

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

Кафедра фінансів, обліку та оподаткування

Л.Я. Шевченко

**ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДОЛОГІЯ АУДИТУ ТА
КОНТРОЛЮ**

Методичні рекомендації для вивчення дисципліни

Ступінь: магістр

Кривий Ріг
2022

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

Кафедра фінансів, обліку та оподаткування

Л.Я. Шевченко

ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДОЛОГІЯ АУДИТУ ТА КОНТРОЛЮ

Методичні рекомендації для вивчення дисципліни

Ступінь: магістр

Затверджено на засіданні
кафедри фінансів, обліку та
оподаткування
Протокол № 1
від “29” серпня 2022 р.

Рекомендовано навчально-
методичною радою ДонНУЕТ
Протокол № 1
від “31” серпня 2022 р.

Кривий Ріг
2022

УДК 336 (072)
ББК 65.052я73
Ш 37

Шевченко, Л.Я.

Ш 37 [Текст] : метод. рек. до вивч. дисц. «Організація і методологія аудиту та контролю» / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. фінансів, обліку та оподаткування; Л.Я. Шевченко – Кривий Ріг: [ДонНУЕТ], 2022. – 87 с.

Методичні рекомендації призначені для здобувачів вищої освіти і включають інформацію щодо змісту модулів та тем дисципліни, планів семінарських занять, завдань для самостійного вивчення та розподілу балів за видами робіт, що виконуються ними протягом вивчення дисципліни.

© Шевченко Л.Я., 2022
© Донецький національний
університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського,
2022

ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
ЧАСТИНА 1. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ.....	7
ЧАСТИНА 2. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ПІДГОТОВКИ ДО СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ.....	12
Змістовий модуль 1. Організаційні аспекти аудиту та контролю	13
Змістовий модуль 2. Методологія аудиту та контролю фінансово – господарської діяльності підприємства та узагальнення результатів	16
ЧАСТИНА 3. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ОРГАНІЗАЦІЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ.....	33
Змістовий модуль 1. Організаційні аспекти аудиту та контролю	34
Змістовий модуль 2. Методологія аудиту та контролю фінансово – господарської діяльності підприємства та узагальнення результатів	40

ВСТУП

Розвиток продуктивних сил і виробничих відносин у різних соціально-економічних формаціях зумовлює потребу в удосконаленні функцій управління процесом виробництва. При цьому однією з найважливіших функцій управління є чітко організована система контролю, бо призначення контролю відповідає цілям управління. У світовій і, тепер вже, вітчизняній практиці аудит та контроль набули значного поширення.

Дисципліна «Організація і методологія аудиту та контролю» забезпечує теоретичну підготовку здобувачів вищої освіти і разом з іншими дисциплінами формує інтегрований підхід до підготовки економістів.

Мета вивчення дисципліни полягає у поглибленні і розширенні теоретичних знань щодо організації та методики аудиту діяльності суб'єктів господарювання.

Завдання дисципліни полягає у набутті теоретичної і практичної підготовки здобувачів ВО у сфері аудиторської діяльності; формуванні вмінь та навичок: визначення порядку організації і контролю якості роботи аудиторської фірми, дослідження організаційних аспектів аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення, а також методики аудиторської перевірки активів, зобов'язань підприємства, оцінювання та систематизації результатів аудиту формування доходів і фінансових результатів, складання робочих документів та аудиторського звіту, застосування механізмів організації і методики аудиторської перевірки на практиці.

Зміст дисципліни розкривається у 10 темах, об'єднаних у два змістових модулі: «Організаційні аспекти аудиту та контролю» та «Методологія аудиту та контролю фінансово – господарської діяльності підприємства та узагальнення результатів».

ЧАСТИНА I
ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Опис дисципліни

Найменування показника	Характеристика дисципліни денна/заочна форма навчання
Обов'язкова (для студентів спеціальності "назва спеціальності") / вибіркова дисципліна	Облік і оподаткування
Семестр (осінній / весняний)	осінній
Кількість кредитів	5
Загальна кількість годин	150
Кількість модулів	1
Лекції, години	28 / 8
Практичні/семінарські, годин	28 / 8
Лабораторні, годин	-
Самостійна робота, годин	94 / 134
Тижневих годин для денної форми навчання:	
аудиторних	4,6
самостійної роботи студента	6,14
Вид контролю	екзамен

2. Програма дисципліни

Мета вивчення дисципліни полягає у поглибленні і розширенні теоретичних знань щодо організації та методології аудиту та контролю діяльності суб'єктів господарювання.

Завдання дисципліни полягає у набутті теоретичної і практичної підготовки здобувачів ВО у сфері аудиторської діяльності, ревізійної роботи та контролю; формуванні вмінь та навичок: визначення порядку організації і контролю якості роботи аудиторської фірми, контрольної – ревізійної діяльності, дослідження організаційних аспектів аудиторської перевірки фінансової звітності, ревізійних аспектів та їх інформаційного забезпечення, а також методики аудиторської перевірки активів, зобов'язань підприємства, оцінювання та систематизації результатів аудиту формування доходів і фінансових результатів, складання робочих документів та аудиторського звіту, застосування механізмів організації і методики аудиторської перевірки на практиці. Вивчення сутності ревізії і контролю та прикладного змісту його предмету, об'єктів і методу засвоєння основних аспектів і елементів організації і методики проведення контрольної-ревізійної роботи, прийомів і способів систематизації, узагальнення, оформлення та реалізації її результатів щодо різних суб'єктів і об'єктів контролю; з'ясування концептуальних основ професійної етики

ревізорів та їхніх прав, обов'язків і відповідальності, встановлених чинним законодавством України.

Предмет: особливості організації і здійснення аудиту з використанням Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності та здійснення контрольно – ревізійної роботи.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методології аудиту та контролю

Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів

Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення

Тема 4. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій

Тема 5. Методика аудиту та контролю грошових коштів і дебіторської заборгованості

Тема 6. Аудит запасів і незавершеного виробництва

Тема 7. Аудиторський контроль праці та її оплати

Тема 8. Аудит витрат, формування доходів і фінансових результатів

Тема 9. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності

Тема 10. Особливості завдань з огляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та послуг

3. Структура дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма навчання)				
	усього	у тому числі			
		лекц.	пр./сем.	лаб.	СРС
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1. Організаційні аспекти аудиту та контролю					
Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту та контролю	12	2	2		8
Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів	12	2	2		8
Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення	12	2	2		8
Разом за змістовим модулем 1	36	6	6	0	24
Змістовий модуль 2. Методологія аудиту та контролю фінансово – господарської діяльності підприємства та узагальнення результатів					

Тема 4. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій	14	2	2		10
Тема 5. Методика аудиту та контролю грошових коштів і дебіторської заборгованості	18	4	4		10
Тема 6. Аудит запасів і незавершеного виробництва	14	2	2		10
Тема 7. Аудит та контроль праці та її оплати	18	4	4		10
Тема 8. Аудит витрат, формування доходів і фінансових результатів	18	4	4		10
Тема 9. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності	18	4	4		10
Тема 10. Особливості завдань з огляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та послуг	14	2	2		10
Разом за змістовим модулем 2	114	22	22	0	70
Усього годин	150	28	28	0	94

4. Теми семінарських /практичних/ лабораторних занять

№ з/п	Вид та тема семінарського заняття	Кількість годин
1	Семінар – дискусія «Аудиторська та контрольна діяльність в Україні: стан і перспективи розвитку»	2
2	Семінар – запитань і відповідей Аудиторські фірми як суб'єкт аудиторської діяльності.	2
3	Семінар з виконанням практичних завдань Методика перевірки фінансової звітності	2
4	Семінар з виконанням практичних завдань «Організація і методика аудиту операцій з необоротними активами та інвестиціями»	2
5	Семінар з виконанням практичних завдань «Організація і методика аудиту та контролю грошових коштів»	2
6	Семінар з виконанням практичних завдань «Організація і методика аудиту дебіторської заборгованості»	2
7	Семінар з виконанням практичних завдань «Методика аудиту запасів підприємства»	2
8	Семінар з виконанням практичних завдань «Методика аудиту нарахування заробітної плати працівникам підприємства»	2
9	Семінар з виконанням практичних завдань «Методика аудиту та контролю розрахунків з оплати праці»	2
10	Семінар з виконанням практичних завдань «Методика аудиту витрат і доходів підприємства»	2
11	Семінар з виконанням практичних завдань	2

	«Аудит фінансових результатів»	
12	Семінар з виконанням практичних завдань «Порядок складання аудиторського звіту»	2
13	Семінар запитань і відповідей «Порядок складання інших документів за результатами аудиту»	2
14	Семінар Захист групових проєктів	2
Всього		28

5. Розподіл балів, які отримують студенти

- вид контролю: екзамен

Відповідно до системи оцінювання знань студентів ДонНУЕТ, рівень сформованості компетентностей студента оцінюються у випадку проведення екзамену: впродовж семестру (50 балів) та при проведенні підсумкового контролю - екзамену (50 балів).

Оцінювання студентів протягом семестру (очна форма навчання)

№ теми практичного заняття	Аудиторна робота						Позаауди торна робота	Сума балів
	Тестові завдан- ня	Ситуацій- ні завдання, задачі	Обговорен- ня теоретичних питань теми	Індиві- дуальне завдання	ПМК	Захист групових проєктів	Завдання для самостійного виконання	
Змістовий модуль 1								
Семінар 1		0,5	2					2,5
Семінар 2		0,5	2				1	3,5
Семінар 3	1	0,5	2					3,5
Семінар 4		0,5	2				2	4,5
Разом змістовий модуль 1	1	2	8				3	14
Змістовий модуль 2								
Семінар 5		0,5	1					1,5
Семінар 6	1	0,5	1					2,5
Семінар 7		0,5	1				1	2,5
Семінар 8	1	0,5	1					2,5
Семінар 9		0,5	1				1	2,5
Семінар 10	1	0,5	1					2,5
Семінар 11		1	1				1	3,0
Семінар 12	1	1	1					3,0
Семінар 13	1	1	1				1	4,0
Семінар 14		1	1			10		12
Разом	5	7	10				4	

змістовий модуль 2				0	0	10		36
Разом								50

**Оцінювання студентів протягом семестру
(заочна форма навчання)**

Поточне тестування та самостійна робота			Підсумковий тест (екзамен)	Сума в балах
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Індивідуальне завдання	50	100
15	20	15		

Загальне оцінювання результатів вивчення дисципліни

Для виставлення підсумкової оцінки визначається сума балів, отриманих за результатами екзамену та за результатами складання змістових модулів. Оцінювання здійснюється за допомогою шкали оцінювання загальних результатів вивчення дисципліни (модулю).

Оцінка		
100-бальна шкала	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	
60-69	E	3, «задовільно»
35-59	FX	2, «незадовільно»
0-34	F	

ЧАСТИНА 2.
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ПІДГОТОВКИ ДО СЕМІНАРСЬКИХ
ЗАНЯТЬ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

ОРГАНІЗАЦІЙНІ АСПЕКТИ АУДИТУ ТА КОНТРОЛЮ

Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту та контролю

Семінар 1 «Аудиторська та контрольна діяльність в Україні: стан і перспективи розвитку» *Семінар – дискусія*

План заняття:

1. Дискусійне обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:

1. Поняття аудиту та історія його виникнення.
2. Предмет, метод, об'єкти аудиту і контролю.
3. Види аудиту та його класифікація.
4. Організація управління аудитом в Україні та права, обов'язки та відповідальність аудиторів.
5. Поняття і види аудиторських послуг.
6. Сутність фінансово-господарського контролю

2. Презентація доповідей з використанням мультимедійного візуального супроводження.

Теми доповідей – презентацій (здобувачі вищої освіти обирають одну тему і готують міні – доповідь (3 - 4 сторінки) та презентацію до неї):

1. Роль і функції незалежного контролю в умовах ринкової економіки, його економічна обумовленість.
2. Виникнення та розвиток аудиту у системі фінансово-господарського контролю.
3. Роль аудиту та контролю в забезпеченні стабільності і надійності економічного розвитку.
4. Зв'язок аудиту з іншими формами економічного контролю.
5. Історія розвитку аудиту як професійної сфери діяльності.
6. Особливості розвитку аудиту у Великобританії, США, Франції.
7. Вищі державні контрольні органи у розвинених зарубіжних країнах.
8. Виникнення та становлення аудиту в Україні.
9. Основні етапи розвитку аудиту в Україні.
10. Нормативне регулювання аудиторської діяльності в Україні.

