

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

Кафедра міжнародної економіки та туризму

Г.О. Горіна

МІЖНАРОДНИЙ ТУРИЗМ

**Методичні рекомендації
до виконання курсової роботи**

ДонНУЕТ
Кривий Ріг
2016

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

Кафедра міжнародної економіки та туризму

Г.О. Горіна

МІЖНАРОДНИЙ ТУРИЗМ

**Методичні рекомендації
до виконання курсової роботи**

Затверджено на засіданні
кафедри міжнародної економіки та
туризму
Протокол № 10
від “24” січня 2016 р.

Схвалено навчально-методичною
радою ДонНУЕТ
Протокол № 5
від “26” лютого 2016 р.

ДонНУЕТ
Кривий Ріг
2016

ББК 65.433(0)я73р
Г 46
УДК 338.48(100)(072)

Рецензенти:

кандидат економічних наук, доцент Н.В. Лохман
кандидат економічних наук, доцент Л.М. Самосьонок

Горіна Г.О.

Г Міжнародний туризм [Текст] : метод. рек. до викон. курс. роботи / Г.О. Горіна ; М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського каф. міжнар. економіки та туризму. – Кривий Ріг: [ДонНУЕТ] , 2016. - 34 с.

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни «Міжнародний туризм» призначені для студентів усіх спеціальностей. Методичні рекомендації включають основні вимоги до написання курсової роботи, її структури, змісту, оформлення, критерії оцінки та тематика курсових робіт, а також перелік рекомендованої літератури.

ББК 65.433(0)я73р

© Горіна Г.О., 2016
© Донецький національний
університет економіки й торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського,
2016

ЗМІСТ

Передмова	4
1. Загальні рекомендації щодо виконання курсової роботи	6
2. Тематика курсових робіт	8
3. Структура і зміст курсової роботи	9
4. Оформлення курсової роботи	11
5. Критерії оцінювання курсової роботи	20
6. Рекомендована література	23
Додатки	26

ПЕРЕДМОВА

Розвиток інформаційних і комунікаційних технологій в сфері туризму, збільшення активності переміщення людей стали основними факторами, що впливають на глобальний туристичний ринок. Туризм перестав бути підгалуззю економіки, а перетворився на сферу діяльності, в рамках якої суб'єкти близько 50 галузей економіки реалізують товари та послуги, спрямовані на задоволення потреб мільйонів індивідуальних та організованих туристів та мандрівників, створюють додаткові робочі місця, підвищуючи тим самим зайнятість населення.

Динамічне зростання міжнародного туристичного ринку, розширення міжнародного співробітництва та розвиток туризму в Україні у контексті інтеграції до європейського та світового туристичного простору, посилення глобалізаційних процесів, розробка та реалізація міжнародних програм з розвитку туризму дістають подальшого розвитку, що призводить до все більшого утвердження України на світовому туристичному ринку. В цьому контексті особливого значення набуває дослідження особливостей розвитку міжнародного туризму, визначення місця України на світовому туристичному ринку.

Кваліфікаційні характеристики підготовки фахівців з вищою освітою визначають, що одним з найважливіших завдань є оволодіння студентами методологією наукових досліджень, зокрема методами розв'язання науково-практичних задач, набуття навичок щодо ефективного їх застосування у практичній діяльності. Однією з основних форм проведення наукових досліджень студентів ВНЗ є курсова робота. В процесі виконання курсової роботи формується професійність майбутнього фахівця через закріплення і поглиблення знань, отриманих при вивченні дисципліни.

Метою курсової роботи є поглиблення знань з навчальної дисципліни, формування навичок самостійного узагальнення думок вчених, досвіду з аналізу і оцінки розвитку міжнародного туризму.

