

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет
економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

Кафедра обліку та аудиту

Л.Я. Шевченко

ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА

Методичні рекомендації для вивчення дисципліни

Кривий Ріг

2017

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет
економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

Кафедра обліку та аудиту

Л.Я. Шевченко

ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА

Методичні рекомендації для вивчення дисципліни

Затверджено на засіданні
кафедри обліку та аудиту
Протокол № 17
від “ 30” червня 2017 р.

Схвалено навчально-методичною
радою ДонНУЕТ
Протокол № 9
від “30” червня 2017 р.

**Кривий Ріг
2018**

УДК 378.147.091.32: 657.21-029:337
ББК 65.052я73
Ш 37

Рецензенти:

М.Т. Шендригоренко, кандидат економічних наук, доцент
О.В. Неізнана, кандидат економічних наук, доцент

Шевченко Л.Я.

Ш 37 Методичні рекомендації до вивчення дисципліни «Облікова політика» [Текст] : для студ. спец. 071 «Облік і оподаткування», ступінь бакалавр / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, Каф. обліку та аудиту; Л.Я. Шевченко– Кривий Ріг: [ДонНУЕТ], 2017. – 65 с.

Методичні рекомендації розроблені для надання допомоги студентам спеціальності 071 «Облік і оподаткування» у вивченні дисципліни «Облікова політика». У методичних рекомендаціях сформульовано мету, предмет, загальні рекомендації щодо вивчення дисципліни, зміст практичних занять, методичні рекомендації з організації самостійної роботи студентів, список рекомендованої літератури.

ББК 65.052я73

© Шевченко Л.Я., 2017
© Донецький національний
університет економіки і
торгівлі імені Михайла
Туган-Барановського, 2017

ЗМІСТ

ВСТУП	5
ЧАСТИНА 1 ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	6
Змістовий модуль 1 Необхідність і сутність облікової політики підприємства за нормативно – правовими актами	6
Змістовий модуль 2 Характеристика методів бухгалтерського обліку та документообігу, що використовується в обліковій політиці підприємства	9
ЧАСТИНА 2 ЗМІСТ СЕМІНАРСЬКИХ/ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ	28
Змістовий модуль 1 Необхідність і сутність облікової політики підприємства за нормативно – правовими актами	29
Змістовий модуль 2 Характеристика методів бухгалтерського обліку та документообігу, що використовується в обліковій політиці підприємства	32
ЧАСТИНА 3 МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ОРГАНІЗАЦІЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ	37
Змістовий модуль 1 Необхідність і сутність облікової політики підприємства за нормативно – правовими актами	38
Змістовий модуль 2 Характеристика методів бухгалтерського обліку та документообігу, що використовується в обліковій політиці підприємства	48

ВСТУП

Дисципліна «Облікова політика» вивчає основоположні економічні категорії облікової політики, основні принципи відображення результатів господарської діяльності в обліку підприємства, формування фінансової звітності та забезпечення користувачів достовірною інформацією про фінансово-майновий стан підприємства.

Метою вивчення дисципліни є формування професійних знань у майбутніх спеціалістів за спеціальністю «Облік і оподаткування», засвоєння принципів, методів і процедур бухгалтерського обліку.

Завдання вивчення дисципліни:

- засвоєння вимог нормативно-правових актів щодо визначення облікової політики підприємства;
- формування цілісної системи знань, особливостей, принципів, методів і процедур бухгалтерського обліку, які використовуються для складання й подання звітності;
- оволодіння навиками практичного застосування елементів облікової політики безпосередньо на підприємстві;
- забезпечення вміння визначати облікову політику підприємства з урахуванням особливостей його діяльності та чинних вимог нормативно-правових актів.

Студент повинен знати:

— закономірності побудови плану рахунків бухгалтерського обліку; організації бухгалтерського обліку на підприємствах, організаціях і установах України; здійснення основних бухгалтерських операцій;

— особливості проблемних питань, пов'язані з функціонуванням системи бухгалтерського обліку; положення інструктивно-нормативних документів з облікових питань; механізму застосування в обліковій практиці концептуальних принципів МСБО, в основі яких — нарахування доходів та витрат, оцінки та переоцінки активів підприємствах.

Студент повинен вміти:

- аналізувати фінансово-господарський стан підприємства;
- визначати зміст бухгалтерських операцій за рахунками бухгалтерського обліку, вільно орієнтуватись у номенклатурі плану рахунків, формувати зміст облікової політики;
- розраховувати результат діяльності підприємства за даними фінансового обліку.

ЧАСТИНА I
ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Опис дисципліни

1.1. Для студентів денної форми навчання

Найменування показника	Характеристика дисципліни
Обов'язкова (для студентів спеціальності «назва спеціальності») / вибіркова дисципліна	вибіркова для студентів напряму підготовки 071 «Облік і оподаткування»
Семестр (осінній / весняний)	осінній
Кількість кредитів	5
Загальна кількість годин	150
Кількість модулів	2
Лекції, години	24
Практичні/семінарські, годин	30
Лабораторні, годин	-
Самостійна робота, годин	96
Тижневих годин для денної форми навчання:	
аудиторних	3,6
самостійної роботи студента	6
Вид контролю	залік

1.2. Для студентів заочної форми навчання

Найменування показника	Характеристика дисципліни
Обов'язкова (для студентів спеціальності «назва спеціальності») / вибіркова дисципліна	вибіркова для студентів напряму підготовки 071 «Облік і оподаткування»
Семестр (осінній / весняний)	осінній
Кількість кредитів	5
Загальна кількість годин	150
Кількість модулів	2
Лекції, години	8
Практичні/семінарські, годин	8
Лабораторні, годин	-
Самостійна робота, годин	134
Вид контролю	залік

2. Мета та завдання дисципліни

Ціль – формування професійних знань у майбутніх спеціалістів за спеціальністю «Облік та аудит», засвоєння принципів, методів і процедур бухгалтерського обліку, які необхідно застосовувати на кожному підприємстві з метою складання і подання звітності.

Завдання – засвоєння вимог нормативно-правових актів щодо визначення облікової політики підприємства;

- формування цілісної системи знань особливостей принципів, методів і процедур бухгалтерського обліку, які використовуються для складання й подання звітності;

- оволодіння навиками практичного застосування елементів облікової політики безпосередньо на підприємстві;

- забезпечення вміння визначати облікову політику підприємства з урахуванням особливостей його діяльності та чинних вимог нормативно-правових актів.

Предмет: активи та пасиви підприємства

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Суб'єкти й нормативно-правові акти регулювання облікової політики
2. Методологія та методика формування облікової політики підприємства
3. Нормативно-правова база облікової політики підприємства щодо застосування Плану рахунків.

4. Формування витрат виробництва і калькуляція собівартості продукції за обліковою політикою підприємства.

5. Облікова політика підприємства щодо необоротних активів.

6. Облікова політика підприємства щодо оборотних активів

7. Облікова політика підприємства щодо узагальнення даних для складання звітності.

3. Структура дисципліни

3.1. Для студентів денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	усього	у тому числі			
		лекц.	п/с	лаб	сам. Робота
Змістовий модуль 1 Необхідність і сутність облікової політики підприємства за нормативно – правовими актами					
Тема 1. Суб'єкти й нормативно-правові акти регулювання облікової політики.	18	2	4		12
Тема 2. Методологія та методика формування облікової політики підприємства	18	2	4	-	12
Тема 3. Нормативно-правова база облікової політики підприємства щодо застосування Плану рахунків.	20	4	4		12
Разом за змістовим модулем 1	56	8	12		36
Змістовий модуль 2 Характеристика методів бухгалтерського обліку та документообігу, що використовується в обліковій політиці підприємства					
Тема 4. Формування витрат виробництва і калькуляція собівартості продукції за обліковою політикою підприємства.	22	4	4	-	14
Тема 5. Облікова політика підприємства щодо необоротних активів.	24	4	4	-	16
Тема 6. Облікова політика підприємства щодо оборотних активів.	26	4	6		16
Тема 7. Облікова політика підприємства щодо узагальнення даних для складання звітності.	22	4	4		14
Разом за змістовим модулем 2	94	16	18	-	60
Усього годин	150	24	30	-	96

3.2. Для студентів заочної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	усього	у тому числі			
		лекц.	п/с	лаб	сам. робота
Змістовий модуль 1 Необхідність і сутність облікової політики підприємства за нормативно – правовими актами					
Тема 1. Суб'єкти й нормативно-правові акти регулювання облікової політики.	20	1	1		18
Тема 2. Методологія та методика формування облікової політики підприємства	22	1	1	-	20
Тема 3. Нормативно-правова база облікової політики підприємства щодо застосування Плану рахунків.	22	1	1		20
Разом за змістовим модулем 1	64	3	3		58
Змістовий модуль 2 Характеристика методів бухгалтерського обліку та документообігу, що використовується в обліковій політиці підприємства					
Тема 4. Формування витрат виробництва і калькуляція собівартості продукції за обліковою політикою підприємства.	22	2	2	-	20
Тема 5. Облікова політика підприємства щодо необоротних активів.	24	1	1	-	18
Тема 6. Облікова політика підприємства щодо оборотних активів.	26	1	1		20
Тема 7. Облікова політика підприємства щодо узагальнення даних для складання звітності.	22	1	1		18
Разом за змістовим модулем 2	94	5	5	-	76
Усього годин	150	8	8	-	134

4. Теми семінарських/практичних/лабораторних занять

4.1. Для студентів денної форми навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна
1	Семінар – дискусія Суб'єкти й нормативно-правові акти регулювання облікової політики.	2
2	Семінар запитань і відповідей Сутність облікової політики	2
3	Семінар запитань і відповідей Методологія та методика формування облікової політики підприємства	2
4.	Семінар з виконанням практичних задач Структура наказу щодо облікової політики	2
5.	Семінар з виконанням практичних задач Нормативно-правова база облікової політики підприємства щодо застосування Плану рахунків.	2
6.	Семінар з виконанням практичних задач Застосування Плану рахунків в бухгалтерському обліку.	2
7.	Семінар запитань і відповідей Визначення витрат, їх класифікація.	2
8.	Семінар з виконанням практичних задач Формування витрат виробництва і калькуляція собівартості продукції за обліковою політикою підприємства.	2
9.	Семінар запитань і відповідей Визначення необоротних активів, їх класифікація та оцінка.	2
9.	Семінар з виконанням практичних задач Облікова політика підприємства щодо необоротних активів.	2
10.	Семінар запитань і відповідей Визначення оборотних активів, їх класифікація та оцінка.	2
11.	Семінар запитань і відповідей Облікова політика підприємства щодо оборотних активів	2
12.	Семінар запитань і відповідей Поняття та структура звітності.	
13	Семінар з виконанням практичних задач Облікова політика підприємства щодо узагальнення даних для складання звітності.	2
14.	Семінар з виконанням практичних задач Ознайомлення із складовими звітності.	2
15.	Семінар з виконанням практичних задач Ознайомлення із складовими звітності.	2
	Всього	30

4.1. Для студентів заочної форми навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна
1	Семінар – дискусія Суб'єкти й нормативно-правові акти регулювання облікової політики.	1
2.	Семінар запитань і відповідей Методологія та методика формування облікової політики підприємства	1
3.	Семінар з виконанням практичних задач Нормативно-правова база облікової політики підприємства щодо застосування Плану рахунків.	1
4.	Семінар з виконанням практичних задач Формування витрат виробництва і калькуляція собівартості продукції за обліковою політикою підприємства.	2
5.	Семінар з виконанням практичних задач Облікова політика підприємства щодо необоротних активів.	1
6.	Семінар запитань і відповідей Облікова політика підприємства щодо оборотних активів	1
7.	Семінар з виконанням практичних задач Облікова політика підприємства щодо узагальнення даних для складання звітності.	1
	Всього	8

5. Індивідуальні завдання

1. Огляд періодичної і монографічної наукової літератури.
2. Підготовка рефератів, доповідей за обраною темою.
3. Добір інформації щодо проблемних питань удосконалення облікової політики підприємства.
4. Підготовка тез доповідей з метою виступу на університетських, всеукраїнських та міжнародних семінарах та конференціях.

