереження за їх виконанням.

При обліку винагород працівникам з використанням комп'ютерних систем обробки інформації забезпечується економія часу, необхідного для виконання рутинних операцій та розрахунків. Бухгалтер може більше часу приділяти виконанню самоконтролю та аналітичної роботи.

Отже, перспективними дослідженнями в області удосконалення програмних продуктів з автоматизації досліджуваної ділянки обліку є також створення потужних аналітичних функцій, що дозволять здійснювати оперативний моніторинг правильності здійснюваних розрахунків і рівня витрат на оплату праці та проводити аналіз відхилень основних кількісних та якісних трудових показників.

Список літератури/References

1. Щирба І. М. Облік оплати праці та аудит її ефективності : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. екон. наук: спец. 08.00.09 «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит» / І. М. Щирба; Тернопільський національний економічний університет. – Тернопіль, 2011. – 21 с.

Shchyrba, I. M. (2011). *Oblik oplaty pratsi ta audyt yi yi efektyvnosti* [Accounting of remuneration and audit of its performance]. *Avtoref. dys. na zdobuttya nauk. stupenya kand. ekon. nauk: spets. 08.00.09 "Bukhhalterskyi oblik, analiz ta audit"* [Candidate in Economics diss.]. Ternopil, Ternopil Natsional Economic University, 21 p.

2. Информационные системы в экономике: [учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»] / Г. Н. Исаев. – М. : Омега. – Л., 2008. – 462 с. : ил., табл.

Isaev, G. N. (2008). *Informatsionnye sistemy v ekonomike [uchebnik dlya studentov vuzov, obuchayushchysya po specialnostyam "Finansy i kredit", "Buhgalterskiy uchet, analiz i audit"]* [Information system in the economy [Textbook for students of high schools, specialty «Finance and Credit» and «Accounting, analysis and audit»], Moscow, Omega-L. Publ., 462 p.

3. Селищева Н. В. 1С : Зарплата и управление персоналом 8.1: [практическое пособие] / [кол. авторов; под ред. Н. В. Селищева]. – М. : КНОРУС, 2009. – 368 с.

Selishcheva, N. V. (2009). *1S: Zarplata i upravleniye personalom 8.1 [prakticheskoye posobiye]* [1S: Salary and Personnel Management 8.1]. Moscow, KNORUS Publ., 368 p.

4. Янчев А. В. Розрахунки електронними грошима: документування, облік та контроль [Текст] : монографія / А. В. Янчев, О. О. Нестеренко, П. О. Сахаров. – Х. : ХДУХТ, 2014. – 230 с.

Yanchev, A. V. (2014). *Rozrakhunky elektronnyu hroshyma: dokumentuvannia, oblik ta kontrol: monohrafiia* [Calculations of electronic money, documentation, accounting and control: monograph]. Kharkiv, KhDUKhT Publ., 230 p.

5. Янчева Л. М. Облік і аудит собівартості готельних послуг [Текст] : монографія / Л. М. Янчева, Н. С. Герасимова, М. В. Левіна ; Харківський держ. ун-т харчування та торгівлі. – Х., 2013. – 208 с.

Yancheva, L. M. (2013). *Oblik i audyt sobivartosti hotelnykh posluh: monohrafiia* [Accounting and auditing of hotel services costs]. Kharkiv, Kharkiv State University of Food and Trade Publ., 208 p.

6. Шульга Н. В. Облік і аудит розрахунків з оплати праці та аналіз ефективності використання трудових ресурсів: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. екон. наук: спец. 08.00.09. «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит» (за видами економічної діяльності) / Н. В. Шульга. – Київ, 2008. – 19 с.

Shulha, N. V. (2008). *Oblik i audyt rozrakhunkiv z oplaty pratsi ta analiz efektyvnosti vykorystannia trudovykh resursiv* [Accounting and audit of payments of wages and analysis of the efficiency of labour force use]. *Avtoref. dys. na zdobuttya nauk. stupenya kand. ekon. nauk: spets. 08.00.09. "Bukhhalterskyi oblik, analiz ta audyt"* [Candidate in Economics diss.]. Kyiv, 19 p.

7. Крутова А. С. Облік праці та її оплати в інформаційній системі підприємства торгівлі / А. С. Крутова, О.О. Нестеренко // Вісник ЖДТУ. – Житомир : ЖДТУ, 2015. – С. 35 – 42.

Krutova, A. S. (2015). *Oblik pratsi ta yi yi oplaty v informatsiyniy systemi pidpryyemstva torhivli* [Accounting for labour and pay in the information system of trade enterprise]. *Visnyk of ZhDTU, Zhytomyr, ZhDTU Publ.*, pp. 35-42.

Дата надходження статті до редакції: 11. 09. 2016 р.

The objective of the article is the substantiation of theoretical positions and development of practical recommendations to improve the automation of trade and manufacturing enterprises employee benefits accounting.

Methods that are applied in the study are synthesis, critical analysis, synthesis, monitoring, systematization.

Results. Proposals to improve employee benefits reflection in the information system of accounting of trade and industrial enterprises are developed using the process approach and modeling. Processing of accounting and economic information are conducted using modern computer technology, including using application package "1С: Enterprise – 8.2 configuration".

Key words: automation, accounting fees, accounting policies, documentation, billing statement.

Цель статьи состоит в обосновании теоретических положений и разработке практических рекомендаций по усовершенствованию автоматизации бухгалтерского учета вознаграждений работникам торгово-производственных предприятий.

Методы исследования, которые были использованы в процессе исследования: обобщение, критического анализа, синтеза, наблюдения, систематизации.

Результаты. Предложения по усовершенствованию отображения вознаграждений работникам в информационной системе бухгалтерского учета торгово-производственных предприятий разрабатывались с применением процессного подхода и моделирования. Обработка учетно-экономической информации проводилась с применением современных компьютерных технологий, в частности с использованием пакета прикладных программ «1С: Предприятие – конфигурация 8.2».

Ключевые слова: автоматизация учета, учет вознаграждений, учетная политика, документирование, расчетная ведомость.