Виконуючи курсову роботу, студент повинен вирішити такі задачі:

- визначити мету та завдання дослідження;
- систематизувати добірку матеріалів;
- відібрати та проаналізувати теоретичний, фактичний та статистичний матеріал, який характеризує об'єкт дослідження щодо визначеної проблеми або питання;
- самостійно визначити найбільш вагомі фактори, які впливають на об'єкт дослідження;
- самостійно провести необхідні розрахунки;
- зробити самостійні висновки щодо досліджуваної проблеми;
- запропонувати методи вирішення проблем, досліджуваних в курсовій роботі.
- продемонструвати вміння використовувати наукові методи пізнання;

- виявити здатності до аналітичного мислення в процесі досягнення та вирішення поставлених мети та завдань;
- показати навички практичної роботи з навчальною, науковою літературою та фактичним статичним матеріалом.

1. ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання курсової роботи здійснюється у послідовності:

- 1) вибір теми курсової роботи;
- 2) складання плану курсової роботи;
- 3) добір літературних джерел та статистичного матеріалу;
- 4) написання і надання на перевірку першого розділу;
- 5) написання і надання на перевірку другого розділу;
- 6) написання і надання на перевірку третього розділу;
- 7) написання і надання на перевірку вступу та висновків;
- 8) оформлення курсової роботи згідно з вимогами;
- 9) подання курсової роботи до захисту та захист згідно з графіком;

Кожний вид роботи має часові межі згідно з індивідуальним графіком (додаток А), що надається кожному студенту та потребує узгодження з керівником курсової роботи. Невиконання графіку може спричинити зниження оцінки за курсову роботу.

Затвердження тем курсових робіт відбувається на засіданні кафедри міжнародної економіки та туризму. Студенту надається право самостійно обрати тему курсової роботи згідно з затвердженою тематикою. Студент може запропонувати свою тему дослідження за умов відповідного обґрунтування доцільності її розробки.

Планування роботи починається зі складання робочого плану, що представляє собою своєрідну наочну схему дослідження, яке починається.

План являє собою реферативний виклад розташованих у логічному порядку питань, по яких надалі буде систематизуватися весь зібраний фактичний матеріал.

План є основою для наступної оцінки керівником відповідності роботи поставленим цілям і завданням курсової роботи. За цим планом можна судити про основні положення змісту майбутньої курсової роботи, принципи розкриття теми, побудову й співвідношення обсягів окремих її частин. Практично план - це вже зміст курсової роботи з реферативним розкриттям змісту її розділів і підрозділів.

У процесі підготовки до написання курсової роботи підбираються й вивчаються літературні джерела, складається бібліографія. Самостійний пошук літературних джерел здійснюється за допомогою бібліотечних каталогів (систематичного, алфавітного), реферативних журналів, бібліографічних довідників. Особлива увага звертається на періодичні видання: журнали, збірники наукових праць, де можна знайти останні результати досліджень з обраної теми.

Структура курсової роботи – це послідовність розташування її основних частин, до яких відносять основний текст (тобто розділи і підрозділи), а також частини її довідково-супровідного апарату. Курсова робота з дисципліни «Міжнародний туризм» має наступну структуру:

1. Титульний аркуш.

2. Реферат.
3. Зміст.
4. Вступ
5. Розділи основної частини.
6. Висновки.
7. Додатки.
8. Список використаних джерел.

Титульний аркуш є першою сторінкою курсової роботи і виступає основним джерелом бібліографічної інформації, яка необхідна для обробки та ідентифікації документів. Титульний аркуш має затверджену Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України форму і наведений у додатку Б.

Реферат призначений для ознайомлення з курсовою роботою і містить коротку інформацію, яка розкриває сутність і зміст роботи. Приклад оформлення реферату наведено у додатку В.

Зміст подають на початку роботи з найменуванням та номерами початкових сторінок вступу, усіх розділів і підрозділів, висновків, додатків, списку використаних джерел. Приклад оформлення змісту подано у додатку Г.

Вступ до курсової роботи з'ясовує актуальність обраної теми, містить в собі стислу інформацію щодо розгляду окремих питань теми курсової роботи українськими та зарубіжними дослідниками. У вступі, надаються мета та завдання курсової роботи, визначається об'єкт та предмет курсової роботи, методи, які використовувалися при написанні роботи.

Актуальність курсової роботи представляє собою обґрунтування обраної для вивчення теми, в якому студент повинен продемонструвати сутність проблемної ситуації та необхідність її вирішення.