аудиторська діяльність контроль і ревізія державні контрольні органи нормативне регулювання	auditing activity control and audit state control bodies normative regulation
--	--

Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів

Семінар 2 «Аудиторські фірми як суб'єкт аудиторської діяльності» Семінар – запитань і відповідей

План заняття:

1. Розгорнуте обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:

1. Аудиторські фірми як суб'єкт аудиторської діяльності.
2. Організація взаємозв'язків аудиторської фірми (аудиторів) з клієнтами (замовниками аудиту та аудиторських послуг).
3. Організація процесу аудиту за його етапами.
4. Контроль якості роботи персоналу аудиторської фірми та їх відповідальність.

2. Понятійний диктант.

аудиторська діяльність аудиторські фірми процес аудиту контроль якості клієнти етапи аудиту	auditing activity auditing firms audit process quality control customers stages of the audit
--	---

Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення

Семінар 4 «Методика перевірки фінансової звітності» Семінар з виконанням практичних завдань

План заняття:

1. Обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:

1. Якісні характеристики фінансової звітності та її користувачі.
2. Основні процедури та методика перевірки фінансової звітності.

2. Виконання практичних завдань:

1. Під час перевірки ПАТ «Будівельна компанія» аудитором було виявлено, що у Звіті про сукупний дохід не вистачає печатки підприємства та відсутній підпис керівника, натомість стоїть підпис бухгалтера 3 категорії.

Вказати, чи має місце порушення. З'ясувати порядок дій аудитора. Вказати етапи перевірки Звіту про сукупний дохід.

2. Під час перевірки ТОВ «Інтер» аудитор виявив, що у Звіті про власний капітал міститься така інформація: організаційно-правова форма підприємства, опис різних видів діяльності та історія підприємства.

Визначте який нормативний документ було порушено та яка інформація про підприємство підлягає розкриттю у фінансовій звітності. З'ясувати порядок дій аудитора.

3. В установчих документах новоствореного ПАТ «Дельта Центр» зазначено, що затверджено зареєстрований (пайовий) капітал у розмірі 100 тис. грн. Засновником вносяться основні засоби у вигляді 20 шт комп'ютерів, а також зазначено, що створено резервний капітал у розмірі 20% зареєстрованого (пайового) капіталу.

Бухгалтер підприємства Л.А. Іванченко зробив такі записи:

1 Створено зареєстрований (пайовий) капітал згідно документів:

Дт 43 Кт 41 – 100 тис.грн.

2. Зроблені внески засновників Дт 10 Кт 43 – 100 тис.грн.

3. Включено комп'ютери до складу основних засобів Дт 15 Кт 153 – 10 тис. грн.

4. Створено резервний фонд з прибутку Дт 43 Кт 441 – 20 тис. грн. (20%).

Перевірити вірність бухгалтерських записів. З'ясувати порядок дій аудитора.

4. ТОВ «Ніка» зареєстроване відділом реєстрації від 20.02.2018 р. за адресою м. Кривий Ріг, вул. Монастирська 20А. Статут підприємства зберігається в керівника в папці - скорозшивач. В статуті зазначені види діяльності, які потребують ліцензування – ліцензій не виявлено.

Перевірити відповідність установчих документів підприємства вимогам чинного законодавства.

фінансова звітність користувачі фінансової звітності методика перевірки фінансової звітності процедури перевірки фінансової	Financial Statements users of financial statements method of checking financial statements
--	---

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2**МЕТОДОЛОГІЯ АУДИТУ ТА КОНТРОЛЮ ФІНАНСОВО –
ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА ТА
УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ****Тема 4. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій****Семінар 4 «Організація і методика аудиту операцій з необоротними
активами та інвестиціями»*****Семінар з виконанням практичних завдань*****План заняття:**

1. Обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:

1. Порядок аудиту операцій з основними засобами.
2. Методика аудиту відображення в обліку капітальних інвестицій.
3. Методика аудиту фінансових інвестицій.

2. Виконання практичних завдань:

1. На балансі ТОВ «Інтер» є верстат, первісна вартість якого – 17300 грн., знос – 5 600 грн. В другому кварталі підприємство прийняло рішення реалізувати верстат за 18 000 грн. Оплата надійшла на рахунок підприємства. Бухгалтером підприємства складено кореспонденцію рахунків:

Дебет	Кредит	Сума, грн.
631	742	15000
31	631	18000
641	742	3000
742	10	17300
131	10	5600
793	972	17300
742	793	15000

Вказати, які нормативні документи були порушені З'ясувати порядок дій аудитора та його пропозиції щодо даної ситуації.

2. Під час перевірки по даних первинних документів аудитором встановлено, що на ТОВ «Терен» 22.07.2019 р. придбано і введено в

експлуатацію 10 одиниць нового обладнання. Загальна початкова вартість якого 10334 тис. грн. Станом на 01.11.2020 р. та рахунку 10 «Основні засоби» обліковується лише 8 одиниць придбаного обладнання на суму 9028,9 тис. грн.

Встановити, які порушення мали місце та які документи використовувались під час перевірки. З'ясувати порядок дій аудитора та його пропозиції щодо даної ситуації.

3. У процесі проведення аудиту основних засобів на ТОВ «Будівельник» виявлено такі операції:

1) Підприємство придбало за грошові кошти основний засіб, що був введений в експлуатації:

- купівельна вартість основного засобу – 25200 грн;
- в т. ч. ПДВ – 4200 грн;
- витрати на доставку – 78 грн;
- в т. ч. ПДВ – 13 грн.

У бухгалтерському обліку підприємства господарська операція відображена наступним чином:

Дебет	Кредит	Сума, грн
152	631	25200
641	631	4200
631	311	25200
105	152	30000

Встановити сутність порушень. Визначити їх вплив на діяльність підприємства. Вказати подальші дії аудитора.

4. Під час перевірки аудитором було виявлено:

1. При обліку основних засобів на підприємстві не ведуться інвентарні картки та описи інвентарних карток.

2. В Актах приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів відсутні обов'язкові реквізити.

3. Відсутня посадова інструкція бухгалтера.

Встановити сутність порушень. Вказати подальші дії аудитора.

5. Надати рішення господарським ситуаціям:

Ситуація 1.

Під час перевірки документального оформлення капітальних інвестицій було виявлено, що у актах приймання виконаних робіт відсутня печатка, підписи та рік.

Чи має місце порушення. Які подальші дії аудитора.

Ситуація 2.

Вказати, які первинні документи, облікові регістри та форми звітності буде запитувати аудитор при перевірці капітальних інвестицій.

Ситуація 3.

При проведенні аудиту було встановлено, що при інвентаризації основних засобів інвентаризаційною комісією було виявлено копіювальний апарат, що не

відображений в обліку. Інвентаризаційна комісія вирішила не заносити цей основний засіб до інвентаризаційного опису, а повідомити про цей факт головному бухгалтеру, щоб той провів його оприбуткування.

З'ясувати чи мало місце порушення. Встановити подальші дії аудитора.

основні засоби	fixed assets
капітальні інвестиції	Capital Investments
фінансові інвестиції	financial investments
інвентаризація	inventory
необоротні активи	non-current assets

Тема 5. Методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості

Семінар 5 «Організація і методика аудиту та контролю грошових коштів» Семінар з виконанням практичних завдань

План заняття:

1. Обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:

1. Аудит наявності та руху готівки.
2. Аудит операцій на рахунках в банку.
3. Контроль і ревізія касових операцій.
4. Контроль і ревізія операцій на поточному рахунку в банку

2. Виконання практичних завдань:

1. Аудитор, здійснюючи перевірку умов збереження грошових коштів встановив, що на угоді про матеріальну відповідальність, де вказано, що касир ознайомлений з порядком ведення касових операцій, відсутній її підпис.

Визначити, до яких наслідків може призвести дана ситуація. Встановити осіб, відповідальних за допущені порушення.

2. Аудитор встановив, що бухгалтерія підприємства віднесла нестачу грошових коштів у касі на собівартість продукції. За три місяця поточного року це вже другий випадок нестачі у касира І.В. Орлової (попередня сума також була віднесена на собівартість виготовленої продукції).

Головний бухгалтер С.Н. Петренко пояснила, що І.В. Орлова відмовляється від відшкодування нестачі і не підписує договір про матеріальну відповідальність.

Крім того, приймання на роботу І.В. Орлової відбулося на підставі наказу, підписаного заступником директора, без узгодження головними бухгалтером.

За даними відділу кадрів І.В. Орлова була звільнена з попереднього місця роботи (посада комірника) за рішенням суду.

Визначити стан справ на підприємстві і вказати, які заходи повинен вжити аудитор.

3. На період відпустки касира підприємства А.В. Власенко з 05 по 28.08. 2019 р. обов'язки ведення касових операцій згідно з наказом №51 від 11.08 2019 р. було покладено на бухгалтера розрахункового відділу.

Головний бухгалтер наказ не завізувала, оскільки в цей час перебувала у відрядженні. Інвентаризація каси, у зв'язку з відсутністю касира А.В. Власенко не здійснювалася і акту про те, що «новий» касир П.С. Клименко прийняла гроші і касові операції під свою відповідальність не складалось.

З'ясувати порушення. Встановити осіб, відповідальних за допущене порушення. Перерахувати пропозиції аудитора щодо даної ситуації.

4. Під час інвентаризації каси аудитор М.Н. Петренко виявила розписку бухгалтера товариства І.П. Мірошниченко від 25.06.2020 р. про одержання (за взаємною домовленістю з касиром) з каси 15000 грн. на строк до 18.09. 2020 року.

З'ясувати зміст порушення. Встановити осіб, відповідальних за допущене порушення. Встановити порядок дій аудитора та його пропозиції.

5. Встановити, застосування яких способів перевірки дозволить виявити наведенні порушення.

Дані для виконання:

Головним бухгалтером отримано по чеку в банку 16000 грн. Із цієї суми головним бухгалтером було привласнено 6000 грн., а 10000 грн. Передано касиру, про що був складений відповідний прибутковий касовий ордер на суму 10000 грн. У виписці банку була показана сума 16000 грн., яка видана за чеком.

При вивченні ревізором виписки банку, одержаної підприємством, було встановлено наступне: замість «видано по чеку» було вписано (через копіювальний папір того ж кольору) «перераховано за дорученням №...» 6000 грн., цифра 16000 акуратно виправлена на суму 10000грн.

грошові кошти касові операції аудит наявності та руху готівки аудит операцій на рахунках в банку контроль і ревізія касових операцій контроль і ревізія операцій на поточному рахунку в банку	cash cash transactions audit of availability and movement of cash audit of operations on bank accounts control and audit of cash operations control and audit of transactions on the current account in the bank
---	--

Тема 5. Методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості

Семінар 6 «Організація і методика аудиту дебіторської заборгованості»

Семінар з виконанням практичних завдань

План заняття:

1. Обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:

1. Аудит дебіторської заборгованості підприємства.
2. Аудиторська перевірка резерву сумнівних боргів.

2. Виконання практичних завдань:

1. Дати письмово змістовну відповідь на наступні запитання:

1. Які помилки найчастіше зустрічаються при заповненні підзвітними особами звітів про використання готівки?

2. Які порушення може виявити аудитор під час перевірки розрахунків з постачальниками товарно – матеріальних цінностей?

3. За допомогою яких прийомів аудиту можна виявити недостовірність записів у податковій накладній з ПДВ?

2. Вказати повний перелік бухгалтерських документів, які буде запитувати аудитор при перевірці дебіторської заборгованості.

3. Під час аудиторської перевірки ПАТ «Будкомплект» було встановлено, що у серпні 2019 р. підприємство придбало запасні частини на суму 6500 грн. (без ПДВ). Вони не були введені в експлуатацію і зберігаються на складі. При придбанні бухгалтером було зроблено такі записи:

Дт 207 Кт 39 6500 грн.

Дт 39 Кт 63 7800 грн.

Дт 641 Кт 631 1300 грн.

Встановити, які порушення мали місце.

4. Аудитор, перевіряючи розрахунки з підзвітними особами виявив, що бухгалтер підприємства на господарські операції, пов'язані з видачою підзвіт сум складає кореспонденцію рахунків:

Дт 685 «Розрахунки з іншими кредиторами»

Кт 311 «Поточні рахунки в національній валюті» – 1285,5 грн.