6. Обсяги, зміст та засоби діагностики самостійної роботи

6.1. для студентів денної форми навчання

Тема	Кількість годин самостійної роботи	Зміст самостійної роботи	Засоби діагностики
1	2	3	4
Змістовий модуль 1. Необхідність і сутність облікової політики підприємства за нормативно – правовими актами			
Семінар – дискусія Тема 1. Суб'єкти й нормативно-правові акти регулювання облікової політики	12	<p>1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: суб'єкти нормативно-правового регулювання облікової політики, юридичні особи — державні підприємства, кооперативні організації. Приватні підприємства і організації, іноземні юридичні особи; громадяни України, іноземні громадяни й особи без громадянства, змішані підприємства.</p> <p>Формування облікової політики з урахуванням нормативно-правових актів, які видають Національний банк України, комерційні банки. Основний нормативно-правовий документ, який визначає необхідність облікової політики підприємства, Закон України «Про бухгалтерський облік та формування звітності в Україні», Бюджетний кодекс України, НП(С)БО1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Визначення облікової політики на основі положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку і фінансової звітності.</p> <p>Джерела [1,2, 3,4, 5,6, 7, 37,44].</p> <p>2. Самотестування.</p> <p>3. Підготовка до презентації доповіді.</p>	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорювання доповідей
Семінар запитань і відповідей Тема 2. Методологія та методика формування облікової політики підприємства	12	<p>1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: критерії звітності, достовірність звітної інформації, якісні характеристики фінансової звітності на основі Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” та „Загальні вимоги до фінансової звітності”, принцип нарахування та відповідності доходів і витрат, принцип превалювання сутності над формою, критерії правдивості поданих даних, принцип історичності (фактичної) собівартості.</p> <p>Визначення принципів: цілісності, автономності, подвійного запису, діючого підприємства, об'єктивності (реєстрації), обачності (консерватизму), оцінки затрат підприємства, реєстрації доходу (реалізації), відповідності, послідовності, періодичності, конфіденційності, грошового виміру, послідовності</p> <p>Джерела [1, 2, 3, 7, 37, 44].</p> <p>2. Самотестування.</p> <p>3. Підготовка до понятійного диктанту.</p>	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, понятійний диктант

1	2	3	4
Семінар з виконанням практичних задач Тема 3. Нормативно-правова база облікової політики підприємства щодо застосування Плану рахунків	12	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: Розробка Плану рахунків бухгалтерського обліку (робочого плану рахунків) підприємства, визначення особливостей робочого плану рахунків, субрахунки третього порядку, групування активів, аналітичні, та синтетичні рахунки, додаткові реквізити, обґрунтування необхідності розмежування монетарної й немонетарної заборгованості, розмежування обліку за аналітичними та синтетичними рахунками. Повний та скорочений план рахунків. Джерело [1, 2, 3, 9, 14, 37, 44]. 2. Самотестування. 3. Самоперевірка знань шляхом складання робочого плану рахунків.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань
Разом змістовий модуль 1	36		
Змістовий модуль 2. Характеристика методів бухгалтерського обліку та документообігу, що використовується в обліковій політиці підприємства			
Семінар з виконанням практичних задач Тема 4. Формування витрат виробництва і калькуляція собівартості продукції за обліковою політикою підприємства	14	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: фінансовий облік як комплексний системний облік усіх засобів та процесів господарської діяльності, аналітичний облік: наявності та руху всіх майнових об'єктів, ресурсів, які формують активи підприємства; усіх, суб'єктів, фізичних та юридичних осіб, які мають правові відносини з підприємством; розрахунків з покупцями за вимогами; розрахунків з постачальниками за зобов'язаннями; розрахунків з кредиторами; розрахунків з дебіторами; фінансових операцій: акцій, облигацій, дивідендів, векселів, кредитів, процентів, інвестицій тощо. Основні завдання управлінського та внутрішньогосподарського обліку. Структура витрат за елементами. Статті витрат виробництва. Деталізація статей витрат матеріалів. Методика оцінки залишків незавершеного виробництва. Фактична собівартість одиниці виробленої продукції. Джерело [1, 2, 3, 9, 14, 37, 44]. 2. Самотестування.. 3. Самоперевірка знань шляхом складання бухгалтерських проведення	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань, понятійний диктант

1	2	3	4
Семінар з виконанням практичних задач Тема 5. Облікова політика підприємства щодо необоротних активів	16	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: основні засоби, їх класифікація і оцінка. Бухгалтерські рахунки по обліку основних засобів. Облік наявності і руху основних засобів. Облік операційної і фінансової оренди основних засобів. Облік амортизації та зносу основних засобів. Інвентаризація основних засобів. Інші необоротні матеріальні активи, поняття, їх класифікація. Облік інших необоротних матеріальних активів. Нематеріальні активи, їх класифікація і оцінка. Бухгалтерські рахунки з обліку нематеріальних активів. Облік наявності і руху нематеріальних активів. Облік амортизації та зносу нематеріальних активів Джерела [1, 2, 3, 7, 37, 44]. 2. Самотестування. 3. Підготовка до понятійного диктанту.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань
Семінар з виконанням практичних задач Тема 6. Облікова політика підприємства щодо оборотних активів	16	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: запаси, їх класифікація і оцінка. Бухгалтерські рахунки по обліку виробничих запасів. Облік наявності і руху виробничих запасів та малоцінних і швидкозношуваних предметів. Інвентаризація виробничих запасів. Джерело [1, 2, 3, 9, 14, 37, 44]. 2. Самотестування. 3. Самоперевірка знань шляхом складання журналів – ордерів, сальдово – оборотної відомості, головної книги.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань
Семінар з виконанням практичних задач Тема 7. Облікова політика підприємства щодо узагальнення даних для складання звітності.	14	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: фінансова та облікова звітність підприємства, визначення конкретних умов й складання й подання звітності відповідно до вимог Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”. Звітність статистична, податкова. Внутрішня звітність підприємства. Встановлення термінів подання фінансової звітності. Визначення порогу суттєвості статей фінансової звітності. Елементи методу бухгалтерського обліку, виявлення помилок. Джерело [1,2, 4, 5, 14,15,44]. 2. Самотестування. 3. Самоперевірка знань шляхом складання журналів – ордерів, сальдово – оборотної відомості, головної книги, фінансової звітності.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань
Разом змістовий модуль 2	60		
Разом	96		

6.2. для студентів заочної форми навчання

Тема	Кількість годин самостійної роботи	Зміст самостійної роботи	Засоби діагностики
1	2	3	4
Змістовий модуль 1. Необхідність і сутність облікової політики підприємства за нормативно – правовими актами			
Семінар – дискусія Тема 1. Суб'єкти й нормативно-правові акти регулювання облікової політики	18	<p>1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: суб'єкти нормативно-правового регулювання облікової політики, юридичні особи — державні підприємства, кооперативні організації. Приватні підприємства і організації, іноземні юридичні особи, громадяни України, іноземні громадяни й особи без громадянства, змішані підприємства.</p> <p>Формування облікової політики з урахуванням нормативно-правових актів, які видають Національний банк України, комерційні банки. Основний нормативно-правовий документ, який визначає необхідність облікової політики підприємства, Закон України «Про бухгалтерський облік та формування звітності в Україні», Бюджетний кодекс України, НП(С)БО1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Визначення облікової політики на основі положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку і фінансової звітності.</p> <p>Джерела [1,2, 3,4, 5,6, 7, 37,44].</p> <p>2. Самотестування.</p> <p>3. Підготовка до презентації доповіді.</p>	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорювання доповідей
Семінар запитань і відповідей Тема 2. Методологія та методика формування облікової політики підприємства	20	<p>1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: критерії звітності, достовірність звітної інформації, якісні характеристики фінансової звітності на основі Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” та „Загальні вимоги до фінансової звітності”, принцип нарахування та відповідності доходів і витрат, принцип превалювання сутності над формою, критерії правдивості поданих даних, принцип історичності (фактичної) собівартості.</p> <p>Визначення принципів: цілісності, автономності, подвійного запису, діючого підприємства, об'єктивності (реєстрації), обачності (консерватизму), оцінки затрат підприємства, реєстрації доходу (реалізації), відповідності, послідовності, періодичності, конфіденційності, грошового виміру, послідовності</p> <p>Джерела [1, 2, 3, 7, 37, 44].</p> <p>2. Самотестування.</p> <p>3. Підготовка до понятійного диктанту.</p>	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, понятійний диктант

1	2	3	4
Семінар з виконанням практичних задач Тема 3. Нормативно-правова база облікової політики підприємства щодо застосування Плану рахунків	20	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: Розробка Плану рахунків бухгалтерського обліку (робочого плану рахунків) підприємства, визначення особливостей робочого плану рахунків, субрахунки третього порядку, групування активів, аналітичні, та синтетичні рахунки, додаткові реквізити, обґрунтування необхідності розмежування монетарної й немонетарної заборгованості, розмежування обліку за аналітичними та синтетичними рахунками. Повний та скорочений план рахунків. Джерело [1, 2, 3, 9, 14, 37, 44]. 2. Самотестування. 3. Самоперевірка знань шляхом складання робочого плану рахунків.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань
Разом змістовий модуль 1	58		
Змістовий модуль 2. Характеристика методів бухгалтерського обліку та документообігу, що використовується в обліковій політиці підприємства			
Семінар з виконанням практичних задач Тема 4. Формування витрат виробництва і калькуляція собівартості продукції за обліковою політикою підприємства	20	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: фінансовий облік як комплексний системний облік усіх засобів та процесів господарської діяльності, аналітичний облік: наявності та руху всіх майнових об'єктів, ресурсів, які формують активи підприємства; усіх, суб'єктів, фізичних та юридичних осіб, які мають правові відносини з підприємством; розрахунків з покупцями за вимогами; розрахунків з постачальниками за зобов'язаннями; розрахунків з кредиторами; розрахунків з дебіторами; фінансових операцій: акцій, облігацій, дивідендів, векселів, кредитів, процентів, інвестицій тощо. Основні завдання управлінського та внутрішньогосподарського обліку. Структура витрат за елементами. Статті витрат виробництва. Деталізація статей витрат матеріалів. Методика оцінки залишків незавершеного виробництва. Фактична собівартість одиниці виробленої продукції. Джерело [1, 2, 3, 9, 14, 37, 44]. 2. Самотестування.. 3. Самоперевірка знань шляхом складання бухгалтерських проведення	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань, понятійний диктант