Для повідомлення про стан розробки обраної теми курсової роботи, складається *короткий огляд літератури*, який покликаний показати ґрунтовне ознайомлення студента зі спеціальною літературою, його уміння систематизувати літературні джерела, критично їх розглядати, виділяти головне.

Мета курсової роботи формулюється у відповідності до її теми.

Наприклад,

якщо тема курсової роботи «Особливості діяльності міжнародних організацій та асоціацій в індустрії подорожей і туризму», то метою роботи є встановлення особливостей діяльності міжнародних організацій та асоціацій в індустрії подорожей і туризм..

Після формулювання мети курсової роботи необхідно визначити конкретні завдання, що мають вирішуватися відповідно до цієї мети. Завдання курсової роботи чітко формулюються у відповідності до пунктів плану роботи у формі переліку, що треба зробити (вивчити, описати, встановити, проаналізувати, охарактеризувати, виявити і т.ін.).

Обов'язковим елементом вступу є визначення *об'єкта і предмета курсової роботи*.

Об'єкт роботи – це обраний для вивчення процес чи явище, що породжують проблемну ситуацію.

Предмет курсової роботи – це те, що знаходиться в межах об'єкта.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, котра є предметом дослідження.

Обов'язковим елементом вступу до курсової роботи є перелік методів дослідження, що виконують роль інструментів і є необхідною умовою досягнення поставленої в роботі мети. Методи дослідження, які варто використати у даній курсовій роботі можна об'єднати в три групи:

1. Методи емпіричного дослідження (спостереження, порівняння, аналогія, вимірювання).

2. Методи емпірико-теоретичного дослідження (абстракція, ототожнення, ізолювання, моделювання, аналіз, синтез, індукція, дедукція).

3. Методи теоретичного дослідження (формалізація, узагальнення та конкретизація, аксіоматичний метод, декомпозиція, гіпотеза та систематизація).

У вступі слід надати характеристику інформаційної бази, яка була використана у процесі роботи. .

Наприкінці вступної частини необхідно надати структуру курсової роботи, тобто вказати перелік її структурних елементів, обґрунтувати послідовність їхнього розташування зі стислим описом змісту.

Структура курсової роботи складається з вступу, трьох розділів, висновків, переліку використаної літератури та додатків.

Загальні вимоги до курсової роботи наступні: актуальність; комплексність дослідження; логічність побудови, доказовість аргументації, повнота і точність формулювань; реальність умов і даних, на базі яких здійснюється дослідження; точність, грамотність оформлення текстової та графічної частини роботи; практична значущість результатів, обґрунтованість висновків та пропозицій.

2. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

Тематика курсових робіт з дисципліни «Міжнародний туризм»:

1. Міжнародний туризм та його роль у світовому господарстві
2. Територіальне районування світу за туристичними регіонами
3. Характеристика світового ринку туристичних послуг
4. Конкурентоспроможність країни/регіону світу (за вибором) на світовому ринку туристичних послуг
5. Особливості діяльності міжнародних організацій та асоціацій в індустрії подорожей і туризму
6. Просторова поляризація світового туристичного ринку
7. Міжнародне співробітництво у сфері туризму
7. Сучасні тенденції транснаціоналізації в міжнародному туризмі
8. Туристичний потенціал України в контексті сучасної глобалізації
9. Розвиток міжнародного туризму в умовах глобалізації
10. Характеристика світового ринку туристичних послуг
11. Україна на світовому ринку туристичних послуг
12. Співробітництво України з міжнародними туристичними організаціями