Перевірити вірність складання кореспонденції рахунків. Вказати, який нормативний документ порушено. З'ясувати дії аудитора.

грошові кошти касові операції аудит наявності та руху готівки	cash cash transactions audit of availability and movement
---	---

аудит операцій на рахунках в банку контроль і ревізія касових операцій контроль і ревізія операцій на поточному рахунку в банку дебіторська заборгованість	of cash audit of operations on bank accounts control and audit of cash operations control and audit of transactions on the current account in the bank receivables
---	--

Тема 6. Аудит запасів і незавершеного виробництва

Семінар 7 «Методика аудиту запасів підприємства» Семінар з виконанням практичних завдань

План заняття:

1. Обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:

1. Інформаційні джерела для аудиту запасів.
2. Аудиторська перевірка операцій з виробничими запасами.

2. Виконання практичних завдань:

1. ТОВ «Автобуд» у квітні 2019 р. були одержані від ТОВ «Капітал Центр» за товарно-транспортною накладною матеріали на суму 36000 грн.

В обліку підприємства ТОВ «Автобуд» ця операція відображена так:

Дебет 201 Кредит 631 - 36000 грн.

Дебет 631 Кредит 311 - 36000 грн.

Встановити сутність порушень. Як вони вплинуть на діяльність підприємства? Вказати подальші дії аудитора.

2. Вказати, повний перелік первинних документів, облікових регістрів та форм звітності, які буде запитувати аудитор при перевірці запасів на підприємстві.

3. Вказати 5-7 найтипівіших порушень при здійсненні операцій з запасами та МШП та обґрунтувати причини їх виникнення.

4. Пов'язати поняття з їх визначенням:

Поняття	Визначення
_(1) Природний убуток	А. Господарський факт, який є результатом руху ТМЦ, виявлений при проведенні інвентаризації.
_(2) Природні втрати	Б. Розбіжності між даними про фактичну наявність та стан майна та зобов'язань, що виявлені після проведення технологічної стадії інвентаризаційного процесу та даними бухгалтерського обліку.

_ (3) Пересортування	В. Нестачі, які виявлені у працівника в перше і, до того ж, внаслідок недосвідченості, прорахунку та інших дій, які не містять ознак кримінального злочину.
_ (4) Інвентаризаційна різниця	Г. Зменшення ваги ТМЦ, що виникає в процесі постачання, реалізації та при зберіганні ТМЦ внаслідок їх фізико-хімічних властивостей.
_ (5) Дрібні нестачі	Д. Витрати, що передбачені технологічним процесом та виникають внаслідок впливу механічних дій, що здійснює робітник по відношенню до предметів праці в процесі виробництва.
_ (6) Ненормовані витрати	Е. Виникають в наслідок розкрадання, порушення правил зберігання, псування, розтрат товарів, готової продукції
_ (7) Нормовані витрати	Є. Різниця між фактичною масою вже порожньої тари і масою за маркуванням
_ (8) Завіс тари	Ж. Вони пов'язані із зміною властивостей товарів, готової продукції (усушка, утруска, бій), встановлюються граничні розміри

5. Зазначити, які документи буде досліджувати аудитор перевіряючи наступні операції:

1. Витрачання у процесі виробництва продукції матеріалів, комплектуючих виробів.

2. Оприбуткування на склад виробничих запасів.

3. Придбання матеріалів підзвітною особою у фізичної особи.

6. Під час перевірки аудитором були встановлені такі дані (таблиця 1):

Таблиця 1 - Визначення суми транспортно-заготівельних витрат

Показники	Вартість запасів (рах. 20) тис. грн.	Транспортно-заготівельні витрати (суб. рах.) тис. грн.
Залишок запасів на початок місяця	200	40
Надійшли запаси за місяць	800	160
Вибуло запасів за місяць (витрачено)	600	120
Залишок запасів на кінець місяця	400	80

Бухгалтером підприємства транспортно - заготівельні витрати, які припадають на запаси, вибули визначені в сумі 130 000 грн.

Чи правильно бухгалтером визначено транспортно-заготівельні витрати?

7. Перевіркою встановлено, що на підприємстві протягом півмісяця відбувалося надходження матеріалів, проте первинні документи на їх оприбуткування відсутні. Матеріально - відповідальні особи пояснили це тим, що первинні документи вони складають по закінченні звітного періоду (місяць).

Чи має місце порушення? Які подальші дії аудитора?

8. Під час аудиту запасів у ПАТ «Світ» аудитор виявив, що операції з оприбуткування сировини, купленої підзвітною особою бухгалтер записував в обліку наступним чином : Дт 207 Кт 63.

Виявити порушення та вказати подальші дії аудитора.

9. Проводячи аудит операцій з виробничими запасами на підприємстві аудитор дізнався, що при вибутті запасів підприємство використовує метод ЛІФО і середньозваженої собівартості.

Виявити порушення та вказати подальші дії аудитора.

запаси	stocks
виробничі запаси	inventories
аудит запасів	inventory audit
методи списання запасів	inventory write-off methods
матеріально - відповідальна особа	materially responsible person

Тема 7. Аудит та контроль праці та її оплати

Семінар 8 «Методика аудиту нарахування заробітної плати працівникам підприємства»

Семінар з виконанням практичних завдань

План заняття:

1. Обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:

1. Мета, задачі, об'єкти аудиту розрахунків з оплати праці.
2. Методика аудиторської перевірки вірності обліку нарахування заробітної плати.

2. Виконання практичних завдань:

1. Дайте визначення фактографічній (обліковій) інформації та розгляньте фактографічну інформацію, яка використовується аудитором при перевірці розрахунків з оплати праці, заповнивши таблицю 1.

Таблиця 1 - Фактографічна інформація, що використовується під час перевірки розрахунків з оплати праці

№ з/п	Назва документа	Зміст інформації	Використання інформації в контрольно-ревізійному процесі
1	Наказ (розпорядження) про прийняття на роботу	Порядок зарахування на роботу постійних, тимчасових, сезонних працівників	Контроль приймання працівників на роботу, дотримання трудового законодавства
2			

3			
4			
5			

2. Розрахувати заробітну плату за січень 2021 року. Найманий працівник працює неповний робочий день (для обліку відпрацьованого часу використовується табель обліку робочого часу). Всього за січень робітник відпрацював 21 робочий день по 3 години.

Вказати перелік первинних документів, які буде перевіряти аудитор для підтвердження правильності нарахування заробітної плати працівникам.

3. При здійсненні аудиту розрахунків за заробітною платою аудитор Петренко А.А. виявив, що бухгалтер нарахував заробітну плату адміністративному персоналу шляхом складання бухгалтерського проведення : Дт 23 Кт 661.

З'ясувати, чи мало місце порушення і які подальші дії аудитора.

4. Аудитор під час перевірки встановив, що табелі обліку робочого часу на підприємстві не містять підписів осіб, відповідальних за їх складання. Окрім цього, у табелях мають місце виправлення по бухгалтеру Іванченко Л.П. в частині заміни днів відпуски на робочі години.

Вказати зміст порушення та дії, які має вжити аудитор.

5. Аудитор Петренко А.А. виявив, що бухгалтер нарахував заробітну плату працівнику основного виробничого цеху шляхом складання бухгалтерського проведення : Дт 91 Кт 661.

З'ясувати, чи мало місце порушення і подальші дії аудитора. Вказати правильну кореспонденцію рахунків.

6. Аудитор виявив, що бухгалтер Л.Ю. Жилкіна на господарські операції, пов'язані з нарахуванням заробітної плати головному енергетику підприємства складає кореспонденцію рахунків:

Дт 93 Кт 662 – 11285,5 грн.

Перевірити вірність складання бухгалтерського запису. Вказати, який нормативний документ порушено. З'ясувати, які заходи повинен вжити аудитор.

оплата праці розрахунки з оплати праці нарахування заробітної плати аудит і контроль розрахунків з оплати праці аудит і контроль утримань із заробітної плати	pay payroll calculations calculation of wages audit and control of payroll calculations audit and control of deductions from wages
---	--

Тема 7. Аудит та контроль праці та її оплати
Семінар 9 «Методика аудиту та контролю розрахунків з оплати праці»
Семінар з виконанням практичних завдань

План заняття:

1. Обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:

1. Аудиторські процедури для перевірки розрахунків з оплати праці.
2. Методика аудиту розрахунків з оплати праці.
3. Методика перевірки документування, нормування та нарахування заробітної плати
4. Методика перевірки операцій з оплати праці та пов'язаних з нею розрахунків

2. Виконання практичних завдань:

1. Розглянути утримання з заробітної плати. Заповнити таблицю 1.
Таблиця 1 - Утримання із заробітної плати працівників

Вид утримання	Розмір ставки	Підстава (вказати нормативний документ)

2. Підготувати обґрунтовані відповіді на проблемні питання:

1. Етапи аудиту розрахунків з оплати праці: огляд позиції науковців і практиків.

2. Характеристика законодавчої бази з аудиту розрахунків з оплати праці.

3. Аудитор Петренко А.А. виявив, що бухгалтер утримання із заробітної плати працівника основного виробничого цеху у бухгалтерському обліку відображає складанням кореспонденції рахунків: Дт 662 Кт 92.

З'ясувати, чи мало місце порушення і подальші дії аудитора. Вказати правильну кореспонденцію рахунків.

4. Аудитор Петренко А.А. виявив, що із заробітної плати працівників транспортного цеху підприємства бухгалтером утримувалося протягом січня – березня 2020 року 22,9 % податків.

З'ясувати, чи мало місце порушення і подальші дії аудитора.

5. Утримання із зарплати працівника суми ПДФО бухгалтер ТОВ «Аріанда» відображає складанням кореспонденції рахунків: Дт 661 Кт 642.

Утримання із зарплати працівника суми військового збору: Дт 661 Кт 644.

Утримана із зарплати працівникам сума в погашення нестачі або у відшкодування збитку від псування матеріальних цінностей відображається на рахунках бухгалтерського обліку: Дт 661 Кт 372.

З'ясувати, чи мало місце порушення і подальші дії аудитора. Вказати правильну кореспонденцію рахунків та вплив порушення на достовірність показників фінансової звітності.

6. Аудитор встановив, що бухгалтер ТОВ «Спект фарб» складає кореспонденцію рахунків:

1. Утримана із зарплати працівника його заборгованість перед підприємством за не повністю витрачену отриману підзвітну суму:

Дт 661 Кт 373

2. Утримання із зарплати працівника страхового внеску у випадку добровільного страхування:

Дт 661 Кт 644

3. Утримання із зарплати працівника страхового внеску в разі добровільного страхування його майна:

Дт 661 Кт 651

4. Утримання із зарплати працівника вартості путівки в санаторій (будинок відпочинку, пансіонат):

Дт 661 Кт 301

5. Утримання із зарплати працівника у погашення отриманої ним позики (частини позики):

Дт 661 Кт 375

6. Утримана із зарплати працівника-засновника господарського товариства сума, що направляється на погашення його заборгованості по внесках в статутний капітал

Дт 661 Кт 40

Вказати правильну кореспонденцію рахунків та визначити вплив порушення на достовірність показників фінансової звітності.

оплата праці розрахунки з оплати праці нарахування заробітної плати аудит і контроль розрахунків з оплати праці аудит і контроль утримань із заробітної плати	pay payroll calculations calculation of wages audit and control of payroll calculations audit and control of deductions from wages
---	--

Тема 8. Аудит витрат, формування доходів і фінансових результатів

Семінар 10 «Методика аудиту витрат і доходів підприємства»

Семінар з виконанням практичних завдань

План заняття:

1. Обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:

1. Мета і завдання аудиту витрат, доходів підприємства.
2. Предмет та об'єкти аудиту витрат і доходів підприємства.
3. Джерела інформації для проведення аудиту операцій з обліку витрат, доходів.
4. Методика аудиту витрат і доходів.

2. Виконання практичних завдань:

1. Дайте визначення поняттю «витрати звітного періоду» згідно П(С)БО 16 та зобразіть схематично основні джерела інформації для аудиту витрат на виробництво.

2. Вкажіть, які витрати включаються до складу загальновиробничих витрат, згідно П(С)БО 16.