1	2	3	4
<p>Семінар з виконанням практичних задач</p> <p>Тема 5.</p> <p>Облікова політика підприємства щодо необоротних активів</p>	18	<p>1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: основні засоби, їх класифікація і оцінка. Бухгалтерські рахунки по обліку основних засобів. Облік наявності і руху основних засобів. Облік операційної і фінансової оренди основних засобів. Облік амортизації та зносу основних засобів. Інвентаризація основних засобів. Інші необоротні матеріальні активи, поняття, їх класифікація. Облік інших необоротних матеріальних активів. нематеріальні активи, їх класифікація і оцінка. Бухгалтерські рахунки з обліку нематеріальних активів. Облік наявності і руху нематеріальних активів. Облік амортизації та зносу нематеріальних активів</p> <p>Джерела [1, 2, 3, 7, 37, 44].</p> <p>2. Самотестування.</p> <p>3. Підготовка до понятійного диктанту.</p>	<p>Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань</p>
<p>Семінар з виконанням практичних задач</p> <p>Тема 6. Облікова політика підприємства щодо оборотних активів</p>	20	<p>1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: запаси, їх класифікація і оцінка. Бухгалтерські рахунки по обліку виробничих запасів. Облік наявності і руху виробничих запасів та малоцінних і швидкозношуваних предметів. Інвентаризація виробничих запасів.</p> <p>Джерело [1, 2, 3, 9, 14, 37, 44].</p> <p>2. Самотестування.</p> <p>3. Самоперевірка знань шляхом складання журналів – ордерів, сальдово – оборотної відомості, головної книги.</p>	<p>Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань</p>
<p>Семінар з виконанням практичних задач</p> <p>Тема 7. Облікова політика підприємства щодо узагальнення даних для складання звітності.</p>	18	<p>1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: фінансова та облікова звітність підприємства, визначення конкретних умов й складання й подання звітності відповідно до вимог Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”. Звітність статистична, податкова. Внутрішня звітність підприємства. Встановлення термінів подання фінансової звітності. Визначення порогу суттєвості статей фінансової звітності. Елементи методу бухгалтерського обліку, виявлення помилок.</p> <p>Джерело [1,2, 4, 5, 14,15,44].</p> <p>2. Самотестування.</p> <p>3. Самоперевірка знань шляхом складання журналів – ордерів, сальдово – оборотної відомості, головної книги, фінансової звітності.</p>	<p>Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань</p>
<p>Разом змістовий модуль 2</p>	<p>76</p>		
<p>Разом</p>	<p>134</p>		

**7. Матриця зв'язку між дисципліною/ змістовим модулем,
результатами навчання та компетентностями**

Результати навчання	Компетентності												
	Загальні					Предметно-спеціальні							
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Розуміння визначення суб'єктів нормативно-правового регулювання облікової політики, юридичних осіб — державні підприємства, кооперативні організації. Приватні підприємства і організації, іноземні юридичні особи; громадяни України, іноземні громадяни й особи без громадянства, змішані підприємства. Формування облікової політики з урахуванням нормативно-правових актів, які видають Національний банк України, комерційні банки. Основний нормативно-правовий документ, який визначає необхідність облікової політики підприємства, Закон України «Про бухгалтерський облік та формування звітності в Україні», Бюджетний кодекс України, НП(С)БО1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Визначення облікової політики на основі положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку і фінансової звітності.						+							
2. Знання критеріїв звітності, достовірність звітної інформації, якісні характеристики фінансової звітності на основі Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” та „Загальні вимоги до фінансової звітності”, принцип нарахування та відповідності доходів і витрат, принцип превалювання сутності над формою, критерії правдивості поданих даних, принцип історичності (фактичної) собівартості. Визначення принципів: цілісності, автономності, подвійного запису, діючого підприємства, об'єктивності							+						

8. Форми навчання

Лекції, семінарські заняття, самостійна робота (підготовка презентацій, рефератів, самостійно опрацювання додаткових питань за наведеним переліком літератури).

9. Методи оцінювання

Залік.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Відповідно до системи оцінювання знань студентів ДонНУЕТ, рівень сформованості компетентностей студента оцінюються у випадку проведення заліку: на протязі семестру 100 балів.

Оцінювання студентів протягом семестру

№ теми практичного заняття	Вид роботи/бали					Сума балів
	Тестові завдання	Задачі, завдання, кейси, тощо	Обговорення теоретичних питань теми	Індиві- дуальне завдання	ПМК	
Змістовий модуль 1						
Тема 1	2	4	2	2		10
Тема 2	2	4	2	3		11
Тема 3	2	4	2	3		11
Разом змістовий модуль 1	6	12	6	8	10	42
Змістовий модуль 2						
Тема 4	2	4	3	3		12
Тема 5	2	4	3	3		12
Тема 6	2	4	3	3		12
Тема 7	2	4	3	3		12
Разом змістовий модуль 2	8	16	12	12	10	58
Разом						100

Розподіл балів, які отримують студенти заочної форми навчання впродовж семестру

Поточне тестування та самостійна робота			Підсумковий тест (екзамен)	Сума в балах
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Індивідуальне завдання	50	100
15	20	15		

Загальне оцінювання результатів вивчення дисципліни

Для виставлення підсумкової оцінки визначається сума балів, отриманих за результатами екзамену та за результатами складання змістових модулів. Оцінювання здійснюється за допомогою шкали оцінювання загальних результатів вивчення дисципліни (модулю).

Оцінка		
100-бальна шкала	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	3, «задовільно»
60-69	E	
59-30	FX	2, «незадовільно»
0-29	F	

11. Методичне забезпечення

1. Нусінов В.Я., Брадул О.М., Шевченко Л.Я. та інші. Бухгалтерський облік на підприємствах: методичний та практичний інструментарій: Навч. посіб. / Нусінов В.Я., Брадул О.М., Шевченко Л.Я. та інші. – Кривий Ріг: КТУ, 2011. - 496 с. (укр. мов.)
2. Електронний конспект лекцій.
3. Методичні вказівки з вивчення дисципліни.
4. Комплекти індивідуальних завдань.
5. Навчальна та наукова література, нормативні документи.

12. Рекомендована література

Основна:

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», від 16.07.99р. №996-14

2. Конституція України (Закон від 28.06.1996р. № 254 к\96-ВР) відносно права на підприємницьку діяльність, не заборонену законом.
3. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 р. № 2755-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
4. Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» від 15.05.2003р. № 755 – IV.
5. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку», затвердженого наказом МФУ від 24.05.95р. №88.
6. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 (зі змінами та доповненнями).
7. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.10.99 р. № 242 (зі змінами та доповненнями).
8. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.99 р. № 246 (зі змінами та доповненнями).
9. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237 (зі змінами та доповненнями).
10. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.01.2000р. № 20 (зі змінами та доповненнями).
11. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції», затвердження наказом Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91 (зі змінами та доповненнями).
12. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30.11.2001 р. № 559 (зі змінами та доповненнями).
13. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.07.2000р. № 181 (зі змінами та доповненнями).
14. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290 (зі змінами та доповненнями).
15. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 353 (зі змінами та доповненнями).
16. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. № 353 (зі змінами та доповненнями).

17. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2001 р. № 205 (зі змінами та доповненнями).
18. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.07.99 р. № 163 (зі змінами та доповненнями).
19. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 20 «Консолідована фінансова звітність», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30.07.99 р. № 176 (зі змінами та доповненнями).
20. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10.08.2000 р. № 193 (зі змінами та доповненнями).
21. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.02.2002 р. № 147 (зі змінами та доповненнями).
22. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.06.2001 р. № 303 (зі змінами та доповненнями).
23. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 16.07.2001 р. № 344 (зі змінами та доповненнями).
24. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємства», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 16.07.2001 р. № 101.
25. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601.
26. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Діяльність, що припиняється», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. № 617 (зі змінами та доповненнями).
27. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2004 р. № 817.
28. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. № 412 (зі змінами та доповненнями).
29. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790.
30. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р. № 415.

31. Наказ Міністерства фінансів України Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість».
32. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджене наказом МФУ від 30.11.99р. №291.
33. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджене наказом МФУ від 30.11.99р. №291.
34. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів бухгалтерського обліку», затверджені наказом МФУ від 29.12.2000р. №356.

Допоміжна:

35. Бухгалтерський облік в Україні. Навчальний посібник для вузів / Р.Л. Хом'як, В.І. Лемішовський, А.С. Мороз та ін. - 4-те вид. - Л.: Інтеллект-Захід, 2012. - 1072 с.
36. Бухгалтерський облік та фінансова звітність в Україні / За ред. С.Ф. Голова. – Дніпропетровськ, ТОВ «Баланс-Клуб», 2012. – 768 с.
37. Бухгалтерський фінансовий облік / Бутинець Ф.Ф., Бородін О.С., Герасимович А.М. та ін.; За ред. Бутиця Ф.Ф. – 7-е вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП «Рута», 2012. – 832 с.
38. Голова С.Ф. Фінансовий облік: Підручник / Голова С.Ф., Костюченко В.М., Кравченко І.Ю., Ямборко Г.А. – К.: Лібра, 2013. – 976 с.
39. Лишиленко О.В. Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник. -К.: Вид-во «Центр навчальної літератури», 2013. - 528 с.
40. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. - 3-те вид., допов. і перероб. - К.: Алерта, 2012. - 926 с.
41. Чижевська Л.В., Пархоменко В.М., Кривоший М.М. Звітність підприємства / За ред. Ф.Ф. Бутиця. – Житомир: ЖІТІ, 2012. – 436 с.

Інформаційні ресурси:

42. www.nbuv.gov.ua/ - національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського, м. Київ (підручники, автореферати)
43. www.ukrstat.gov.ua/ - Державний комітет статистики України (статистична інформація за різними галузями економіки)
44. www.balance.ua/ - Журнал «Баланс» (статті) Практична бухгалтерія, документи для роботи, податкові та інші новини, податковий календар, закони, постанови, накази
45. www.nibu.factor.ua/ukr/about/ - інформаційно-аналітична газета «Податки і бухгалтерський облік» (статті...)

46. www.vobu.com.ua/ - «Все про бухгалтерський облік» - газета. Практична бухгалтерія, документи для роботи, податкові та інші новини, податковий календар, закони, постанови, накази
47. www.liga.net/ - законодавчі акти, закони, бланки, облік різних операцій, звітність
48. www.dtkk.com.ua/ - «Дебет Кредит» - журнал. Практична бухгалтерія, документи для роботи, податкові та інші новини, податковий календар, закони, постанови, накази
49. www.smida.gov.ua/ - річна звітність акціонерних компаній.
50. www.buhgalteria.com.ua/ - газета «Бухгалтерія». База аналітичних матеріалів і нормативних документів
51. www.business.kiev.ua/ - Газета «Бізнес». Інформація про фінансові ринки, товарні ринки, новини економіки країни

ЧАСТИНА II
ЗМІСТ СЕМІНАРСЬКИХ / ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. НЕОБХІДНІСТЬ І СУТНІСТЬ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ ПІДПРИЄМСТВА ЗА НОРМАТИВНО ПРАВОВИМИ АКТАМИ

Тема 1: Теоретичні основи облікової політики

Семінар – розгорнута бесіда

Мета заняття: теоретична підготовка студентів з основ облікової політики.

Завдання: вивчити сутність та необхідність облікової політики, характеристику складових облікової політики підприємства.

План заняття:

1. Дискусійне обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення

1. Чим визначається необхідність облікової політики підприємства.
2. Розкрийте сутність і дайте характеристику складових облікової політики підприємства.
3. Якими принципами визначається облікова політика підприємства.
4. Дайте характеристику методів бухгалтерського обліку, що використовуються в обліковій політиці підприємства.
5. Які процедури застосовуються в обліковій політиці підприємства.
6. Дайте характеристику нормативно-правовому регулюванню організації бухгалтерського обліку на підприємстві.
7. Визначте основні принципи організації підсистеми управлінського обліку.
8. Розкрийте сутність нормативно-правових актів з регулювання облікової політики.

2. Індивідуальне тестування.

3. Практичні завдання.

Завдання 1. Обміркуйте зміст функцій за рівнями нормативно-правового регулювання облікової політики. Визначить відповідальних осіб за формування функціональних обов'язків щодо здійснення облікової політики на підприємстві. Підготуйте проект наказу по підприємству щодо визначення таких осіб і термінів розробки облікової політики.

Завдання 2.