13. Основні напрями вдосконалення статистики міжнародного туризму
14. Географія туристичного попиту за макрорегіонами світу
15. Сучасні трансформації світової індустрії туризму
16. Процеси транснаціоналізації та глобалізації в міжнародному туризмі
17. Транснаціональні компанії на ринку міжнародного туризму
18. Вплив туристських ТНК на національну економіку
19. Процеси глобалізації, у світовому туризмі
20. Соціально-економічні чинники формування міжнародного туристичного ринку
21. Туризм як пріоритетний напрямок світового ринку послуг
22. Ринок міжнародного туризму як невід'ємна складова сучасного світового ринку
23. Організація і розвиток міжнародного туристичного менеджменту
24. Формування конкурентоспроможного ринку міжнародного туризму в Україні
25. Ефективність діяльності міжнародних туристичних організацій
26. Напрямки підвищення привабливості України для іноземних туристів
27. Транспортна інфраструктура та в'їзний туризм в Україні
28. Міжнародна цінність туристичних продуктів України
29. Міжнародна цінова конкурентоспроможність туристичної галузі України
30. Оцінка рекреаційного потенціалу України в системі світового туристичного ринку
31. Залучення іноземного капіталу до розвитку інфраструктури туристичної галузі України
32. Розвиток транскордонного туристичного співробітництва Україн
33. Розробка концепції розвитку міжнародної привабливості курортно-рекреаційної сфери України в розвинутих країнах
34. Порівняльний аналіз в'їзного туризму в Україні та країнах ЄС
35. Тенденції розвитку світового туристичного ринку
36. Міжнародна співпраця України в галузі туризму
37. Розширення диференціації послуг у міжнародному туризмі України
38. Національні відмінності попиту іноземців на українські туристичні пропозиції
39. Вплив міжнародного туризму на економіку області (за вибором)
40. Мережі, кластери та інновації у туризмі: зарубіжний досвід та національні перспективи.

3. СТРУКТУРА І ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Основна частина курсової роботи складається з трьох розділів.

Зміст розділів основної частини має точно відповідати темі курсової роботи і цілком її розкривати. Розділи курсової роботи повинні показати уміння студента стисло, логічно й аргументовано викладати матеріал та здійснювати аналітично-розрахункову роботу.

Подання і оформлення матеріалу повинні відповідати вимогам до друкованих робіт.

Усі матеріали, що не є принципово важливими, виносяться в додатки.

Розділи основної частини. У розділах основної частини курсової роботи докладно викладаються теоретичні положення (з узагальненням), розрахунки та отримані висновки.

Усі матеріали, що не є принципово важливими або використовуються для ілюстрації висновків роботи виносяться у додатки.

Зміст розділів основної частини має точно відповідати темі курсової роботи і цілком її розкривати. Розділи курсової роботи повинні показати уміння студента стисло, логічно та аргументовано викладати матеріал, оформлення якого повинні відповідати вимогам до друкованих робіт.

У першому розділі, обсяг якого складає не більше 15 сторінок, викладаються основні теоретичні положення теми, визначаються дискусійні та невирішені аспекти теми, виходячи з рівня її розробленості в сучасній теорії.

У даному розділі обов'язково наводяться тлумачення досліджуваних понять різних дослідників, здійснюється систематизація їх поглядів та думок. Теоретичний розділ обов'язково повинен містити критичний аналіз та узагальнення попередніх теоретичних розробок з обраної теми. На підставі здійсненого теоретичного аналізу надається авторське бачення теорії досліджуваного питання, викладаються доповнення до категоріального апарату, пропонуються нові підходи до систематизації чинників, що формують досліджуване явище тощо.

У другому розділі коротко подається характеристика об'єкта дослідження, детально аналізуються статистичні та аналітичні матеріали, які визначають рівень вирішення окремих аспектів досліджуваної проблеми. З цією метою слід використовувати дані державної й відомчої статистики, дані спеціальних економічних і соціологічних досліджень, особисті спостереження, узагальнення та прикладні нароби, зроблені під час проходження практики.

На основі вивчення, обробки та узагальнення аналітичних матеріалів студент повинен виявити вплив позитивних і негативних чинників, установити причини недоліків, оцінити можливості подальшого розвитку того чи іншого напрямку міжнародного туризму. Обсяг другого розділу 20 сторінок. Даний розділ слугує для підтвердження висновків, що були отримані автором у теоретичному розділі роботи.