3. Заповніть таблицю і згрупуйте витрати на виробництво за економічними елементами:

Матеріальні витрати	Витрати на оплату праці	Відрахування на соціальні заходи	Амортизація	Інші операційні витрати
Сировина та інші матеріали	?	?	?	?
?	?	?	?	?

4. Для того, щоб якісно перевірити правильність обліку витрат виробництва на підприємстві, аудитор має бути забезпечений інформацією з різних джерел (первинною, обліковою, статистичною тощо). З цією метою розроблено комплекс завдань аудиту витрат виробництва продукції. Вкажіть функціональне призначення кожного напрямку контролю:

Назва	Функціональне призначення
Перевірка аудитором обліку і розподілу прямих витрат	Перевірка прямих витрат (матеріальних, на оплату праці, відрахування на соціальні заходи, амортизація та інші операційні витрати)
Перевірка обліку і розподілу комплексних витрат	
Аудит незавершеного виробництва	
Перевірка вірності обліку витрат на основне виробництво	

5. Розкрити основні стадії аудиту витрат виробництва. Відповідь надати у вигляді схеми із послідовним поясненням сутності кожної стадії.



Приклад: Перевірка калькулювання собівартості продукції – це....

6. В процесі аудиту ПАТ «Юртехбуд» аудиторі були надані такі документи: лімітно-забірні картки, накладні, баланс (Звіт про фінансовий стан) за звітний період.

Яких документів не вистачило в даному переліку, якщо мова йде про аудиторську перевірку матеріальних витрат на виробництво?

Вкажіть повний перелік документів, які буде перевіряти аудитор для визначення реальної величини матеріальних витрат на виготовлення продукції.

аудит і контроль доходів аудит і контроль витрат аудит і контроль фінансових результатів методика аудиту витрат і доходів	audit and income control audit and cost control audit and control of financial results method of auditing costs and revenues
--	---

Тема 8. Аудит витрат, формування доходів і фінансових результатів

Семінар 11 «Аудит фінансових результатів»

Семінар з виконанням практичних завдань

План заняття:

1. Обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:

1. Мета і завдання аудиту фінансових результатів.
2. Методика аудиту фінансових результатів підприємства.

2. Виконання практичних завдань:

1. У буквеному хаосі викресліть наведені нижче слова. Пам'ятайте, що слова не перетинаються і можуть згинатися як завгодно, крім діагоналі.

е	п	п	р	а	ц	к	у	і	д	я	з	і	я	в	я	н	м	а	е
я	о	я	і	н	і	и	с	л	ь	ц	і	в	е	і	д	н	е	к	р
н	р	і	ц	в	в	н	т	а	н	и	к	о	р	ь	х	и	л	в	і
н	у	к	и	е	е	д	и	т	я	е	к	н	о	л	р	о	т	е	р
е	ш	а	т	с	р	к	т	к	н	н	о	т	р	к	а	н	а	к	е
е	т	п	і	т	а	л	л	д	в	а	н	о	м	і	і	н	д	и	п

Складіть слово з зайвих літер:

--	--	--	--	--	--	--	--

2. При визначенні фінансових результатів бухгалтер складає такі проведення:

№ з/п	Зміст господарської операції	Дебет	Кредит	Сума, грн.
1	Списано на фінансовий результат:			
1.1	– доходи від реалізації продукції	702	793	10832
1.2	– інші операційні доходи	73	791	5341
1.3	– собівартість реалізованої продукції	791	902	4846
1.4	– адміністративні витрати	794	91	1588
1.5	– витрати на збут	791	92	594
1.6	– інші операційні витрати	791	93	2365
1.7	– нарахований податок на прибуток	791	99	4879
2.	Визначено та списано фінансовий результат:			
2.1	– прибуток	441	78	8793
2.2	– збиток	77	442	-

Визначити чи правильно були складено кореспонденцію рахунків, в разі виявлення помилок виправити їх, якщо:

- дохід від реалізації продукції - 10832 тис. грн.
- інші операційні доходи – 5341 тис. грн.
- собівартість реалізованої продукції – 4846 тис. грн.
- адміністративні витрати – 1588 тис. грн.
- витрати на збут – 594 тис. грн.
- інші операційні витрати – 2365 тис. грн.
- ставка податку на прибуток – ? %.

3. Визначити розмір чистого прибутку (збитку) використавши механізм заповнення форми Звіту про сукупний дохід, якщо:

- Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) – 6114871 тис. грн;
- Податок на додану вартість – 962618 тис. грн;

- Собівартість реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) – 7407746 тис. грн;

- Інші операційні доходи – 3366828 тис. грн;

- Адміністративні витрати – 92569 тис. грн;

- Витрати на збут – 120533 тис. грн;

- Інші операційні витрати – 2143143 тис. грн;

- Інші доходи – 1359 тис. грн;

- Фінансові витрати – 64546 тис. грн;

- Інші витрати – 3281 тис. грн;

- Податок на прибуток від звичайної діяльності – 176643 тис. грн.

За результатами виконання завдання заповнити Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід).

аудит і контроль доходів	audit and income control
аудит і контроль витрат	audit and cost control
аудит і контроль фінансових результатів	audit and control of financial results
методика аудиту витрат і доходів	method of auditing costs and revenues

Тема 9. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності

Семінар 12 «Порядок складання аудиторського звіту» Семінар з виконанням практичних завдань

План заняття:

1. Обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:

1. Структура аудиторського звіту та загальні вимоги до нього.
2. Порядок складання та подання аудиторського звіту.

2. Виконання практичних завдань:

1. На сайті SMIDA (<https://smida.gov.ua/db>) обрати підприємство (Публічне акціонерне товариство) з оприлюдненою фінансовою звітністю та аудиторським звітом. Дослідити зміст аудиторського звіту та роздрукувати. Самостійно вказати пропозиції для підвищення ефективності системи обліку і внутрішнього контролю на даному підприємстві

аудиторський звіт складання аудиторського звіту подання аудиторського звіту	audit report drawing up an audit report submission of the audit report
---	--

Тема 9. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності

Семінар 13 «Порядок складання інших документів за результатами аудиту»

Семінар запитань і відповідей

План заняття:

1. Розгорнуте обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:

1. Характеристика підсумкових документів аудитора.
2. Порядок складання інших підсумкових документів за результатами аудиту.
3. Нормативне регулювання порядку складання і подання підсумкових документів аудитором.

2. Понятійний диктант.

аудиторський звіт складання аудиторського звіту подання аудиторського звіту	audit report drawing up an audit report submission of the audit report
---	--

Тема 10. Особливості завдань з огляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та послуг

Семінар 14 «Мета і загальні принципи завдань з огляду фінансової звітності»

Семінар – захист групових проєктів

План заняття:

1. Дискусійне обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:

1. Завдання з огляду фінансових звітів.

2. Завдання з виконання погоджених процедур стосовно фінансової інформації.

3. Завдання з підготовки фінансової інформації.

2. Захист групових проєктів.

фінансові звіти погоджені процедури фінансова інформація	financial statements agreed procedures financial information
--	--

ЧАСТИНА 3
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ОРГАНІЗАЦІЇ САМОСТІЙНОЇ
РОБОТИ СТУДЕНТІВ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

ОРГАНІЗАЦІЙНІ АСПЕКТИ АУДИТУ ТА КОНТРОЛЮ

Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту та контролю

Методи контролю: усне опитування, спостереження за участю в дискусії, оцінювання доповіді

Завдання для самостійної роботи:

1. *Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.*
2. *Самостійно опрацюйте питання:*
 1. Етапи становлення аудиту та контролю в Україні.
 2. Аудиторська діяльність: проблемні аспекти та напрямки їх вирішення.
 3. Основні статті Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність».
 4. Характеристика об'єктів аудиторської перевірки на підприємстві.
 5. Мета аудиту фінансової звітності підприємства – замовника.
 6. Оглядові перевірки: сутність та порядок проведення.
 7. Методи організації і проведення аудиту та контролю.
3. *Підготуйте доповідь та її презентацію.*

Список рекомендованої літератури

Основна

1. Гордієнко Н.І., Харламова О.В., Мізік Ю.І., Конопліна О.О. Аудит: методика і організація : навч. посіб. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 319 с.
2. Державний фінансовий контроль [Електронний ресурс] : навчальний посібник у схемах і таблицях / Л. В. Дікань, І. О. Шевченко, Є. В. Дейнеко, Д. В. Калінкін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 275 с.
3. Обушна Н.І. Інституціональні аспекти розвитку публічного аудиту в умовах модернізації публічного управління в Україні: проблеми теорії та практики: монографія. Київ: Вид-во «Каравела», 2017. 472 с.

Допоміжна

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV URL: http://www.nibu.factor.ua/ukr/info/Zak_basa/Z996/
2. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21 груд. 2017 р. № 2258 – VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2258-19>
3. Сіменко І.В., Сухарева Л.О. Аудит: навч. посіб. Донецьк: ДонНУЕТ, 2013. 485 с.

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
2. Журнал «Аудитор України». URL: <http://audukr.com.ua>.

Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів

Методи контролю: усне опитування, оцінювання виконаних задач

Завдання для самостійної роботи:

1. *Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.*
2. *Самостійно опрацюйте питання:*
 1. Процедура реєстрації аудиторської фірми в Україні.
 2. Порядок формування якісного складу аудиторської фірми.
 3. Порядок подання документів аудиторською фірмою до Аудиторської палати України.
 4. Призначення Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності.
 5. Організація взаємозв'язків аудиторської фірми (аудиторів) з клієнтами (замовниками аудиту та аудиторських послуг).
 7. Обов'язкові реквізити договору на проведення аудиту.
 8. Рівні контролю якості, що стосуються аудиторської діяльності в Україні.
 9. Основні положення МСА 220.
 10. Організація внутрішнього контролю якості роботи аудиторів керівником аудиторської фірми.
 11. Етапи організації процесу аудиту.
3. *Виконання задач:*
 1. Розглянути послідовність реєстрації аудиторської фірми як суб'єкта підприємницької діяльності. Вказати перелік документів, що подаються для реєстрації та форми вихідних документів.
 2. Скласти перелік документів для внесення суб'єкта аудиторської діяльності до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності.

Список рекомендованої літератури

Основна

1. Гордієнко Н.І., Харламова О.В., Мізік Ю.І., Конопліна О.О. Аудит: методика і організація : навч. посіб. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 319 с.

2. Державний фінансовий контроль [Електронний ресурс] : навчальний посібник у схемах і таблицях / Л. В. Дікань, І. О. Шевченко, Є. В. Дейнеко, Д. В. Калінкін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 275 с.

Допоміжна

1. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21 груд. 2017 р. № 2258 – VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2258-19>
2. Сіменко І.В., Сухарева Л.О. Аудит: навч. посіб. Донецьк: ДонНУЕТ, 2013. 485 с.