Викладіть письмово перелік функцій суб'єктів нормативно-правового регулювання облікової політики за рівнями:

- а) міжнародний;

- б) державний;
- в) відомчий;
- г) підприємство.

Завдання 3.

Поділіть наведені документи на розпорядчі, виконавчі, бухгалтерського оформлення та комбіновані: розрахунок податку на прибуток, довіреність на отримання матеріальних цінностей, акт приймання матеріалів, наказ про призначення комісії у справі втрачених документів, акт на списання інвентарю, гарантійний лист про оплату, договір купівлі-продажу, наказ про прийняття працівника на роботу, прибутковий касовий ордер, акт приймання-передачі основних засобів, вимога на отримання матеріалів, відомість нарахування зносу основних засобів, платіжне доручення, авансовий звіт, відомість нарахування заробітної плати, розпорядження про оплату виконаних сумісниками робіт.

Тема 2. Облікова політика підприємства як складова системи управління

Семінар з виконанням практичних задач

Мета заняття: вивчити сутність облікової політики як системи управління.

Завдання: вивчення методів організації облікової політики як системи управління.

План заняття:

1. Дискусійне обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення

1. Облікова політика у системі інших політик підприємства.
2. Місце розпорядчого документу про облікову політику у системі внутрішніх регламентів підприємства
3. Формування облікової політики підприємства.
4. Додатки до розпорядчого документу про облікову політику.

2. Індивідуальне тестування.

3. Практичні завдання.

Завдання 1.

1. Сформулювати й викласти письмово фрагмент наказу по підприємству з визначенням принципів і методів облікової політики.
2. Проведіть записи в реєстраційному журналі за наведеними операціями. Вихідні дані для вирішення завдання наведені у таблиці.

Підгрупа за останніми номерами залікових книжок	Економічний зміст операцій, тис. грн..					
	Нараховано акціонерам підприємства			Списано у звітном періоді адміністративні витрати	Відображено дохід від реалізації продукції	Списано собівартість реалізованої продукції
	Заробітну плату	Дивіденди	Спрямовано на погашення збитку минулого рок			
01—25	25,0	280,0	?	60,0	1600,0	1000,0
26-50	30,0	290,0	?	65,0	1650,0	1030,0
51-75	35,0	295,0	?	70,0	1700,0	1100,0
76 -100	40,0	300,0	?	75,0	1750,0	1120,0

Тема 3. Документальне оформлення облікової політики

Семінар з виконанням практичних задач

Мета заняття: вивчити порядок документування господарських операцій та документальне оформлення облікової політики.

Завдання: вивчення методів організації облікової політики підприємства.

План заняття:

1. Обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:

1. Визначте сутність документування облікової політики підприємства.
2. Як враховується специфіка діяльності підприємства при формуванні облікової політики.
3. Визначте процедури здійснення облікової політики підприємства.
4. Наведіть характеристику принципу обачності за обліковою політикою.
5. Чому необхідно дотримуватись принципу повного висвітлення результатів господарської діяльності підприємства за обліковою політикою.
6. Наведіть характеристику принципу автономності за обліковою політикою.

2. Індивідуальне тестування.

3. Практичні завдання.

Завдання 1. Скласти наказ про облікову політику підприємства.

Завдання 2. Скласти схему нормативно-правового регулювання фінансового обліку в Україні.

Завдання 3. Скласти схему структури нормативно-правового регулювання фінансового обліку в Україні відповідно до МСФЗ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

ХАРАКТЕРИСТИКА МЕТОДІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ДОКУМЕНТООБІГУ, ЩО ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ В ОБЛІКОВІЙ ПОЛІТИЦІ ПІДПРИЄМСТВА

Тема 4. Розроблення облікової політики стосовно доходів, витрат та зобов'язань

Семінар з виконанням практичних задач

Мета заняття: вивчити порядок розроблення облікової політики стосовно доходів, витрат та зобов'язань

Завдання: вивчення методів організації облікової політики стосовно доходів, витрат та зобов'язань

План заняття:

1. Обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:

1. Визначити порядок визначення доходу від реалізації відповідно до облікової політики підприємства.

2. Сутність розмежування витрат діяльності за періодами у відповідності з обліковою політикою.

1. Визначення переліку змінних і постійних витрат за обліковою політикою.

2. Визначте порядок обліку транспортно-заготівельних витрат за

3. обліковою політикою.

2. Індивідуальне тестування.

3. Практичні завдання.

Завдання 1.

Підприємство "А" інвестує тимчасово вільні кошти в облігації підприємства "Б". 01.05.2016 р. воно придбало 200 облігацій по 940 грн., номіналом по 1000 грн., ставка відсотка - 10 % , відсотки сплачуються 4 рази на рік - 1.04, 1.07, 1.10, 1.01. Брокерська комісія 700 грн. Строк погашення облігацій - 1 січня наступного року.

Відобразити всі господарські операції бухгалтерськими проводками.

Завдання 2.

Підприємство "А" купило 3 тис. акцій підприємства "Б" по ціні 25 грн. за штуку. Брокерська комісія 650 грн. Доля куплених акцій у статутному капіталі підприємства "Б" складає 5 %.

На кінець року ринкова вартість акцій підприємства "Б" підвищилась до 32 грн. за одну.

Оцінити портфель цінних паперів. Записати проводки

Завдання 3.

Підприємство "А" 1 вересня 2016 р. купило 30 тис. акцій підприємства "Б" за суму 30 тис. грн., що становить 30 % загальної кількості акцій випущених підприємством "Б". Метою придбання акцій був перепродаж у найбільш вигідний момент. 31 грудня підприємство "Б" оголосило та сплатило підприємству "А" дивіденди у сумі 0,20 грн. за одну акцію.

Розрахувати дохід від інвестицій та суму відшкодування вартості інвестицій.

Зробити бухгалтерські проводки.

Тема 5. Облікова політика підприємства щодо необоротних активів

Семінар з виконанням практичних задач

Мета заняття: вивчити порядок розроблення облікової політики стосовно обліку необоротних активів.

Завдання: вивчення методів організації облікової політики стосовно необоротних активів.

План заняття:

1. Обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:

1. Сутність необоротних активів.
2. Які методи амортизації необоротних активів застосовуються за обліковою політикою.
3. Переоцінка необоротних активів за обліковою політикою.
4. Відображення в обліку операцій з рухом необоротних активів.

2. Індивідуальне тестування.

3. Практичні завдання.

Підприємство «Альфа» у вересні 20__ року безкоштовно передало верстат підприємству «Омега». Обидва підприємства є платниками податку на прибуток і платників ПДВ. Звичайна ціна верстата визначена на рівні 6000,00 грн. (у т.ч. ПДВ). Відобразіть операції з передачі верстата підприємством «Альфа» й оприбуткування верстата підприємством «Омега» у бухгалтерському та податковому обліку.

Тема 6. Облікова політика підприємства щодо оборотних активів.

Семінар з виконанням практичних задач

Мета заняття: вивчити порядок визнання, оцінку та облік оборотних активів.

Завдання: вивчення методів організації ведення обліку оборотних активів.

Обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:

1. Поняття і класифікація виробничих запасів.
2. Документування господарських операцій з руху виробничих запасів.
3. Характеристика субрахунків з обліку виробничих запасів.
4. Аналітичний облік виробничих запасів.
5. Відображення операцій з руху виробничих запасів на рахунках бухгалтерського обліку.
6. Облік оборотних малоцінних та швидкозношуваних предметів.
7. Інвентаризація виробничих запасів та оборотних МШП.

2. Індивідуальне тестування.

3. Практичні завдання.

Завдання 1.

Визначити балансову вартість придбаних матеріалів за умови, що постачальнику сплачено 60000 грн., у тому числі ПДВ – 10000 грн. За послуги транспортування – 540 грн., в т.ч. ПДВ – 90 грн., частину матеріалів на загальну суму 800 грн. було повернено постачальнику з огляду на невідповідність якості умовам укладеної угоди.

Завдання 2.

Підприємство отримало сировину, за яку попередньо сплатило постачальнику 1400 грн. з ПДВ. Витрати на доставку сторонньою організацією склали 60 грн. з ПДВ, вантажно-розвантажувальні роботи здійснено власними силами, за які нарахована зарплата у розмірі 40 грн.

На підставі наведених даних зробити всі можливі проводки та пояснення до них.

Завдання 3.

Зробити розрахунок вартості використаних виробничих запасів по методу ФІФО:

1. кількість запасів на початок місяця – 1000 шт. на суму 6000 грн.
2. Поступило виробничих запасів за місяць.
 - 1 партія – 1000 шт. на суму 9000 грн.
 - 2 партія – 2000 шт. на суму 24000 грн.
 - 3 партія 3000 шт. на суму 30000 грн.
3. використано виробничих запасів – 5000 шт.
4. залишок на кінець місяця – 2000 шт.

Завдання 4.

Залишок цегли на складі торгового підприємства на 1 число місяця становить 50 тис. шт. облікова вартість якої 1200 грн. за одну тисячу.

Протягом місяця підприємство отримало:

- 10 числа 20 тис. шт. цегли на суму 4,5 тис. грн.;
- 15 числа 30 тис. шт. цегли на суму 6,9 тис. грн.;
- 20 числа 50 тис. шт. цегли на суму 12,0 тис. грн.;
- 25 числа реалізовано 75 тис. шт. цегли на суму 22,5 тис. грн. з ПДВ.

Оплату за товару отримано після його відвантаження.

Зробити бухгалтерські проводки та визначити фінансовий результат при застосуванні методу оцінки запасів при вибутті середньозваженої собівартості.

Завдання 5.

Залишок цегли на складі торгового підприємства на 1 число місяця становить 50 тис. шт. облікова вартість якої 1200 грн. за одну тисячу.

Протягом місяця підприємство отримало:

- 10 числа 20 тис. шт. цегли на суму 4,5 тис. грн.;
- 15 числа 30 тис. шт. цегли на суму 6,9 тис. грн.;
- 20 числа 50 тис. шт. цегли на суму 12,0 тис. грн.;
- 25 числа реалізовано 75 тис. шт. цегли на суму 22,5 тис. грн. з ПДВ.

Оплату за товару отримано після його відвантаження.

Зробити бухгалтерські проводки та визначити фінансовий результат при застосуванні методу оцінки запасів при вибутті ФІФО.

Тема 7. Облікова політика підприємства щодо узагальнення даних для складання звітності

Семінар з виконанням практичних задач

Мета заняття: вивчити порядок складання звітності, структуру, строки подання.

Завдання: вивчення методів організації порядку складання звітності.

1. Обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:

1. Розкриття облікової політики у Примітках до річної фінансової звітності.

2. Бюджетний кодекс як нормативний документ, що регулює облікову політику.

3. Назвіть основні критерії визначення облікової політики.

2. Індивідуальне тестування.

3. Практичні завдання.

Завдання 1.

На підставі Переліку типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, інших установ, організацій і підприємств, старшим архівістом ТОВ "Омега" за погодженням з експертною комісією та керівником підприємства Сидорчуком С.К. було прийнято рішення про виділення до знищення наступних документів:

- довіреності на отримання ТМЦ (справи зберігаються 4 роки);
- актів на списання ТМЦ (справи зберігаються 3 роки);
- головної книги (зберігаються 5 років).

Завдання 2.

Визначити балансову вартість придбаних матеріалів за умови, що постачальнику сплачено 60000 грн., у тому числі ПДВ – 10000 грн. За послуги транспортування – 540 грн., в т.ч. ПДВ – 90 грн., частину матеріалів на загальну суму 800 грн. було повернено постачальнику з огляду на невідповідність якості умовам укладеної угоди.