У третьому розділі студент має дати конкретні обґрунтовані пропозиції щодо прийняття стратегічних рішень стосовно вирішення поставленої у роботі проблеми, а також відобразити сучасний стан і пріоритетні напрямки співпраці у сфері міжнародного туризму. Пропозиції можуть стосуватись покращення інституційного-правового забезпечення досліджуваного питання, підвищення ефективності процесів, що розглядалися, удосконалення методики оцінки результатів діяльності тощо. Обсяг третього розділу 20 сторінок.

У кожному розділі курсової роботи слід робити самостійні узагальнення й висновки, органічно їх пов'язувати з основними напрямками розробки теми.

Кожен розділ закінчують короткими висновками. Висновки до розділів повинні містити: коротку суть результату з цифрами і фактами, формулювання

новизни результату, обґрунтування достовірності результату, пояснення практичної цінності результату.

Висновки - це коротке резюме з усього змісту курсової роботи, яке демонструє, якою мірою вирішено завдання й досягнуто мети, сформульованої у вступі. Висновки повинні відповідати кожному, поставленому у курсовій роботі, завданню, це - послідовний, логічний виклад отриманих результатів. Послідовність визначається логікою побудови курсової роботи. Обсяг висновків - 2-3 сторінки, оформлених у вигляді пронумерованих абзаців. Починати висновки варто з зазначення мети роботи.

Як правило, виконання одного завдання курсової роботи знаходить своє відображення у одному прикінцевому висновку. Але якщо було отримано кілька значущих результатів під час аналізу поставленого питання, то всі результати наводять у висновках. Особливо це стосується результатів аналізу і оцінки динаміки макроекономічних показників, де формуються висновки щодо динаміки розвитку, економічних циклів, ефективності зовнішньоторговельної діяльності тощо.

У висновках не може міститись інформація, яка не розглядалась у основній частині роботи. Формулюючи основні результати роботи необхідно чітко відповідати на поставлені на початку завдання, уникати перевантаження статистичною інформацією.

4. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

4.1 Правила оформлення рукопису

Текст курсової роботи друкується на комп'ютері на одній стороні аркуша паперу формату А4 (210x297 мм) через інтервал між рядками 1.5, шрифтом Times New Roman, кегль – 14. Розмір лівого поля –30 мм, правого - 10 мм, верхнього - 20 мм, нижнього - 20 мм.

До загальної кількості сторінок враховуються всі сторінки курсової роботи, починаючи з титульного аркуша, але вказувати номер сторінці необхідно починаючи з другої сторінки вступу роботи. Цифру, що позначає порядковий номер сторінки, ставлять праворуч верхнього поля сторінки.

Кожний новий розділ починається з нової сторінки. Це ж правило відноситься до інших основних структурних частин роботи: вступу, висновку, додатків, списку використаних джерел.

Заголовки структурних частин курсової роботи “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “РОЗДІЛ 1”, “ВИСНОВКИ”, “ДОДАТКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ” друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. Відстань між назвою розділу і наступним текстом повинна дорівнювати 2 інтервалам. Між заголовками розділу і підрозділу витримують 2 інтервали. Підкреслювати заголовки і переносити слова в заголовку не допускається.

Фрази, що починаються з нового рядка, друкують з абзацним відступом від початку рядка, який дорівнює 1,25 см.

Таблиці, рисунки, креслення, графіки, фотографії як у тексті курсової роботи, так і в додатку повинні бути виконані на стандартних аркушах розміром 210x297 мм. Кольорові зображення не допускаються. Ілюстрації і таблиці в роботі слід подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на початку наступної сторінки.

Обсяг тексту курсової роботи повинний бути в межах 45-50 сторінок друкованого тексту.

4.2 Представлення табличного матеріалу

Звичайно таблиця складається з таких елементів: порядкового номера й тематичного заголовка, боковика, заголовків вертикальних граф (голівки), горизонтальних і вертикальних граф основної частини, тобто прографки. Всі елементи таблиці повинні бути підписані. Приклад оформлення таблиць наведено у додатку В.