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
2. Журнал «Аудитор України». URL: <http://audukr.com.ua>.
3. Діловий портал. URL: <http://liga.net/>

Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення

Методи контролю: усне опитування, оцінювання виконаних тестових завдань та задач

Завдання для самостійної роботи:

1. *Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.*
2. *Самостійно опрацюйте питання:*
 1. Мета складання фінансової звітності згідно з чинним законодавством.
 2. Характеристика нормативного документу, що регламентує склад фінансової звітності підприємства.
 3. Якісні характеристики фінансової звітності.
 4. Групи користувачів фінансової звітності та їх характеристика.
 5. Основні процедури та методика перевірки фінансової звітності.
 6. Аналіз стану та результатів діяльності підприємства при проведенні аудиту.
 7. Документи, які є основою інформаційного забезпечення аудиту фінансової звітності.
3. *Виконання тестових завдань:*
 1. **Аналітичні процедури в аудиті - це**
 - А. оцінка фінансової інформації, зроблена на основі аналізу взаємозв'язків між фінансовими і не фінансовими даними;
 - В. оцінка взаємозв'язків між окремими елементами фінансової звітності
 - С. оцінка фінансового стану підприємства

D. оцінка правильності записів у наказі про облікову політику підприємства

2. Процедури отримання аудиторських доказів включають

- A. інспектування і спостереження
- B. запит та підтвердження
- C. обчислювання та аналітичні процедури;
- D. усі відповідні правильні

3. Аудиторські послуги у вигляді експертиз оформляються

- A. експертним висновком
- B. протоколом
- C. аудиторським висновком
- D. службовою запискою

4. Викривлення, що виявлені під час аудиту бухгалтерського обліку та фінансової звітності, можуть бути у вигляді

- A. природнього убутку
- B. лишку
- C. нестачі
- D. шахрайства

5. Згідно МСА залишки на початок періоду - це

- A. ті залишки на рахунках, які існують на початок періоду
- B. залишки товарно - матеріальних цінностей на складах
- C. залишки грошових коштів к касі підприємства
- D. вартість незавершеного виробництва

6. МСА 510 «Перші завдання з аудиту - залишки на початок періоду» визначає, що для початку завдання з аудиторської перевірки аудитор повинен

- A. одержати достатні відповідні аудиторські свідчення про те, що залишки на початок періоду не містять викривлень, які можуть суттєво впливати на фінансові звіти поточного періоду
- B. одержати достатні відповідні аудиторські свідчення про те, що залишки на кінець періоду частково вірні
- C. одержати достатні відповідні аудиторські свідчення про те, що залишки грошових коштів у касі співпадають із лімітом
- D. одержати достатні відповідні аудиторські свідчення про те, що залишки ТМЦ знаходяться на відповідальному зберіганні у кладівника

7. Стандарти аудиту - це

- A. єдині вимоги до порядку здійснення, оформлення, оцінки достовірності інформації, до порядку підготовки чи кваліфікації, а також регламентації надання окремих супутніх послуг і підготовки результатів аудиту
- B. стандарти, які регламентують ведення обліку на підприємствах
- C. не нормативні документи з аудиту
- D. регламентні документи з ведення облікового процесу на підприємствах

8. Інформація, одержана в ході аудиту, не підлягає розголошенню (крім випадків, передбачених законодавством). Це відповідає принципу

- A. об'єктивності
- B. конфіденційності
- C. незалежності
- D. професійної компетентності

9. Стандарти аудиту є

- A. обов'язковими для дотримання аудиторами, аудиторськими фірмами та суб'єктами господарювання
- B. не обов'язковими для дотримання аудиторами
- C. обмеженими у використанні та призначенні виключно для державних аудиторів
- D. конфіденційними документами

10. На підставі МСА

- A. регулюється якість професійної діяльності аудиторів
- B. регулюється поведінка аудиторів на підприємстві
- C. регулюється діяльність фінансових інспекторів
- D. регулюється вірність складання аудиторського висновку

11. За змістом інформаційне забезпечення аудиту фінансової звітності та аудиторських послуг поділяють на

- A. законодавче, нормативно - довідкове, договірне, організаційне
- B. документальне, фактичне
- C. договірне, формальне, фактографічне
- D. організаційне, управлінське, адміністративне

12. Аудитор повинен отримати від керівництва підприємства інформацію, яка

- A. необхідна для досягнення мети аудиту фінансової звітності підприємства
- B. відповідає вимогам П(С)БО 9
- C. характеризує методи ревізії
- D. не відноситься до завдань аудиту фінансової звітності

13. Яким документам необхідно надати перевагу під час аудиторського підтвердження залишку на поточному рахунку підприємства

- A. усному повідомленню адміністрації підприємства
- B. письмовому повідомленню керівництва підприємства
- C. випискам банку
- D. документам бухгалтерського обліку

14. Проведення інвентаризації дає можливість аудитору переконатись у

- A. правильності оцінки активів
- B. реальній наявності активів
- C. наявності права власності підприємства на активи
- D. арифметичній точності облікової інформації

15. До якісних характеристик фінансової звітності відносять:

- А. зрозумілість
- В. недоречність
- С. повноту
- Д. нейтральність

4. Виконання задач:

1. Заповнити таблицю «Якісні характеристики фінансової звітності».

Таблиця 1 – Якісні характеристики фінансової звітності

№ з/п	Перелік якісних характеристик фінансової звітності	Визначення

2. Заповнити таблицю «Інформація у фінансовій звітності».

Таблиця 1 – Інформація у фінансовій звітності

№ з/п	Інформація, яку має містити фінансова звітність згідно з чиним законодавством	Інформація про підприємство, яка підлягає розкриттю у фінансовій звітності	Нормативний документ

3. Вказати основні положення Міжнародного стандарту аудиту 510 «Перші завдання з аудиту - залишки на початок періоду».

4. Заповнити таблицю «Методика аудиту фінансового стану підприємства»

Таблиця 1 - Методика аудиту фінансового стану підприємства

№ з/п	Етапи аудиту фінансового стану підприємства	Джерела інформації	Прийоми аудиту та їх характеристика	Показники, що розраховуються у процесі аудиту	

Список рекомендованої літератури

Основна

1. Гордієнко Н.І., Харламова О.В., Мізік Ю.І., Конопліна О.О. Аудит: методика і організація : навч. посіб. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 319 с.
2. Державний фінансовий контроль [Електронний ресурс] : навчальний посібник у схемах і таблицях / Л. В. Дікань, І. О. Шевченко, Є. В. Дейнеко, Д. В. Калінкін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 275 с.
3. Ткаченко Н. М. Оновлена фінансова звітність в Україні: навч. - практ. посіб. Київ: Алерта, 2016. 63 с.

Допоміжна

1. Міжнародні стандарти фінансової звітності (International Financial Reporting Standards). URL: <http://buchuchet.uabs.sumdu.edu.ua/ua/component/zoo/item/mizhnarodni-standarty-finansovoi-zvitnosti-international-financial-reporting-standards>
2. Міжнародні стандарти аудиту. URL: <https://www.apu.com.ua>
3. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21 груд. 2017 р. № 2258 – VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2258-19>

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
2. Журнал «Аудитор України». URL: <http://audukr.com.ua>.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2 МЕТОДОЛОГІЯ АУДИТУ ТА КОНТРОЛЮ ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА ТА УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

Тема 4. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій

Методи контролю: усне опитування, оцінювання виконаних задач та тестових завдань

Завдання для самостійної роботи:

1. *Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.*
2. *Самостійно опрацюйте питання:*
 1. Мета аудиту основних засобів підприємства.
 2. Завдання аудиторської перевірки операцій з необоротними активами та капітальними інвестиціями.
 3. Характеристика аудиторських процедур, що використовуються при перевірці операцій з необоротними активами та капітальними інвестиціями.
 4. Перелік типових порушень, які притаманні обліку необоротних активів.
 5. Методика аудиту капітальних вкладень та його інформаційне забезпечення.
 6. Особливості аудиту фінансових інвестицій та нормативні документи, на які посилається аудитор в процесі перевірки.
3. *Виконання задач:*

1. ПАТ «Спектр» (платник податку на прибуток і ПДВ) придбало в постачальника (платника податку на прибуток і ПДВ) на умовах після сплати обладнання. Його вартість - 300000 грн. (у т.ч. ПДВ - 50000 грн).

Вартість послуг із доставки обладнання — 15000 грн (у т.ч. ПДВ - 2500 грн), із його монтажу - 24000 грн. (у т.ч. ПДВ - 4000 грн).

На період аудиту обладнання ввели в експлуатацію з 1 січня 2019 р. Термін корисного використання - 3 роки. Бухгалтер підприємства вказані операції на рахунках бухгалтерського обліку не відобразила.

Визначити вплив порушення на показники фінансової звітності та вказати дії аудитора.

2. ТОВ «Оріон» (платник ПДВ) у травні 2019 року підписало контракт про продаж монтажного обладнання у серпні 2019 року. Договірна вартість продажу - 120000 грн. (у т.ч. ПДВ - 20000 грн). Первісна вартість обладнання - 180000 грн, нарахована амортизація - 30000 грн. Планові витрати з доставки обладнання покупцеві - 5000 грн.

Бухгалтер товариства склала кореспонденцію рахунків:

Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
Дебет (далі - Дт)	Кредит (далі - Кт)	
131	105	30000,00
286	105	95000,00
95	105	5500,00

Визначити чисту вартість реалізації обладнання та залишкову вартість. З'ясувати зміст порушення. Вказати нормативний документ, який порушено бухгалтером. Визначити вплив порушення на достовірність показників звітності.

3. У ході інвентаризації у канцелярії ПАТ «Буд Центр» виявлено нестачу комп'ютера, залишкова вартість якого за даними бухгалтерського обліку становить 1000 грн. (первісна вартість - 6000 грн., сума зносу - 5000 г.). Інвентаризаційна комісія вивчила всі обставини виникнення нестачі й отримала пояснення від матеріально - відповідальної особи. Винна в нестачі особа встановлена й погодилася відшкодувати нестачу. Списання об'єкта із балансу підприємства підтверджує Акт списання основних засобів. За підсумками експертної оцінки нараховано суму відшкодування в розмірі 3000 грн.

Бухгалтером підприємства складено кореспонденцію рахунків:

1. Виявлено нестачу комп'ютера та відображено її суму за балансом: Дт 073 - 1000,00 грн.

2. Списано суму нарахованого зносу комп'ютера: Дт 131 Кт 104 - 5000,00 грн.

3. Списано залишкову вартість комп'ютера: Дт 96 Кт 104 -1000,00 грн.

4. Установлено винну в нестачі комп'ютера особою: Кт 073 - 1000,00 грн.

5. Відображено суму шкоди, яка підлягає відшкодуванню винною особою підприємству: Дт 375 Кт 746 - 3000,00 грн.

6. Погашено заборгованість винною особою шляхом внесення коштів до каси підприємства: Дт 303 Кт 375 - 3000,00 грн.

Вказати зміст порушення та його вплив на достовірність показників фінансової звітності.

4. Виконання тестових завдань:

1. Нормативним документом, який визначає методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про основні засоби, інші необоротні матеріальні активи є

- A. П(с)БО 9
- B. П(с)БО 30
- C. ISA 200
- D. П(с)БО 7

2. Встановлення достовірності первинних даних щодо руху основних засобів, повноти і своєчасності відображення первинних документів у зведених документах та облікових регістрах, це –

- A. мета аудиту основних засобів
- B. завдання аудиту основних засобів
- C. об'єкти аудиту основних засобів
- D. основні методичні прийоми

3. Важливою процедурою аудиторської перевірки основних засобів є

- A. дослідження фінансової звітності
- B. опитування співробітників підприємства
- C. попереднє дослідження діяльності підприємства
- D. проведення інвентаризації основних засобів на складах та в місцях експлуатації

4. Правильність документального оформлення операцій з основними засобами, достовірність аналітичного і синтетичного обліку, реальність відображення вартості основних засобів та зносу у бухгалтерському обліку – це

- A. мета аудиту основних засобів
- B. завдання аудиту основних засобів
- C. об'єкти аудиту основних засобів
- D. основні методичні прийоми перевірки

5. Надання інформаційної безпеки майбутнім інвесторам при прийнятті ними інвестиційних рішень – це

- A. мета аудиту фінансових інвестицій
- B. завдання аудиту фінансових інвестицій
- C. об'єкти аудиту фінансових інвестицій
- D. основні методичні прийоми

6. Джерелом інформації для аудиту операцій з основними засобами не є

- A. Журнал 9
 - B. Головна книга
 - C. Звіт про фінансовий стан
 - D. Журнал 4 і відомість до нього
- 7. Під час аудиту основних засобів виділяють такі етапи перевірки**
- A. підготовчий, контрольно-ревізійний, завершальний
 - B. початковий, підготовчий, основний, завершальний
 - C. підготовчий, головний, узагальнюючий
 - D. попередній, поточний, узагальнюючий
- 8. Основним завданням на підготовчому етапі аудиту основних засобів є**
- A. оцінка надійності внутрішнього контролю і внутрішнього аудиту основних засобів
 - B. перевірка правильності розрахунку, своєчасного відображення зносу основних засобів
 - C. перевірка правильності організації аналітичного обліку основних засобів
 - D. визначення залишкової вартості основних засобів за обліковими цінами на початок і кінець звітного періоду
- 9. Метою аудиту основних засобів є**
- A. перевірка всіх документів, що визначають питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві
 - B. скласти обґрунтовану думку аудитора про достовірність звітності економічного суб'єкта, що перевіряється
 - C. підтвердити інформацію щодо повноти, достовірності, законності та правильності відображення в обліку необоротних активів, а також визначити дотримання підприємством вимог П(с)БО 7 і ПКУ
 - D. підтвердження аудиторським висновком інформації про власний капітал, його структуру та зміни, що сталися протягом звітного періоду
- 10. Основними методами які, використовуються при аудиті основних засобів, є**
- A. опитування, фактична перевірка, перерахунок, документальна перевірка, вибіркове дослідження
 - B. формальна перевірка, аналітичні процедури, анкетування
 - C. опитування, формальна перевірка, аналітичні процедури, анкетування
 - D. документальна перевірка, вибіркове дослідження, аналітичні процедури

Список рекомендованої літератури

Основна

1. Гордієнко Н.І., Харламова О.В., Мізік Ю.І., Конопліна О.О. Аудит: методика і організація : навч. посіб. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 319 с.