ЧАСТИНА III

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ОРГАНІЗАЦІЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

НЕОБХІДНІСТЬ І СУТНІСТЬ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ ПІДПРИЄМСТВА ЗА НОРМАТИВНО ПРАВОВИМИ АКТАМИ

Тема 1: Теоретичні основи облікової політики

Форми контролю: усне опитування, індивідуальне тестування, підготовка доповіді, розв'язання задач.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.

2. Самостійно опрацюйте питання:

1. Які повноваження мають суб'єкти регулювання облікової політики.
2. Визначте повноваження власника підприємства щодо визначення облікової політики.
3. Назовіть рівні регулювання облікової політики.
4. Які фактори сприяють зміні облікової політики.
5. Визначте документи, що є основою облікової політики, їх короткий зміст.

3. Розв'яжіть тестові завдання:

1. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві регулюється:

- A. Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;
- B. Податковим кодексом;
- C. Законом України «Про господарські товариства»;
- D. правильна відповідь відсутня.

2. Питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві

належить:

- A. до компетенції його власника або уповноваженого органу (посадової особи) відповідно до законодавства та установчих документів;
- B. до компетенції Податкової адміністрації за місцем реєстрації підприємства;
- C. до компетенції Міністерства фінансів України;
- D. правильна відповідь відсутня.

3. Підприємство самостійно:

- A. визначає облікову політику підприємства;
- B. обирає форму бухгалтерського обліку як певну систему реєстрів обліку, порядку і способу реєстрації та узагальнення інформації в них з додержанням єдиних засад, встановлених Законом про бухгалтерський облік і звітність;
- C. розробляє систему і форми внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, звітності і контролю господарських операцій;

D. всі попередні відповіді правильні.

4. Керівник підприємства зобов'язаний:

A. забезпечити дотримання на підприємстві встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку;

B. організувати контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій;

C. створити необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

D. правильна відповідь відсутня.

5. Відповідальність за бухгалтерський облік господарських операцій, пов'язаних з ліквідацією підприємства, включаючи складання ліквідаційного балансу і фінансової звітності покладено:

A. на головного бухгалтера підприємства;

B. на ліквідаційну комісію, яка утворюється відповідно до законодавства;

C. на керівника підприємства;

D. на Міністерство фінансів України;

6. Обліковий реєстр являє собою:

A. спосіб групування інформації із первинних документів, що відображає зміни в структурі об'єктів бухгалтерського обліку за певний проміжок часу; *

B. спосіб відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку;

C. таблицю, яка складається за даними оборотів щодо рахунків бухгалтерського обліку.

D. правильна відповідь відсутня.

7. Принцип обачливості передбачає, що:

A. оцінка активів і зобов'язань підприємства здійснюється, виходячи з припущення, що його діяльність буде тривати далі;

B. оцінка, що застосовується в бухгалтерському обліку, повинна запобігати заниженню оцінки зобов'язань і витрат та завищенню оцінки активів і доходів підприємства;

C. вимірювання та узагальнення всіх операцій підприємства в його фінансовій звітності проводиться в єдиній грошовій одиниці.

8. Документація –це:

A. відображення об'єктів бухгалтерського обліку в єдиному грошовому вимірнику з метою узагальнення їх у цілому по підприємству

B. засіб перевірки фактичної наявності товарно-матеріальних цінностей і грошових коштів шляхом перерахування, зважування, вимірювання.

C. відображення господарських операцій на бланках документів або технічних носіях (магнітних стрічках, дисках).

D. не має правильної відповіді.

9. Самостійна ініціативна діяльність з виготовлення продукції, надання послуг, реалізації товарів з метою одержання прибутку називається:

- A. статутом підприємства;
- B. підприємством;
- C. підприємництвом;
- D. не має правильної відповіді.

10. Фізична особа відрізняється від юридичної тим, що:

- A. фізична особа не може мати печатки;
- B. юридична особа має статут;
- C. фізична особа платить менше податків;
- D. не має правильної відповіді.

11. Рахунки, призначені для руху грошових коштів є:

- A. пасивними;
- B. активними;
- C. позабалансовими;
- D. не має правильної відповіді.

12. Рахунки, призначені для обліку доходів, прибутку є:

- A. активними;
- B. пасивними;
- C. позабалансовими.

13. Кредитовий оборот по пасивному рахунку показує:

- A. збільшення майна;
- B. збільшення капіталу або зобов'язань;
- C. зменшення капіталу;
- D. всі відповіді правильні.

14. Квартальна звітність підприємства складається з:

- A. Балансу, Звіту про фінансові результати. Звіту про рух коштів;
- B. Балансу, Звіту про фінансові результати;
- C. Балансу, Звіту про фінансові результати. Звіту про рух грошових коштів. Звіту про власний капітал;
- D. не має правильної відповіді.

15. Метою складання звітності є надання інформації про стан підприємства:

- A. інвесторам та кредиторам;
- B. менеджерам та управлінському персоналу;
- C. робітникам підприємства;
- D. всі відповіді правильні.

16. Підприємство повинно висвітлювати обрану облікову політику шляхом описування:

- A. принципів оцінки статей звітності;
- B. методів обліку відносно окремих статей звітності.
- C. всі відповіді правильні;

D. не має правильної відповіді.

17. Метою складання фінансової звітності є;

A. надання користувачам для прийняття рішення повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства;

B. надання даних про результати діяльності та рух коштів менеджерам;

C. надання даних про результати діяльності інвесторам;

D. надання керівникам підприємства повної, правдивої та неупередженої інформації для прийняття управлінських рішень.

18. Звітним періодом до складання фінансової звітності є:

A. календарний рік;

B. місяць;

C. квартал;

D. 9 місяців.

19. Не є обов'язковим і використовується виключно для внутрішніх потреб управління:

A. податковий облік;

B. управлінський облік;

C. фінансовий облік;

D. всі наведені вище.

20. Обов'язковість ведення бухгалтерського обліку в Україні закріплена в:

A. Законі України "Про податкову службу";

B. Законі України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні";

C. Міжнародних стандартах бухгалтерського обліку;

D. Конституції України.

4. Виконати завдання:

Завдання 1

Визначити вплив господарських операцій на баланс:

Таблиця 1- Журнал господарських операцій за березень

Зміст господарської операції	Тип госп. операції (вплив на баланс)			
	Перерозподіл		актив і пасив	
	в активі	в пасиві	Збільшення	Зменшення
Придбано товари в кредит				
Сформовано статутний капітал				
Отримано гроші від покупців в касу				
Видана з каси готівка на відрядження				
Оплачені витрати з поточного рахунку				
Придбані офісні меблі за рахунок кредиту банку				
Взято позику в банку				
Повернено постачальнику товари				

Придбано паливо для виробничих потреб				
Нараховано заробітну плату робочим основного виробництва				

Завдання 2

Визначити вплив господарських операцій на баланс:

Таблиця - Журнал господарських операцій за вересень

	Тип госп. операції (вплив на баланс)			
	Перерозподіл		Актив і пасив	
	в активі	в пасиві	Збільшення	Зменшення
Оплачено готівкою дебіторську заборгованість				
Відвантажено покупцям продукцію				
Взято позику у фірми «АВС»				
Придбано запчастини у фірми «БК»				
Отримано в касу гроші з поточного рахунку				
Відпущено зі складу матеріали у виробництво				
Оприбутковано основні засоби				
Повернуто в банк невидану своєчасно заробітну плату				
Повернуто в касу невитрачену підзвітну суму				
Оприбутковано на склад готову продукцію				
Видано короткостроковий вексель				
Внесено власником основні засоби в рахунок поповнення статутного капіталу				
Надійшла на склад бракована продукція				
Видано з каси заробітну плату				
Отримано МШП від постачальників				
Отримано короткостроковий вексель				
Придбано матеріали підзвітною особою				
Погашено з поточного рахунку заборгованість за податками				

Література: [1-6] [7- 31]

Тема 2. Облікова політика підприємства як складова системи управління

Форми контролю: усне опитування, індивідуальне тестування, підготовка доповіді, розв'язування задач.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.

3. Самостійно опрацюйте питання:

1. Як розподіляються функціональні обов'язки щодо забезпечення ведення управлінського обліку за обліковою політикою.

2. Визначте структуру та зміст Наказу про облікову політику структура

підприємства

3. Визначте основні положення облікової політики за стандартами бухгалтерського обліку.

4. Визначте взаємозв'язок принципів, методів і процедур за обліковою політикою.

3. Розв'яжіть тестові завдання:

Література: [1-6] [7- 31]

1.Облікова політика не виконує функцію:

- A.Стимулювання
- B.Контролю
- C.Прогнозування
- D.Аналізу

2.Функція планування полягає в:

- A.Визначенні мети, якої прагне досягнути підприємство за певний період
- B.Отриманні максимального прибутку
- C.Розробці плану діяльності підприємства
- D.Правильна відповідь відсутня

3.Контроль – це:

- A.Форма людської діяльності
- B.Спостереження за роботою персоналу організації
- C.Постійна перевірка того, як організація здійснює свої цілі і коригує свої дії
- D.Вид управлінської діяльності щодо забезпечення виконання визначених завдань і досягнення цілей організації

4. Амортизаційна політика – це:

- A. Спосіб зменшення витрат підприємства.
- B.Діяльність підприємства з вибору та застосування одного з можливих методів амортизації
- C. Особливий важіль держави для контролю за якістю продукції, що виробляється
- D. Процес втрати основними фондами своїх технічних властивостей

5.До елементів амортизаційної політики не відноситься:

- A.Цільове використання амортизаційних відрахувань
- B.Моніторинг реалізації амортизаційної політики держави
- C.Методи нарахування амортизації основних засобів
- D.Правильна відповідь відсутня

6.Що не впливає на дивідендну політику:

- A.Наявність альтернатив вкладення акціонерного капіталу
- B.Фінансова стратегія підприємства
- C. Інвестиційна привабливість комерційної організації
- D.Відповідь А і В

7.Які витрати відображаються на 93 рахунку?

- A. Ремонт тари
- B.Гарантійний ремонт і гарантійне обслуговування
- C.Оплата праці працівникам, що забезпечують збут
- D.Усі відповіді вірні

8.Результатом вартісно-орієнтованого управління є:

- A.Зниження прибутку або «збитковість» підприємства
- B.Розширення інвестиційної діяльності
- C.Зниження ефективності діяльності підприємства
- D.Максимізація прибутку

9.Що впливає на ефективність організації бухгалтерського обліку?

- A.Професіоналізм працівників
- B.Політика керівництва і методи, що використовуються для впливу на персонал
- C.Повнота інформації
- D.Швидкий термін виконання

4. Виконати завдання:

Підприємство-орендодавець уклало угоду про фінансову оренду устаткування з підприємством-орендарем на таких умовах: строк оренди - 4 роки, починаючи з 1 січня 200_ року, орендна ставка відсотка становить 18 % річних, мінімальні орендні платежі - 240000 (30000 • 8) сплачуються один раз на півроку (2 січня і 1 липня). Після завершення строку оренди власності на устаткування переходить орендарю. Розрахувати суму платежів за устаткування та фінансові витрати за періодами платежів. Зробити бухгалтерські проводки з отримання устаткування у фінансову оренду та пов'язані з першим платежем за фінансовими витратами.

Література: [1-6] [7- 31]

Тема 3. Документальне оформлення облікової політики

Форми контролю: усне опитування, індивідуальне тестування, підготовка доповіді; розв'язання задач.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.

2. Самостійно опрацюйте питання:

1. Чому необхідно дотримуватись принципу повного висвітлення результатів господарської діяльності підприємства за обліковою політикою.

2. Наведіть характеристику принципу автономності за обліковою політикою.

Розв'яжіть тестові завдання:

1. Формуючи облікову політику, необхідно керуватися:

- A. основними принципами бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
- B. законом України про «Облікову політику» ;
- C. методами та принципами бухгалтерського обліку;
- D. фінансовою звітністю.

2. Якщо відбулися зміни в обліковій політиці підприємства, то про це ґрунтовно повідомляється...

- A. у пояснювальній записці до річної звітності;
- B. у фінансовому звіті;
- C. в балансі;
- D. в річних звітах.

- 3. Найпоширенішим документом, в якому висвітлюється облікова політика, є:**
- A. Баланс;
 - B. Фінансовий звіт;
 - C. Наказ про облікову політику;
 - D. Наказ про фінансову діяльність.
- 4. ...- це документ, яким підприємство встановлює, або уточнює, свою облікову політику.**
- A. Баланс;
 - B. Фінансовий звіт;
 - C. Наказ про облікову політику;
 - D. Наказ про фінансову діяльність.
- 5. Документальне оформлення облікової політики підприємства здійснюється у вигляді наказу про облікову політику підприємства, який після його затвердження набуває статусу...**
- A. юридичного документа;
 - B. фізичного документа;
 - C. фізичного і юридичного документа;
 - D. офіційного документа.
- 6. Виберіть неправильне твердження. Наказ про облікову політику затверджує організаційні аспекти бухгалтерського обліку, такі як:**
- A. форма організації бухгалтерського обліку;
 - B. робочий План рахунків із зазначенням синтетичних та аналітичних рахунків обліку (як додаток до наказу);
 - C. перелік матеріально відповідальних осіб (як додаток до наказу);
 - D. перелік форм, що використовуються для складання зовнішньої оперативної бухгалтерської звітності (як додаток до наказу).
- 7. ...– це певна система реєстрів обліку, порядку, способу реєстрації та опрацювання облікової інформації.**
- A. форма ведення бухгалтерського обліку;
 - B. форма затвердження бухгалтерського обліку;
 - C. форма балансу;
 - D. форма фінансової звітності.
- 8. Розпорядчий документ про облікову політику підприємства НЕ визначає:**
- A. методи оцінки вибуття запасів;
 - B. підходи до переоцінки необоротних активів;
 - C. порядок обліку й розподілу транспортно-заготівельних витрат, ведення окремого субрахунку обліку транспортно-заготівельних витрат;
 - D. періодичність та об'єкти проведення інвентаризації.
- 9. Наказ про облікову політику слід видавати тільки один раз – при створенні підприємства. Вносити до нього зміни НЕ потрібно тільки:**

- А. якщо змінюються статутні вимоги;
- В. якщо змінюються вимоги органу, що затверджує П(С)БО (наприклад, уведення нових П(С)БО, які змінюють правила обліку активів чи зобов'язань);
- С. якщо зміни забезпечать достовірне відображення подій або операцій у фінансовій звітності (наприклад, якщо підприємство простоює і для виробничого обладнання обрано виробничий метод нарахування амортизації замість прямолінійного).
- Д. якщо змінюється акціонери підприємства.

10. Сам текст наказу про облікову політику підприємства –...

- А. це тільки вершина облікового айсберга;
- В. це тільки вершина облікової гори;
- С. це тільки облікова вершина;
- Д. це тільки облікова середина.

4. Виконати завдання.

Підприємство продає своє авторське право за залишковою вартістю. Первісна вартість об'єкта нематеріальних активів – 20 000 грн. Об'єкт використовувався у виробництві впродовж трьох років, річна норма зносу (амортизація) – 20 %.

Завдання:

Розрахувати необхідні суми та відобразити вказані операції на бухгалтерських рахунках.

Література: [1-6] [7- 31]

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

ХАРАКТЕРИСТИКА МЕТОДІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ДОКУМЕНТООБІГУ, ЩО ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ В ОБЛІКОВІЙ ПОЛІТИЦІ ПІДПРИЄМСТВА

Тема 4. Розроблення облікової політики стосовно доходів, витрат та зобов'язань

Форми контролю: усне опитування, індивідуальне тестування, підготовка доповіді, розв'язання задач.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.

2. Самостійно опрацюйте питання:

1. Визначити порядок визначення доходу від реалізації відповідно до облікової політики підприємства.

2. Сутність розмежування витрат діяльності за періодами у відповідності з обліковою політикою.

3. Визначення переліку змінних і постійних витрат за обліковою політикою.

4. Визначте порядок обліку транспортно-заготівельних витрат за обліковою політикою.

4. Розв'яжіть тестові завдання:

1. Методи, принципи та процедури обліку доходів встановлені:

A. П(С)БО 10

B. П(С)БО 7

C. П(С)БО 15

D. П(С)БО 9

2. В обліковій політиці відносно доходів встановлюються методи оцінки ступеня завершеності операцій з надання послуг, до яких належать всі, ОКРІМ:

A. метод вивчення виконаної роботи – може бути використаний у випадку, якщо підприємство може візуально визначити виконаний обсяг робіт на певну дату;

B. метод визначення питомої ваги обсягу послуг, наданих на певну дату, в загальному обсязі послуг, які мають бути надані;

С. метод зарахування сум дооцінки необоротних активів до нерозподіленого прибутку;

Д. метод рівномірного нарахування доходу за період (крім випадків, коли інший метод краще визначає ступінь завершеності надання послуг), у випадку, якщо послуги полягають у виконанні невизначеної кількості дій за певний період часу.

3. Підприємство вибирає певний метод залежно від:

А. специфіки своєї діяльності;

В. критеріїв своєї діяльності;

С. методів своєї діяльності;

Д. принципів своєї діяльності.

4. Методи, принципи та процедури обліку витрат встановлені:

А. П(с)БО 16;

В. П(с)БО 10;

С. П(с)БО 12;

Д. П(с)БО 9.

5. Розрахунок витрат з податку на прибуток регламентований:

А. П(с)БО 16;

В. П(с)БО 17;

С. П(с)БО 10;

Д. П(с)БО 12;

6. Особливості обліку фінансових витрат регламентуються:

А. П(с)БО 31;

В. П(с)БО 16;

С. П(с)БО 12;

Д. П(с)БО 17;

7. Класи рахунків, що використовуються для обліку витрат:

А. за допомогою рахунків класу 8 і 9 – для всіх підприємств;

В. за допомогою рахунків класу 5 і 9 – для всіх підприємств;

С. за допомогою рахунків класу 6 і 9 – для всіх підприємств;

Д. за допомогою рахунків класу 7 і 9 – для всіх підприємств.

8. Витрати, пов'язані з виробництвом продукції (робіт, послуг), групуються за статтями калькуляції, номенклатура яких може включати, ОКРІМ:

А. сировину і матеріали;

В. основну заробітну плату;

С. додаткову заробітну плату;

Д. незмінні загальновиробничі та непостійні розподілені витрати.

9. Номенклатура статей калькуляції підприємства може враховувати особливості:

А. питому вагу головних видів прибутку у собівартості продукції;

В. технології та організації виробництва підприємства;

- C. витрат на транспортування;
- D. правильна відповідь відсутня.

10. Підприємство може встановити такі бази розподілу, ОКРІМ:

- A. заробітна плата;
- B. обсяг діяльності;
- C. години праці;
- D. непрямі витрати

11. Підприємство може встановити такі бази розподілу:

- A. класи рахунків, що не використовуються для обліку витрат;
- B. класи рахунків, що використовуються для обліку прибутку;
- C. перелік і склад змінних і постійних загальновиробничих витрат;
- D. особливості обліку фінансових витрат, що не включаються до собівартості активів.

12. Методи, принципи та процедури обліку витрат встановлені:

- A. П(с)БО 11;
- B. П(с)БО 9;
- C. П(с)БО 7;
- D. П(с)БО 10.

13. В обліковій політиці щодо зобов'язань підприємство встановлює види забезпечень, до яких відносяться такі забезпечення:

- A. для відшкодування минулих операційних витрат на виплату відпусток працівникам;
- B. на виконання гарантійного прибутку;
- C. на виконання зобов'язань за залученими контрактами;
- D. на реструктуризацію.

14. Суми створених забезпечень визнаються витратами, за винятком суми забезпечення, що включається відповідно до:

- A. П(с)БО 9;
- B. П(с)БО 6;
- C. П(с)БО 7;
- D. П(с)БО 8.

15. Підприємству забороняється створювати забезпечення для покриття:

- A. майбутніх збитків від діяльності підприємства;
- B. минулих збитків від діяльності підприємства;
- C. майбутніх прибутків діяльності підприємства;
- D. минулих прибутків діяльності підприємства.

Завдання 1.

Підприємство А придбало 30% підприємства Б на загальну суму і 45000грн. Протягом року підприємство Б одержало прибуток в сумі 20000 грн., в цьому ж році підприємством Б було дооцінено основні фонди на 5000 гри. та

виплачено дивідендів на суму 3000 грн. Відобразити облік інвестицій на рахунках бухгалтерського обліку методом участі в капіталі

Завдання 2.

Підприємство 05.01.2000 р. придбало облігації номінальною вартістю, 50000 грн. за 52525 грн. Фіксована ставка відсотка за облігаціями становить 9%. Погашений облігації відбудеться через 5 років. Виплата відсотка здійснюється щороку наприкінці року. Здійснити нарахування амортизації за наявності премії по інвестиціях.

Завдання 3.

Підприємство 2.01.2000 р. придбало облігації номінальною вартістю 10000 грн. за 8500 грн. (дисконт 1500 гри.). Фіксована ставка відсотка за облігацією встановлена в розмірі 8 процентів річних. Строк погашення облігацій через 3 роки. Здійснити нарахування амортизації за наявності дисконту по інвестиціях.

Література: [1-6] [7- 31]

Тема 5. Облікова політика підприємства щодо необоротних активів

Форми контролю: усне опитування, індивідуальне тестування, підготовка доповіді, розв'язання задач.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.

2. Самостійно опрацюйте питання:

1. Сутність необоротних активів.
2. Які методи амортизації необоротних активів застосовуються за обліковою політикою.
3. Переоцінка необоротних активів за обліковою політикою.
4. Відображення в обліку операцій з рухом необоротних активів.

3. Розв'яжіть тестові завдання:

1. В обліковому процесі первинна інформація, що є в розпорядженні облікового апарату, перетворюється на...

- A. готовий продукт ,
- B. кінцеву інформацію,
- C. погашення зобов'язань,
- D. готовий продукт-кінцеву інформацію.

2. На чому базується методологія обліку ?

- A. на положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку
- B. на бухгалтерських калькуляціях
- C. на оцінці готової продукції
- D. всі відповіді вірні

3. Що встановлюється в положенні бухгалтерського обліку?

- A. методи та принципи обліку певних категорій активів.
- B. методи та принципи поточних зобов'язань підприємства
- C. методи та принципи обліку певних категорій пасивів
- D. первинна інформація про рух коштів на підприємстві

4. Основні засоби це ...

- A. нематеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний термін корисного використання яких менше одного року .
- B. розрахункові витрати з податку на прибуток встановлені на період розрахунку відстрочених податкових активів та зобов'язань , які можуть розраховуватися кожного кварталу або раз на рік
- C. матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний термін корисного використання яких більше одного року
- D. фінансові звітності відстрочених податкових активів і відстрочених податкових зобов'язань.

5. Встановлені відповідними стандартами «Основні засоби», знаходяться в– П(С)БО ..