2. Державний фінансовий контроль [Електронний ресурс] : навчальний посібник у схемах і таблицях / Л. В. Дікань, І. О. Шевченко, Є. В. Дейнеко, Д. В. Калінкін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 275 с.
3. Ткаченко Н. М. Оновлена фінансова звітність в Україні: навч. - практ. посіб. Київ: Алерта, 2016. 63 с.

Допоміжна

1. Міжнародні стандарти фінансової звітності (International Financial Reporting Standards). URL: <http://buchuchet.uabs.sumdu.edu.ua/ua/component/zoo/item/mizhnarodni-standarty-finansovoi-zvitnosti-international-financial-reporting-standards>
2. Міжнародні стандарти аудиту. URL: <https://www.apu.com.ua>
3. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21 груд. 2017 р. № 2258 – VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2258-19>
4. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://rada.gov.ua>

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
2. Журнал «Аудитор України». URL: <http://audukr.com.ua>.

Тема 5. Методика аудиту та контролю грошових коштів і дебіторської заборгованості

Методи контролю: усне опитування, оцінювання виконаних задач

Завдання для самостійної роботи:

1. *Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.*
2. *Самостійно опрацюйте питання:*
 1. Мета і завдання аудиту операцій з грошовими коштами а касі.
 2. Джерела інформації для аудиту дебіторської заборгованості.
 3. Порядок аудиторської перевірки касових операцій.
 4. Методика аудиту операцій на поточних рахунках в банку.
 5. Порядок аудиту руху грошових коштів на інших рахунках в банку.
 6. Методика аудиту розрахунків дебіторами та типові порушення, які може виявити аудитор під час перевірки.
 7. Контроль і ревізія касових операцій.
 8. Контроль і ревізія операцій на поточному рахунку в банку
3. *Виконання задач:*
 1. Під час аудиторської перевірки ТОВ «Кристал» було встановлено, що

17.04.2019 р. за чеком № 042428 було отримано 11200 грн. на виплату матеріальної допомоги; 30000 грн. на господарські потреби, 12500 грн. - на відрядження.

За даними видаткових касових ордерів 17.04. 2019 р. було видано на відрядження 1500 грн., 18.04. 2019 р. на господарські потреби - 1000 грн. На рахунках бухгалтерського обліку дані операції не були відображені.

Встановити, чи мали місце порушення Обґрунтувати відповідь з посиланням на чинні нормативні документи.

2. Бухгалтер підприємства Л.А. Петренко операції щодо розрахунків з підзвітними особами відображає на рахунках бухгалтерського обліку таким чином:

1. Видано під звіт суму грошових коштів (на відрядження):

Дт377 «Розрахунки з іншими дебіторами»

Кт 311 «Поточні рахунки в національній валюті» - 3023 грн.

2. Віднесено на результат господарської діяльності втрати, пов'язані з відрядженням:

Дт 91 «Загальновиробничі витрати»

Кт 377 «Розрахунки з іншими дебіторами» - 1258 грн.

3. Відображена сума податкового кредиту по ПДВ:

Дт 643 «Податкові зобов'язання»

Кт 377 «Розрахунки з іншими дебіторами» - 743 грн.

4. Надійшов до каси залишок невикористаної підзвітної суми:

Дт 301 «Готівка в національній валюті»

Кт 377 «Розрахунки з іншими дебіторами» - 122 грн.

Перевірити правильність сум та бухгалтерських записів. З'ясувати порядок дій аудитора.

3. Перевіряючи умови збереження грошових коштів у касі та операції з готівкою аудитор встановив, що:

1. касова книга на підприємстві ведеться неохайно. Мають місця необумовлені виправлення. Листи в книзі не пронумеровані;

2. ключ від сейфу, де знаходяться гроші було загублено в минулому році. Відразу ж був виготовлений дублікат, який відтоді знаходиться лише у касира;

3. приміщення каси оздоблено сигналізаційними пристроями.

Вказати, які нормативні документи були порушені. Визначити порядок дій аудитора та розробити комплекс заходів по усуненню даних порушень.

Список рекомендованої літератури

Основна

1. Гордієнко Н.І., Харламова О.В., Мізік Ю.І., Конопліна О.О. Аудит: методика і організація : навч. посіб. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 319 с.

2. Державний фінансовий контроль [Електронний ресурс] : навчальний посібник у схемах і таблицях / Л. В. Дікань, І. О. Шевченко, Є. В. Дейнеко, Д. В. Калінкін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 275 с.
3. Ткаченко Н. М. Оновлена фінансова звітність в Україні: навч. - практ. посібник. Київ: Алерта, 2016. 63 с.

Допоміжна

1. Міжнародні стандарти аудиту. URL: <https://www.apu.com.ua>
2. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21 груд. 2017 р. № 2258 – VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2258-19>
3. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://http://rada.gov.ua>
4. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/v0148500-17>

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
2. Журнал «Аудитор України». URL: <http://audukr.com.ua>.
3. Державний фінансовий контроль [Електронний ресурс] : навчальний посібник у схемах і таблицях / Л. В. Дікань, І. О. Шевченко, Є. В. Дейнеко, Д. В. Калінкін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 275 с.

Тема 6. Аудит запасів і незавершеного виробництва

Методи контролю: усне опитування, оцінювання виконаних задач

Завдання для самостійної роботи:

1. *Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.*
2. *Самостійно опрацюйте питання:*
 1. Мета, завдання і об'єкти аудит запасів та незавершеного виробництва.
 2. Джерела інформації для аудиту операцій з виробничими запасами.
 3. Послідовність перевірки операцій з МШП.
 4. Особливості аудиту руху товарів.
 5. Аудит готової продукції.
 6. Аудит надходження, наявності і руху виробничих запасів.
 7. Аудиторська перевірки незавершеного виробництва.
 8. Послідовність дій аудитора під час перевірки операцій з напівфабрикатами.
3. *Виконання задач:*
 1. Графічний диктант:
Відповіді: "Так" \curvearrowright "Ні" —

1. Чи вірно, що матеріальні цінності обліковуються на рахунках класу 2 «Запаси»?
2. Ви згодні, що перед початком інвентаризації матеріально – відповідальна особа складає звіт і надає відповідну розписку?
3. По кредиту рахунку 63 відображається оплата боргу за матеріальні цінності, що надійшли ? Чи ні?
4. Чи вірно, що придбані (отримані) або вироблені запаси зараховуються на баланс по ринковій вартості?
5. Під час дослідження документів з обліку виробничих запасів аудитор застосовує логічну, нормативно-правову, зустрічну перевірку. Це правильно?
6. Чи вірно, що в деяких випадках на підприємстві відпуск матеріалів у виробництво здійснюється понад встановлених лімітів?
7. Чи включає аудит операцій з матеріальними цінностями перевірку журналів 1,3,5 та 5а і Головної книги?
8. Чи можна розглядати питання про безпідставні претензії до постачальників в розрізі аудиту операцій з виробничими запасами?
9. Чи вірно, що за Дт 22 предмети відображаються за обліковою вартістю, а за кредитом – за первісною?
10. Ви згодні, що списані МШП заборонено здавати в металобрухт?

2. Необхідно: встановити порушення; вказати правильні бухгалтерські проведення; зазначити нормативні документи, на які спирається аудитор під час перевірки; запропонувати заходи щодо усунення порушень.

1. Торговельне підприємство у грудні 2019 року придбало основні засоби та МШП на загальну суму 113451,5 грн. (без ПДВ). До складу основних засобів увійшло 4 ксерокси, а до МШП – 10 калькуляторів. Один ксерокс і два калькулятори підприємство придбало для власних потреб. Загальна сума 7451,5 грн. була відображена на рахунках бухгалтерського обліку записом:

Дт 22 Кт 371.

2. У ході проведення інвентаризації у січні 2019 року на підприємстві були виявлені надлишки та нестачі ТМЦ різних найменувань у різних матеріально - відповідальних осіб. На підставі цих даних бухгалтерія провела взаємний залік надлишків і нестач у тотожній сумі. Загальна сума нестач становила 4357 грн., надлишків – 6557 грн. Результати інвентаризації відображені записом:

Дт 20 Кт 719 – оприбуткування надлишків на суму 2200 грн.

3. В аудиторську фірму надійшов лист від ТОВ «Стелс» з проханням надати письмову консультацію на наступну ситуацію: підприємство отримало продукцію у зворотній тарі, що передається на таких умовах:

– скляні пляшки 1000 шт. на суму 800 грн. і 50 шт. поліетиленових ящиків на суму 600 грн. із переходом права власності;

– цистерна заставною вартістю 11000 грн. без переходу права власності.

Надайте письмову консультацію про відображення в бухгалтерському обліку даної ситуації.

Список рекомендованої літератури

Основна

1. Гордієнко Н.І., Харламова О.В., Мізік Ю.І., Конопліна О.О. Аудит: методика і організація : навч. посіб. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 319 с.
2. Державний фінансовий контроль [Електронний ресурс] : навчальний посібник у схемах і таблицях / Л. В. Дікань, І. О. Шевченко, Є. В. Дейнеко, Д. В. Калінкін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 275 с
3. Ткаченко Н. М. Оновлена фінансова звітність в Україні: навч. - практ. посібник. Київ: Алерта, 2016. 63 с.

Допоміжна

1. Міжнародні стандарти аудиту. URL: <https://www.apu.com.ua>
2. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21 груд. 2017 р. № 2258 – VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2258-19>
3. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://http://rada.gov.ua>
4. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/en/v0002201-07>

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
2. Журнал «Аудитор України». URL: <http://audukr.com.ua>.

Тема 7. Аудит та контроль праці та її оплати

Методи контролю: усне опитування, оцінювання виконаних завдань

Завдання для самостійної роботи:

1. *Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.*
2. *Самостійно опрацюйте питання:*
 1. Мета, задачі, об'єкти аудиту розрахунків з оплати праці.
 2. Джерела інформації для аудиту розрахунків з оплати праці.
 3. Аудиторська перевірка організації обліку робочого часу.
 4. Аудиторська перевірка організації роботи з обліку кадрів.
 5. Аудит розрахунків з оплати праці.
3. *Виконання тестових завдань:*
 1. **За допомогою якого різновиду документального контролю аудитор здійснює перевірку правильності підрахунку загального часу простоїв обладнання і працівників за період часу, що контролюється**

- A. формальна перевірка
- B. арифметична перевірка
- C. перевірка по суті
- D. анкетування

2. Перевірка реальності виконання робіт, з яких нарахована й виплачена заробітна плата в періоді, що перевіряється здійснюється за допомогою

- A. огляду
- B. контрольного обміру будівельних робіт
- C. звірення кількості продукції, виготовленої в цехах і оприбуткованої на складі за день (декаду, місяць)
- D. обстеження

3. Первинний документ, в якому аудитор може побачити заробіток кожного робітника – це

- A. табель обліку робочого часу
- B. наряд на відрядні роботи
- C. тарифно-кваліфікаційний довідник
- D. розрахунково - платіжна відомість

4. Табель обліку робочого часу перевіряється на предмет наявності

- A. табельного номера кожного співробітника
- B. явки на роботу
- C. неявки на роботу
- D. всі відповіді правильні

5. Правильність встановлення окладів можливо перевірити за допомогою використання

- A. тарифно-кваліфікаційних довідників
- B. посадових інструкцій
- C. табелів обліку використання робочого часу
- D. розрахунково – платіжних відомостей

6. Проконтролювати реальність прийняття на роботу тієї чи іншої особи можливо за допомогою перевірки

- A. розрахунково – платіжних відомостей
- B. наказів про прийняття на роботу
- C. посадових інструкцій
- D. табелів обліку використання робочого часу
- E. нарядів на відрядні роботи.

7. При перевірці обґрунтованості надання допомоги по тимчасовій непрацездатності перевіряються

- A. накази про надання відпусток
- B. особові картки працівників
- C. табель обліку використання робочого часу
- D. листки про тимчасову непрацездатність

8. Повторне нарахування заробітної плати окремим працівникам може бути виявлене у результаті

- A. нормативної перевірки
- B. арифметичної перевірки
- C. хронологічної перевірки
- D. спостереження

9. Визначення заробітної плати, як винагороди, обчисленої, як правило в грошовому виразі, яку за трудовим договором власник або уповноважений ним орган виплачує працівникові за виконану їм роботу, наведено відповідно до такого нормативно-правового акту:

- A. Конституції України
- B. Кодексу Законів про працю
- C. Закону України «Про відпустки»
- D. Закону України «Про оплату праці»

10. Угода між працівником і власником підприємства або фізичною особою, за якою працівник зобов'язується виконувати роботу, визначену цією угодою, з дотриманням внутрішнього трудового розпорядку, а власник підприємства чи фізична особа зобов'язується виплачувати працівникові заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи – це

- A. колективний договір
- B. контракт
- C. трудовий договір
- D. договір підряду

11. Головні завдання аудиту розрахунків з оплати праці

- A. перевірка відповідності даних бухгалтерського обліку операцій з оплати праці та форм звітності
- B. контроль організації обліку робочого часу
- C. перевірка обґрунтованості нарахування заробітної плати співробітникам підприємства
- D. всі відповіді правильні

12. Аудитор знає, що законодавчо встановлений розмір заробітної плати за просту, некваліфіковану працю, нижче якого не може здійснюватися оплата за виконану працівником місячну, погодинну норму праці – це

- A. мінімальна заробітна плата
- B. основна заробітна плата
- C. додаткова заробітна плата
- D. інші заохочувальні та компенсаційні виплати

13. Аудитор знає, що розмір мінімальної заробітної плати затверджується таким нормативно-правовим актом

- A. Законом України «Про оплату праці»
- B. Законом України «Про Державний бюджет України на 20_ рік»
- C. Кодексом Законів про працю
- D. Конституцією України

14. Правильність формування даних про витрати на оплату праці перевіряється за даними в

- A. журналі №1
- B. журналі №3
- C. журналі №5
- D. журналі №7

15. Система контролю за своєчасною явкою працівників на роботу та її закінченням, яка передбачає використання жетонів із табельним номером працівника, має назву

- A. карткова
- B. перепусткова
- C. жетонна
- D. рапортно - відомісна

4. Виконання завдання:

1. Заповнити кросворд:

По горизонталі:

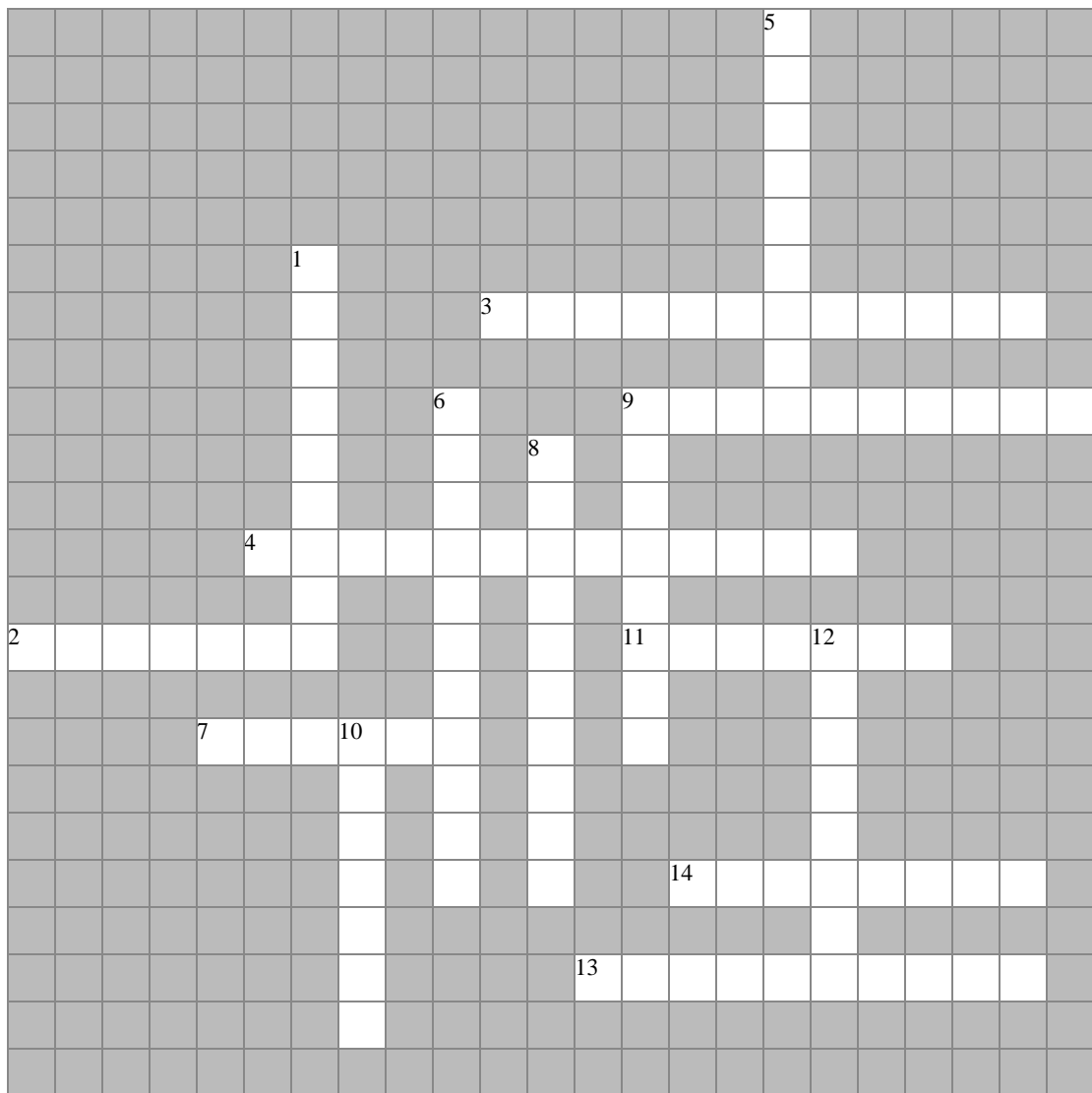
- 2. ... особові картки, листки з обліку кадрів, таблиці обліку використання робочого часу це все ... аудиту.
- 3. Один з прийомів перевірки, який передбачає визначення правильності розрахунків та написання цифр.
- 4. Переважно, яка перевірка здійснюється під час контролю за обліком заробітної плати?
- 7. Інформацію про простой аудитор бере з ... простоїв.
- 9. Розмір заробітної плати залежить від ... виконаної роботи.
- 11. ... заробітна плата – винагорода за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці, у вигляді ставок, окладів і відрядних розцінок.
- 13. Законодавчо встановлений розмір заробітної плати за просту некваліфіковану працю – це ... заробітна плата.
- 14. Контроль організації обліку робочого часу, перевірка виконаного обсягу робіт, перевірка обґрунтованості нарахування заробітної плати тощо – це все є основні ... аудиту з оплати праці

По вертикалі:

- 1. Заробітна плата, яку виплачують за трудові успіхи, винахідливість та за особі умови праці.
- 5. ... плата – винагорода, за трудовим договором власник виплачує за виконану роботу.
- 6. Один з прийомів контролю під час якого перевіряється законність та обґрунтованість нарахування заробітної плати.
- 8. Оплата за ... - домовленість сторін, пов'язана з виконанням умов контракту.
- 9. Умови оплати праці, строк дії, права, обов'язки та відповідальність сторін це все ... контракту.
- 10. ... угода – вкладається між підприємством та працівником, для виконання конкретної роботи, яку неможливо виконати силами

підприємства.

12. Заробітна плата, яка виплачується під час відрадження називається



2. Аудитор встановив, що працівник адмінперсоналу хворів із 1 по 10 лютого 2019 р. Середньоденний заробіток для нарахування лікарняних становить 152,81 грн. Страховий стаж - 12 років. Бухгалтером підприємства працівнику було нараховано:

- коштом підприємства за 5 к.дн.:

$152,81 \text{ грн} \times 70\% \times 5 \text{ к.дн.} = 534,84 \text{ грн.};$

- за рахунок Фонду за решту 5 к.дн.:

$152,81 \text{ грн} \times 70\% \times 5 \text{ к.дн.} = 534,84 \text{ грн.}$

Усього нараховано лікарняних - 1069,68 грн.

Перевірити правильність розрахунку. Вказати дії аудитора.

Список рекомендованої літератури

Основна

1. Гордієнко Н.І., Харламова О.В., Мізік Ю.І., Конопліна О.О. Аудит: методика і організація : навч. посіб. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 319 с.
2. Державний фінансовий контроль [Електронний ресурс] : навчальний посібник у схемах і таблицях / Л. В. Дікань, І. О. Шевченко, Є. В. Дейнеко, Д. В. Калінкін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 275 с

Допоміжна

1. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21 груд. 2017 р. № 2258 – VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2258-19>
2. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://http://rada.gov.ua>

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
2. Журнал «Аудитор України». URL: <http://audukr.com.ua>.

Тема 8. Аудит витрат, формування доходів і фінансових результатів

Методи контролю: усне опитування, оцінювання виконаних завдань

Завдання для самостійної роботи:

1. *Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.*
2. *Самостійно опрацюйте питання:*
 1. Мета і завдання аудиту витрат, доходів і фінансових результатів.
 2. Перелік нормативних документів, якими користується аудитор при виконанні аудиту витрат, доходів і фінансових результатів.
 3. Особливості нормативної бази аудиту витрат, доходів і фінансових результатів.
 4. Інформація, що становить предметну галузь дослідження витрат.
 5. Документи, які аналізує аудитор при перевірці правильності ведення обліку і розподілу прямих витрат.
 6. Інформаційні джерела при перевірці обліку витрат на виробництво.
 7. Порядок перевірки організації аналітичного обліку витрат на виробництво.
3. *Виконання тестових завдань:*
 1. **Аудитор знає, що обліковий реєстр, у якому узагальнюється облік витрат на виробництво - це:**
 - A. Журнал 1
 - B. Журнал 3
 - C. Журнал 5
 - D. Журнал 7

2. Основними стадіями перевірки величини витрат виробництва є

- A. перевірка обґрунтованості включення у витрати окремих видів витрат за напрямками
- B. перевірка обґрунтованості віднесення прямих витрат на окремі види продукції
- C. перевірка формування витрат за напрямками
- D. всі відповіді правильні

3. Методи перевірки витрат на виробництво продукції і визначення її собівартості допомагають аудитору виявити

- A. невикористані резерви
- B. непродуктивні витрати
- C. втрати
- D. всі відповіді правильні

4. Аудитор знає, що зменшення активів, або збільшення зобов'язань, що призводить до зменшення власного капіталу підприємства (за винятком зменшення капіталу внаслідок його вилучення або розподілу власниками), за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені – це

- A. прибуток
- B. витрати
- C. доходи
- D. збиток

5. Аудитор знає, що перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) устанавлюються

- A. підприємством самостійно
- B. органами державної влади
- C. органами місцевого самоврядування
- D. всі відповіді правильні

6. Аудитор в процесі перевірки величини доходу посилається на вимоги

- A. П(С)БО 9
- B. П(С)БО 12
- C. П(С)БО 15
- D. П(С)БО 16

7. Аудитор знає, що витрати, які становлять основу вартості виробництва продукції – це

- A. непрямі
- B. прямі
- C. адміністративні витрати
- D. витрати на збут

8. Витрати, з яких починається перевірка витрат на виробництво – це

- A. адміністративні витрати
- B. витрати на збут

- C. матеріальні витрати і на оплату праці
- D. загальновиробничі витрати

9. Аудитор знає, що витрати різних видів економічних ресурсів, які безпосередньо пов'язані з виробництвом економічних благ – це

- A. витрати на збут
- B. адміністративні витрати
- C. загальновиробничі витрати
- D. витрати виробництва

10. Аудитор знає, що до витрат на виплату додаткової заробітної плати належать:

- A. гарантійні та компенсаційні виплати
- B. оплата відпусток
- C. премії та заохочення
- D. всі відповіді правильні

11. При перевірці витрат на виробництво продукції першочергово розглядають

- A. постійні витрати
- B. змінні витрати
- C. прямі витрати
- D. непрямі витрати

12. Витрати, що є основними у складі прямих і з яких починається перевірка витрат на виробництво - це

- A. прямі витрати матеріалів, витрати на оплату праці виробничих робітників
- B. витрати на збут, прямі витрати матеріалів
- C. витрати на оплату праці виробничих робітників, загальновиробничі витрати
- D. загальновиробничі витрати, витрати на збут

13. Щоб переконатися, що витрати матеріалів були фактично здійснені аудитором потрібно:

- A. виконати арифметичну перевірку калькуляційних листів
- B. провести взаємну перевірку карток складського обліку матеріалів і вимог цеху
- C. здійснити формальну перевірку лімітно-забірних карток
- D. провести інвентаризацію на складі матеріалів

14. Метод фактичного контролю, який дозволяє підтвердити норму витрачання матеріалів на виготовлення конкретного виду продукції – це

- A. інвентаризація
- B. контрольний запуск матеріалів у виробництво
- C. обстеження
- D. спостереження

15. Для виявлення фіктивних виробничих працівників аудитор повинен

- A. вивчити особові справи працівників виробничих підрозділів
- B. зіставити дані розрахунково-платіжних відомостей з даними відділу кадрів
- C. зіставити штатний розпис з нарядами на виконання робіт
- D. перевірити середньоспискову чисельність робітників

4. Виконати завдання:

1. Графічний диктант:

Відповіді зобразити графічно. Відповідь «Так» - «+», «Ні» - «-».