- A. П(С)БО 7
- B. П(С)БО 8
- C. П(С)БО 9
- D. П(С)БО 10

6. Прямолінійний метод –

- A. за ним нараховуються вартісні критерії основних засобів і малоцінних необоротних матеріальних активів
- B. за ним нарахування амортизації може здійснюватися з урахуванням мінімально допустимих термінів корисного використання основних засобів, встановлених податковим законодавством
- C. за ним річна сума амортизації визначається діленням вартості, що амортизується, на очікуваний період часу використання об'єкта основних засобів.
- D. забезпечує максимально рівномірний розподіл амортизаційної вартості на вироблену продукцію.

7. Виробничий метод –

А. передбачає річну суму амортизації визначену діленням вартості, що амортизується, на очікуваний період часу використання об'єкта основних засобів.

В. передбачає нарахування місячної суми амортизації множенням фактичного місячного обсягу виробництва продукції на виробничу ставку амортизації

С. передбачає нарахування річної суми амортизації множенням фактичного місячного обсягу виробництва продукції на виробничу ставку амортизації

Д. методи прискореного збільшення залишкової вартості, які дозволяють списати значну частку вартості основних засобів

8. Група прискорених методів-це..

А. методи прискореного збільшення залишкової вартості, які дозволяють списати значну частку вартості основних засобів

В. група методів за якими річна сума амортизації визначається діленням вартості, що амортизується, на очікуваний період часу використання об'єкта основних засобів.

С. група методів ,яка забезпечує максимально рівномірний розподіл амортизаційної вартості на вироблену продукцію.

Д. методи прискореного зменшення залишкової вартості, які дозволяють у перші роки експлуатації списати значну частку вартості основних засобів.

9. За якими методами нараховується Амортизація інших необоротних матеріальних активів?

А. прямолінійним і виробничим

В. прямолінійним і кумулятивним

С. прискореним і виробничим

Д. прискореним і прямолінійним

10. В якому випадку підприємство може переоцінювати об'єкт основних засобів?

А. за підозрою шахрайства робітників підприємства

В. за бажанням керівника підприємства

С. якщо залишкова вартість цього об'єкта суттєво відрізняється від його справедливої вартості на дату балансу

Д. в кінці звітного періоду .

11. Нематеріальний актив-це

А. актив, який не має матеріальної форми, може бути ідентифікований та утримується підприємством з метою використання протягом періоду менше одного року

В. об'єкти, схильні до швидкого морального старіння, через що термін їх корисного використання може бути визначений лише приблизно.

С. немонетарний актив, який не має матеріальної форми, може бути ідентифікований та утримується підприємством з метою використання протягом періоду більше одного року

Д. основні засоби тієї групи, об'єкти якої вже зазнали переоцінки, їх залишкова вартість суттєво не відрізняється від справедливої вартості.

12. Фінансові інвестиції – це...

- A. інвестиції у вигляді грошових вимог та права на вимоги виконання дого-вірних зобов'язань, у т.ч. гарантовані першокласними банками та такі, що мають вартість у конвертованій валюті
- B. активи, які утримуються підприємством з метою збільшення прибутку, зростання вартості капіталу або інших вигод для інвестора
- C. інвестиції у вигляді грошових коштів у національній або іноземній валюті, що визнається конвертованою Національним банком України
- D. пасиви, які утримуються підприємством з метою збільшення прибутку, зростання вартості капіталу або інших вигод для інвестора

13. Залежно від виду фінансових інвестицій може бути встановлений такий метод:

- A. за справедливою вартістю і за собівартістю інвестицій
- B. за методом участі в капіталі та за амортизованою собівартістю
- C. за справедливою вартістю і за амортизованою собівартістю
- D. за справедливою вартістю, собівартістю інвестицій, методом участі в капіталі та за амортизованою собівартістю.

14. Справедлива вартість – ...

- A. використовується для фінансових інвестицій в асоційовані, дочірні або спільні підприємства
- B. використовується для оцінки фінансових інвестицій в підприємства, що не відносяться до асоційованих, дочірніх або спільних підприємств
- C. використовується для оцінки фінансових інвестицій в підприємства, що не відносяться до асоційованих, дочірніх або спільних підприємств
- D. використовується для оцінки фінансових інвестицій до погашення облігацій.

15. Собівартість інвестицій з урахуванням зменшення корисності- використовується для..

- A. оцінки фінансових інвестицій в підприємства, що не відносяться до асоційованих, дочірніх або спільних підприємств, якщо справедливу вартість визначити неможливо
- B. фінансових інвестицій в асоційовані, дочірні або спільні підприємства
- C. оцінки фінансових інвестицій до погашення облігацій.
- D. збільшення прибутку, зростання вартості капіталу або інших вигод для інвестора

4. Виконати завдання:

Завдання 1

Для виробничих потреб підприємством придбаний легковий автомобіль, вартістю 18000 грн., в тому числі ПДВ – 3000 грн. Зроблена передплата постачальникові (аванс).

Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку господарські операції.

Завдання 2.

Підприємство ліквідувало об'єкт ОЗ у зв'язку з його моральним зносом. Його первісна вартість – 1000 грн., сума зносу – 227 грн., сума витрат, пов'язаних з ліквідацією ОЗ – 65 грн., вартість оприбуткованих виробничих запасів від розборки об'єкту ОЗ – 20 грн.

Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку БО господарські операції.

Завдання 3.

Нарахувати амортизацію методом прямолінійного списання, якщо первісна вартість об'єкту 15000 грн., ліквідаційна вартість – 1000 грн., період експлуатації – 5 років. Визначити балансову вартість об'єкту за кожен рік нарахування амортизації.

Завдання 4.

Нарахувати амортизацію методом зменшення залишкової вартості, якщо первісна вартість об'єкту 10000 грн., ліквідаційна вартість – 1000 грн., період експлуатації – 5 років. Визначити балансову вартість об'єкту за кожен рік нарахування амортизації.

Завдання 5.

Нарахувати амортизацію методом прискореного зменшення залишкової вартості, якщо первісна вартість об'єкту 10000 грн., ліквідаційна вартість – 1000 грн., період експлуатації – 5 років. Визначити балансову вартість об'єкту за кожен рік нарахування амортизації.

Завдання 6.

Нарахувати амортизацію кумулятивним методом, якщо первісна вартість об'єкту 10000 грн., ліквідаційна вартість – 1000 грн., період експлуатації – 5 років. Визначити балансову вартість об'єкту за кожен рік нарахування амортизації.

Завдання 7.

Нарахувати амортизацію виробничим методом, якщо первісна вартість об'єкту 10000 грн., ліквідаційна вартість – 1000 грн., період експлуатації – 5 років. Плановий випуск продукції - 50000 одиниць. Визначити балансову вартість об'єкту за кожен рік нарахування амортизації, якщо відомо, що за перший рік експлуатації об'єкта випуск продукції склав 10000, за другий - 11000, за третій - 10100, за четвертий - 9000 і за п'ятий - 9900 од.,

Завдання 8.

Підприємство безплатно передає іншому підприємству:

а) естакаду для ремонту автомобілів, первісна вартість якої 5 000 грн., а сума зносу -2 000 грн. (40 %);

б) комп'ютер вартістю 7 000 грн. зі зносом, що дорівнює 2 100 грн. (30%).

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку та визначити відповідні суми.

Завдання 9.

Первісна вартість придбаного у грудні 20XX р. верстата 80000 грн., термін його корисної експлуатації - 5 років. Очікується, що ліквідаційна вартість верстата становитиме 5000 грн.

Розрахувати щорічну суму амортизації методом зменшення залишкової вартості. Зробити бухгалтерські проводки з придбання та нарахування амортизації за перший квартал (помісячно).

Завдання 10.

Підприємство нараховує в звітному періоді амортизацію основних засобів в сумі 840 грн., загально виробничих основних засобів – в сумі 170 грн., а також адміністративних основних засобів – 240 грн. Відобразить бухгалтерський облік вище вказаних операцій.

Тема 6. Облікова політика підприємства щодо оборотних активів.

Форми контролю: усне опитування, індивідуальне тестування, підготовка доповіді, розв'язання задач.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.

2. Самостійно опрацюйте питання:

1. Поняття і класифікація виробничих запасів.
2. Документування господарських операцій з руху виробничих запасів.
3. Характеристика субрахунків з обліку виробничих запасів.
4. Аналітичний облік виробничих запасів.
5. Відображення операцій з руху виробничих запасів на рахунках бухгалтерського обліку.
5. Розв'яжіть тестові завдання:

1. Склад запасів, їх оцінка та порядок відображення у фінансовій звітності визначено:

- A. П(С)БО № 1;
- B. П(С)БО № 7;
- C. П(С)БО № 8;
- D. П(С)БО № 9;

2. Оцінка запасів за методом _____ базується на припущенні, що запаси використовуються у тій послідовності, у якій вони надходили на підприємство, тобто запаси, які першими відпускаються у

виробництво, оцінюються за собівартістю перших за часом надходження запасів:

- A. ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів;
- B. середньозваженої собівартості;
- C. нормативних затрат;
- D. собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО).

3. Оцінка за методом _____ базується на застосування підприємствами роздрібної торгівлі середнього проценту торговельної націнки товарів:

- A. ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів;
- B. середньозваженої собівартості;
- C. нормативних затрат;
- D. ціни продажу;

4. Строк дії довіреності на отримання ТМЦ встановлюється:

- A. на термін, який не перевищує 30 днів;
- B. в залежності від можливості одержання та вивозу відповідних цінностей за нарядам, рахунком, накладною або іншим документом;

C. в залежності від можливості одержання та вивозу відповідних цінностей за нарядам, рахунком, накладною або іншим документом, однак не більше як на 10 днів;

- D. на термін, який не перевищує 3 робочих днів.

5. Невикористані довіреності повинні бути:

A. повернуті працівнику, який здійснює виписування і реєстрацію довіреностей, не пізніше наступного дня після закінчення строку довіреності;

B. повернуті працівнику підприємства, який здійснює виписування і реєстрацію довіреностей, не пізніше наступного дня після повернення з відрядження;

- C. повертати не обов'язково;

D. повернуті головному бухгалтеру підприємства.

6. Забороняється відпускати цінності у випадках:

A. подання довіреності, виданої з порушенням встановленого порядку заповнення або з незаповненими реквізитами;

B. подання довіреності, яка має виправлення і помарки, що не підтверджені підписами тих осіб, які підписали довіреність;

C. відсутності у довіреної особи вказаного у довіреності паспорта, або іншого документа, що засвідчує довірену особу;

- D. всі вище перелічені відповіді правильні.

7. Для оформлення приймання матеріальних цінностей, які мають кількісні та якісні розбіжності з даними супровідних документів постачальника необхідно:

A. скласти «Акт про приймання матеріалів» і відправити їх постачальнику;

В. скласти «Акт про приймання матеріалів» , додати супровідні документи і передати: один до бухгалтерії для обліку руху матеріальних цінностей, а другий – відділу постачання або юридичному відділу для направлення листа-претензії постачальнику;

С. прийняти матеріальні цінності без акту але по прибутковому ордеру;

Д. правильна відповідь відсутня.

8. Для обліку цінностей, які тимчасово знаходяться на підприємстві та не є його власністю призначено рахунок:

А. 02 «Активи на відповідальному зберіганні»;

В. 01 «Орендовані необоротні активи»;

С. 20 «Виробничі запаси»;

Д.23 «Виробництво».

9. Визначення розмірів збитків від нестачі виробничих запасів регулюється:

А. підприємством самостійно;

В. Постановою Кабінету міністрів України № 116 від 22.01.1996р.;

С. не регулюється зовсім;

Д. списуються на затрати виробництва.

10. Операція з переведення виробничих запасів з однієї номенклатурної групи до іншої, внаслідок помилкового зарахування у минулому відображається кореспонденцією рахунків:

А. Дт20 – Кт20;

В. Дт22 – Кт22;

С. Дт63 – Кт31;

Д. Дт20 – Кт63.