1. Чи вірно, що під час перевірки аудитор повинен звертати увагу на вид діяльності підприємства, виробничий процес та вид організаційної структури?
2. Чи вірно, що при перевірці витрат виробництво, перш за все, необхідно перевірити величину витрат у незавершеному виробництві?
3. Чи вірно, що важливу роль відіграє перевірка правильності визначення вартості матеріалів?
4. Чи вірно, що до адміністративних витрат входять загальні корпоративні витрати?
5. Чи вірно, що основна ціль перевірки витрат на підприємстві – аналіз витрат виробничих цехів?
6. Чи вірно, що аудитор повинен шукати шляхи зниження собівартості продукції?
7. Чи потрібно перевіряти вірність розподілу витрат між готовою продукцією та незавершеним виробництвом?
8. Чи вірно, що непрямі витрати розглядаються першочергово?
9. Чи вірно, що співставлення відповідності витрат у цехах здійснюється шляхом вибіркової перевірки?
10. Чи вірно, що аудитору потрібно співпрацювати з відділом кадрів в процесі аудиту витрат ?
11. Чи вірно, що виявлення «мертвих душ» сприяє зменшенню трудових витрат?
12. Чи вірно, що аудитор не має право здійснювати контроль розцінок та тарифів оплати праці?
13. Чи вірно, що аудитор повинен враховувати витрати на підтримання устаткування в робочому стані?
14. Чи вірно, що основна операційна діяльність підприємства пов'язана з виготовлення продукції та інвестуванням коштів?
15. Чи вірно, що аудитор використовує прийоми логічних та фактичних розрахунків?
16. Чи вірно, що дані статистичної звітності повинні аналізуватися?
17. Чи вірно, що в процесі перевірки витрат підприємства досліджуються й звіти від підзвітних осіб?
18. Чи вірно, що ознайомлення з теоретичними засадами діяльності підприємства входить до стадій перевірки величини витрат виробництва?

19. Чи вірно, що особливість формування витрат не вважається суттєвою в процесі аудиту?

20. Чи вірно, що перевірка правильності встановлення собівартості продукції є стадією перевірки величини витрат виробництва?

21. Чи вірно, що аудитор не перевіряє правильність розподілу непрямих витрат?

22. Чи вірно, що аудитор має право обирати ділянки виробництва для перевірки?

23. Чи вірно, що не звертає увагу аудитор на транспортно - заготівельні витрати?

24. Чи вірно, що витрати підприємства на оплату праці не перевіряються аудитором?

25. Чи вірно, що аудитор звертає увагу на вантажно-розвантажувальні роботи?

26. Чи вірно, що обґрунтування непрямих витрат подібне на обґрунтування прямих?

27. Чи вірно, що реалізація іноземної валюти входить до основної операційної діяльності підприємства?

28. Чи вірно що, багатопланова перевірка потребує відповідно максимального використання різних методичних прийомів аудиту?

29. Чи вірно що, введення в дію П(С)БО 16 чітко визначило номенклатуру статей та елементів витрат?

30. Чи вірно що, перед тим, як починати перевірку, потрібно з'ясувати кількість виробничих підрозділів та особливості технології виробництва продукції?

2. Аудитор встановив, що ТОВ «Клименко і К» (платник єдиного податку) має у складі одного засновника - фізичну особу, яка є директором підприємства. За 2019 рік отримано чистий прибуток у сумі 120 тис. грн, який вирішено спрямувати на виплату дивідендів. Засновник бажає отримати від підприємства паливно – мастильні матеріали на всю суму дивідендів. Договірна ціна, яка відповідає звичайній, становить 30 грн./л (у т.ч. ПДВ).

Бухгалтером ТОВ «Клименко і К» було складено кореспонденцію рахунків:

1. Прийнято рішення про виплату дивідендів: Дт 441 Кт 443 - 120000,00 грн.

2. Нараховано дивіденди: Дт 443 Кт 671 - 120000,00 грн.

3. Утримано податок на доходи (18%): Дт 671 Кт 641/ПДФО - 3600,00 грн.

4. Утримано військовий збір (1,5%): Дт 671 Кт 642 - 300,00 грн.

5. Сплачено до бюджету податок на доходи: Дт 641/ПДФО Кт 311 - 3600,00 грн.

Перевірити правильність і повноту складених бухгалтерських проведення. Визначити правильність розрахунку сум бухгалтером підприємства. Вказати вплив порушення на достовірність показників фінансової звітності.

3. Аудитор встановив, що ТОВ «Юртехмаш» у липні 2019 року реалізувало приміщення. Первісна вартість – 82 000 грн, нарахована сума амортизаційних відрахувань – 72 000 грн. Ціна реалізації – 12 000 грн. (у т.ч. ПДВ). На рахунках бухгалтерського обліку вказані операції бухгалтером не відображені.

Визначити зміст порушення та його вплив на достовірність показників фінансової звітності.

4. Аудитор у процесі перевірки встановив, що за звітний місяць підприємство реалізувало продукцію власного виробництва за цінами продажу на суму 24 000 грн. (у тому числі ПДВ – 4000 грн.) Витрати на виробництво реалізованої продукції склали 14 500 грн; адміністративні витрати – 2 700 грн; витрати на збут – 1 200 грн.

Бухгалтер підприємства не визначила фінансовий результат.

Вказати кореспонденцію рахунків. Визначити дії аудитора.

Список рекомендованої літератури

Основна

1. Гордієнко Н.І., Харламова О.В., Мізік Ю.І., Конопліна О.О. Аудит: методика і організація : навч. посіб. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 319 с.
2. Державний фінансовий контроль [Електронний ресурс] : навчальний посібник у схемах і таблицях / Л. В. Дікань, І. О. Шевченко, Є. В. Дейнеко, Д. В. Калінкін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 275 с

Допоміжна

1. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 27 груд.2017 р. № 2258 – VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2258-19>
2. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://http://rada.gov.ua>

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
2. Журнал «Аудитор України». URL: <http://audukr.com.ua>.

Тема 9. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності

Методи контролю: усне опитування, спостереження за участю в дискусії, оцінювання доповіді

Завдання для самостійної роботи:

1. *Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для*

- обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.*
2. *Самостійно опрацюйте питання:*
 1. Основні реквізити аудиторського звіту.
 2. Порядок складання аудиторського звіту.
 3. Міжнародні стандарти аудиту, які регламентують порядок узагальнення результатів аудиту фінансової звітності підприємства.
 4. Основні положення МСА 700.
 3. *Підготуйте доповідь та її презентацію.*

Список рекомендованої літератури

Основна

1. Гордієнко Н.І., Харламова О.В., Мізік Ю.І., Конопліна О.О. Аудит: методика і організація : навч. посібник . Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 319 с.
2. Державний фінансовий контроль [Електронний ресурс] : навчальний посібник у схемах і таблицях / Л. В. Дікань, І. О. Шевченко, Є. В. Дейнеко, Д. В. Калінкін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 275 с

Допоміжна

1. Міжнародні стандарти аудиту. URL: <https://www.apu.com.ua>

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
2. Журнал «Аудитор України». URL: <http://audukr.com.ua>.

Тема 10. Особливості завдань з огляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та послуг

Форми контролю: усне опитування, колоквиум, оцінювання виконаних завдань

Завдання для самостійної роботи:

1. *Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.*
2. *Самостійно опрацюйте питання:*
 1. Послуги аудиторських фірм та їх практичне здійснення.
 2. Класифікація послуг аудиторських фірм.
 3. Порядок надання консультаційних послуг аудиторськими фірмами.
 4. Принципи, яких мають дотримуватися аудитори при наданні аудиторських послуг.
 5. Загальні професійні вимоги, що застосовуються до супутніх послуг.

6. Заходи контролю якості, що застосовуються до супутніх послуг.

7. Інші аудиторські послуги та їх характеристика.

3. Виконати завдання:

1. Підготуватися до колоквиуму за змістом теми курсу.

Здобувачу вищої освіти пропонується обрати одне актуальне питання за змістом теми 10 і підготувати презентацію.

Примітка: опис питання на 3- 5 сторінки. Кількість презентаційних слайдів 5-8.

2. Виконати графічний диктант:

Примітка: відповідь «так» позначається графічним знаком «∩», а відповідь «ні» – «—».

1. Чи вірно, що до консультаційних відносяться послуги: по постановці і відновленню бухгалтерського обліку; складанню декларації про доходи і фінансової звітності; аналіз фінансово-господарської діяльності; оцінка активів і пасивів підприємства; консультування з питань податкового законодавства?

2. Чи вірно, що консультування здійснюється за усною домовленістю між клієнтом та аудитором?

3. Чи вірно, що перелік послуг, які можуть надавати аудитори (аудиторські фірми), визначається Аудиторською палатою України відповідно до стандартів аудиту?

4. Чи вірно, що аудиторські послуги у вигляді експертиз оформляються довідкою або листом?

5. Чи вірно, що Аудиторська палата України здійснює контроль за якістю наданих аудиторських послуг?

6. Чи вірно, що у договорі про надання інших аудиторських послуг передбачаються предмет і термін перевірки, обсяг аудиторських послуг, розмір і умови оплати, відповідальність сторін?

7. Чи вірно, що аудитори і аудиторські фірми під час здійснення аудиторської діяльності мають право самостійно визначати форми і методи надання аудиторських послуг?

8. Чи вірно, що аудитори та аудиторські фірми зобов'язанні обмежувати свою діяльність наданням аудиторських послуг?

9. Чи вірно, що аудиторські послуги у вигляді консультацій можуть надаватися тільки в письмовому вигляді?

10. Чи вірно, що забороняється проведення аудиту, якщо розмір винагороди за надання аудиторських послуг не враховує необхідного для якісного виконання таких послуг часу, належних навичок, знань, професійної кваліфікації та ступінь відповідальності аудитора?

Список рекомендованої літератури

Основна

1. Гордієнко Н.І., Харламова О.В., Мізік Ю.І., Конопліна О.О. Аудит: методика і організація : навч. посіб. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 319 с.
2. Державний фінансовий контроль [Електронний ресурс] : навчальний посібник у схемах і таблицях / Л. В. Дікань, І. О. Шевченко, Є. В. Дейнеко, Д. В. Калінкін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 275 с

Допоміжна

1. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21 груд 2017 р. № 2258 – VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2258-19>
2. Міжнародні стандарти аудиту. URL: <https://www.apu.com.ua>

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.

Навчальне видання

Шевченко Любов Ярославівна

Кафедра фінансів, обліку та оподаткування

ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДОЛОГІЯ АУДИТУ ТА КОНТРОЛЮ
Методичні рекомендації для вивчення дисципліни

Формат 60×84/8. Ум. др. арк. 3,4
Донецький національний університет
економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського
50042, Дніпропетровська обл.,
м. Кривий Ріг, вул. Курчатова, 13.
Свідоцтво суб'єкта видавничої
справи ДК № 4929 від 07.07.2015 р.