11. Операція з оприбуткування на склад виробничих запасів, які виготовлені на підприємстві власними силами відображається кореспонденцією

А. Дт21 – Кт23;

В. Дт20 – Кт23;

С. Дт20 – Кт372;

Д. Дт20 – Кт63;

12. Операція з оприбуткування малоцінних та швидкозношуваних предметів в порядку пайових внесків, що передбачені установчими документами відображається кореспонденцією рахунків:

А. Дт22 – Кт41;

В. Дт21 – Кт23;

С. Дт20 – Кт23;

Д. Дт20 – Кт372;

13. Операція з оприбуткування виробничих запасів підзвітною особою відображається кореспонденцією рахунків:

А. Дт21 – Кт23;

В. Дт20 – Кт23;

C. Дт20 – Кт372;

D. Дт20 – Кт63;

14. Операція з дооцінки виробничих запасів відображається:

A. Дт21 – Кт63;

B. Дт64 – Кт63;

C. Дт20 – Кт48;

D. Дт20 – Кт423.

15. Операція з оприбуткування лишку напівфабрикатів, виявленого в ході інвентаризації відображається кореспонденцією рахунків:

A. Дт25 – Кт719;

B. Дт25 – Кт715;

C. Дт93 – Кт20;

D. Дт92 – Кт20.

16. Операція з одержання дивідендів від інших підприємств у вигляді виробничих запасів відображається кореспонденцією рахунків:

A. Дт377 – Кт205;

B. Дт25 – Кт715;

C. Дт93 – Кт20;

D. Дт20 – Кт731.

17. Операція зі списання МШП на витрати, пов'язані зі збутом продукції відображається кореспонденцією рахунків:

A. Дт25 – Кт719;

B. Дт25 – Кт715;

C. Дт93 – Кт20;

D. Дт92 – Кт20.

18. Операція зі списання виробничих запасів на здійснення капітальних інвестицій з метою створення основних засобів відображається кореспонденцією рахунків:

A. Дт15 – Кт20;

B. Дт25 – Кт719;

C. Дт25 – Кт715;

D. Дт93 – Кт20;

19. Операція зі списання виробничих запасів на витрати, які пов'язані з виправленням браку відображається кореспонденцією рахунків:

A. Дт39 - Кт20;

B. Дт23 – Кт20;

C. Дт28 - Кт20;

D. правильна відповідь відсутня.

20. Операція з виявлених нестач і втрат від псування цінностей виявлених в процесі інвентаризації відображається кореспонденцією рахунків:

A. Дт947 – Кт20;

В. Дт791 – Кт947;

С. Дт375 Кт719;

Д. Дт719 –Кт64;

4. Виконати завдання:

Завдання 1

Зазначити кореспонденцію рахунків бухгалтерського обліку за наведеними господарськими операціями.

Визначити суму ПДВ (операції 1,2).

Скласти розрахунок розподілу транспортно-заготівельних витрат і списати їх за видами готової продукції (операція 4) за умови, що залишки на початок місяця становлять:

- виробничих запасів - 5000 грн.;

- транспортно-заготівельних витрат -1500 грн.

№ з/п	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дт	Кт	
1.	Оприбутковано виробничі запаси від вітчизняного постачальника за покупними цінами			10000
	Відображено податковий кредит з ПДВ			?
2.	Відображено вартість транспортних послуг, пов'язаних з придбанням виробничих запасів			3000
	Відображено податковий кредит з ПДВ			?
3.	Списано виробничі запаси, використані для виробництва готової продукції			12000
4.	Описано транспортно-заготівельні витрати, що відносяться до виробничих запасів, використаних на виробництво готової продукції			?

Завдання 2

Підприємством самостійно виготовлено – 30 штук МШП, у результаті чого ним понесені такі витрати:

- використано матеріалів на суму 1 500 грн.;

- нарахована заробітна плата бригаді, що виготовляла МШП, у сумі 340 грн.;

- використані напівфабрикати власного виготовлення на суму 850 грн.;

- надані послуги допоміжним виробництвом на суму 120 грн.

Частина виготовлених МШП (15 шт.) видана для потреб цеху.

Завдання: відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку та визначити відповідні суми.

Завдання 3

Підприємством здійснена постачальникові передплата за матеріали на суму 60000 грн. в т.ч. ПДВ. Під час приймання встановлена недостача матеріалу. Після встановлення причин недостачі виявилися:

- недостача у межах норм природних втрат – на суму 1000 грн.;

- нестача з вини постачальника – на суму 2000 грн.

Необхідно: відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку та визначити відповідні суми.

Література: [1-6] [7- 31]

Тема 7. Облікова політика підприємства щодо узагальнення даних для складання звітності

Форми контролю: усне опитування, індивідуальне тестування, підготовка доповіді, розв'язання задач.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.

2. Самостійно опрацюйте питання:

1. Розкриття облікової політики у Примітках до річної фінансової звітності.
2. Бюджетний кодекс як нормативний документ, що регулює облікову політику.
3. Назвіть основні критерії визначення облікової політики.

3. Розв'яжіть тестові завдання:

1. Облікова політика — це...

A. вимоги виконання дого-вірних зобов'язань, у т.ч. гарантовані першокласними банками та такі, що мають вартість у конвертованій валюті

B. сукупність принципів, методів і процедур, що використовуються підприємством для складання та подання фінансової звітності.

C. витрати з податку на прибуток встановлені на період розрахунку відстрочених податкових активів та зобов'язань, які можуть розраховуватися кожного кварталу або раз на рік

D. оцінка фінансових інвестицій політики підприємства, що не відносяться до асоційованих, дочірніх або спільних підприємств.

2. Які вимоги Положень Бухгалтерського обліку головний бухгалтер при підготовці наказу про облікову політику підприємства повинен врахувати ?

A. незмінність протягом поточного року прийнятої методології відображення окремих господарських операцій і оцінки активів;

В. повноту відображення в обліку за звітний період всіх господарських операцій та повноту і правильність віднесення доходів і витрат до відповідних звітних періодів

С. відповідність даних аналітичного обліку на перше число кожного місяця даним синтетичного обліку та розмежування в обліку поточних витрат на ремонт основних засобів, які відшкодовуються за рахунок доходів поточного періоду від капітальних витрат, які відносяться на збільшення вартості основних засобів.

Д. всі відповіді вірні

3. Що повинно наводитися у Примітках до фінансової звітності ?

А. лише істотна інформація, що здатна вплинути на прийняття рішень

В. будь яка діяльність підприємства

С. аналітичний облік діяльності підприємства за перше число кожного місяця

Д. синтетичний облік та розмежування в обліку поточних витрат

4. Примітки до фінансових звітів-це

А. сукупність показників для оцінки фінансових інвестицій в підприємства, що не відносяться до асоційованих, дочірніх або спільних підприємств, якщо справедливу вартість визначити неможливо

В. сукупність показників і пояснень, яка забезпечує деталізацію й обґрунтованість статей фінансових звітів, а також інша інформація, розкриття якої передбачено відповідними положеннями (стандартами).

С. сукупність принципів, методів і процедур, що використовуються підприємством для складання та подання фінансової звітності.

Д. сукупність подій, які забезпечують деталізацію й обґрунтованість статей фінансових звітів, а також інша інформація, розкриття якої передбачено відповідними положеннями

5. Загальні вимоги до складу Приміток визначені П(С)БО ...

А) НП(С)БО 1

В) П(С)БО 9

С) П(С)БО 10

Д) П(С)БО 8

6. Подія після дати Балансу – це...

А. сукупність подій, які забезпечують деталізацію й обґрунтованість статей фінансових звітів, а також інша інформація, розкриття якої передбачено відповідними положеннями

В. подія, яка відбулася між датою Балансу і датою затвердження керівництвом фінансової звітності і вплинула або може вплинути на фінансовий стан, результати діяльності й рух коштів підприємства

С. повнота відображення в обліку за звітний період після дати Балансу всіх господарських операцій та повноту і правильність віднесення доходів і витрат до відповідних звітних періодів

Д. відповідність даних Балансу на перше число кожного місяця даним синтетичного обліку та розмежування в обліку поточних витрат .

7. Загальні вимоги до складу Приміток визначені П(С)БО 1 і включають такі групи інформації:

А. облікову політику підприємства

В. інформацію, яка не наведена безпосередньо у фінансових звітах, але є обов'язковою за відповідними положеннями

С. інформацію, що містить додатковий аналіз статей звітності для забезпечення її зрозумілості та достовірності.

Д. всі відповіді вірні

8. Розпорядження обслуговуючому банку про перерахування визначеної суми на рахунок іншого підприємства, оформлене на спеціальному бланку, називається:

А. об'ява на внесок готівкою;

В. виписка банку;

С. платіжне доручення;

Д. платіжна вимога-доручення.

9. Хто відповідно до чинного законодавства несе повну матеріальну відповідальність за збереження всіх цінностей, які знаходяться у касі підприємства:

А. керівник підприємства;

В. головний бухгалтер підприємства;

С. касир;

Д. охорона підприємства.

10. Підприємства мають право перевищувати ліміт залишку готівки в касі у разі:

А. розпорядження керівника підприємства;

В. розпорядження головного бухгалтера підприємства;

С. виплат, пов'язаних з оплатою праці, пенсій, стипендій протягом 3 робочих днів;

Д. у будь-якому разі.

11. Безнадійна дебіторська заборгованість - це

А. поточна заборгованість, не погашена дебітором протягом року;

В. довгострокова дебіторська заборгованість, щодо якої існує впевненість про її неповернення боржником;

С. поточна дебіторська заборгованість, щодо якої існує впевненість про її неповернення боржником або за якою минув строк позовної давності;

Д. сума дебіторської заборгованості, на яку створено резерв сумнівних боргів.

12. Чиста реалізаційна вартість дебіторської заборгованості - це

А. сума поточної дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги з вирахуванням резерву сумнівних боргів;

В. різниця між дебіторською заборгованістю за товари, роботи, послуги та іншою дебіторською заборгованістю;

С. різниця між дебіторською заборгованістю за товари, роботи, послуги та дебіторською заборгованістю за виданими авансами;

Д. різниця між дебіторською заборгованістю за товари, роботи, послуги та безнадійною дебіторською заборгованістю.

4. Виконати завдання:

Завдання 1.

Підприємство "Конт" перерахувало аванс за сировину підприємству "Антара" на суму 12000 грн. (обидва підприємства не є платниками ПДВ). При одержанні сировини на нестачу пред'явлено претензію на суму 250 грн. Підприємство "Антара" задовольнило претензію у повному обсязі шляхом повернення грошей.

Необхідно:

Відобразити ці операції в обліку підприємства "Конт".

Проаналізувати, які наслідки у балансі мало б незадоволення претензії.

Завдання 2.

1 березня підприємство отримано безвідсотковий вексель від покупця строком на два місяці номінальною вартістю 10100 грн. в погашення заборгованості у розмірі 10000 грн. 1 травня покупцем погашено вексель.

Необхідно:

Відобразити ці операції в обліку векселедержателя (фінансова звітність складається щокварталу).

Проаналізувати, як би змінились бухгалтерські записи в обліку векселедержателя, якщо номінальна вартість одержаного відсоткового векселя становила 10000 грн., річна ставка відсотків -6%.

Література: [1-6] [7- 31]

Навчальне видання

Шевченко Любов Ярославівна

Кафедра обліку та аудиту

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА

Формат 60×84/8. Ум. др. арк. 2,9.

Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського
50042, Дніпропетровська обл.,
м. Кривий Ріг, вул. Трамвайна, 16.

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4929 від 07.07.2015 р.