Як правило, після таких таблиць робиться узагальнення у вигляді нового (вивідного) знання, що вводиться в текст словами: “Таблиця дозволяє зробити висновок, що...”, “з таблиці видно, що...”, “таблиця дозволить зробити висновок, що...” і т.п. Такі таблиці дають можливість виявити і сформулювати певні закономірності.

Порядковий номер таблиці служить для її зв'язку з текстом. Він складається зі слова "таблиця" і цифри її номера в курсовій роботі (наприклад: Таблиця 4.1).

У випадку повторних посилань на таблицю у тексті необхідно до посилання додавати загальноприйняте скорочення від слова "дивися" – “див.”

Розміщувати в курсовій роботі слід тільки ті таблиці, що важко передати звичайним текстом (статистичні дані, результати проведених розрахунків, зіставлення розходжень, докладні довідкові дані і т.п.).

При перенесенні таблиці на наступну сторінку, голівку таблиці варто повторити і над нею помістити слова "продовження табл. 4.1".

Таблиця 4.1 - Рейтинг країн світу за міжнародними туристичними прибуттями та надходженнями від туризму у 2008 та 2013 рр.

Ранг 2013	Країна	Міжнародні туристичні прибуття, млн. чол.			Ранг 2013	Країна	Надходженнями від туризму, млрд. дол.		
		2008	2013	Темп росту, %			2008	2013	Темп росту, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Світ всього	922	1087	17,89		Світ всього	944	1159	22,77
1	Франція	79,30	...	-	1	США	110,1	139,6	26,79
2	США	58,0	69,8	20,34	2	Іспанія	61,6	60,4	-1,95
3	Іспанія	57,3	60,7	5,93	3	Франція	55,59	56,1	0,92
4	Китай	53,0	55,7	5,09	4	Китай	40,8	51,7	26,72
5	Італія	42,7	47,7	11,71	5	Макао (Китай)	10,6	51,6	386,79

Продовження таблиці 4.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Туреччина	25,0	37,8	51,20	6	Італія	45,7	43,9	-3,94
7	Німеччина	24,9	31,5	26,51	7	Таїланд	17,65	42,1	138,53
8	Великобританія	30,2	31,2	3,31	8	Німеччина	40,0	41,2	3,00
9	РФ	21,5	28,4	32,09	9	Великобританія	36,0	40,6	12,78
10	Таїланд	14,58	26,5	81,76	10	Гонконг (Китай)	17,3	38,9	124,86
	Україна	25,4	24,6	-3,15		Україна	5,7	5,2	-8,77

4.3 Представлення окремих видів текстового матеріалу

Текстовий матеріал наукової роботи дуже різноманітний. До нього (крім розглянутих вище елементів композиції і рубрикації) звичайно відносять числівники, літерні позначення, цитати, посилання, переліки, тобто все те, що вимагає при своєму оформленні знання особливих техніко-орфографічних правил.

Літерні абревіатури складаються з перших (початкових) літер повних найменувань і поділяються на:

1) ті, що читаються за назвами літер (США);

2) читаються за звуками, що позначаються літерами (ЗЕД – зовнішньо-економічна діяльність).

У наукових текстах, крім загальноприйнятих літерних абревіатур, використовуються літерні абревіатури, що вводяться їхніми авторами, що скорочено позначають які-небудь поняття. При цьому перше згадування таких абревіатур указується в круглих дужках після повного найменування, надалі вони вживаються в тексті без розшифровки.

Іншим видом скорочень є **складноскорочені слова**, що складаються зі сполучення:

1) усічених слів і повних слів (профспілка - професійна спілка);

2) одних усічених слів (колгосп - колективне господарство).

У наукових текстах, крім загальноприйнятих складноскорочених слів, уживаються також складноскорочені слова, розраховані на вузьке коло фахівців.

І нарешті, у тексті курсових робіт зустрічаються умовні графічні скорочення частинами і початковими літерами слів. Вони поділяються на:

1) загальноприйняті умовні скорочення;

2) умовні скорочення, прийняті в спеціальній літературі, у тому числі в бібліографії.

Зазначимо загальноприйняті умовні скорочення, що робляться після переліку: і т.д. (і так далі), і т.п. (тому подібне), і ін. (і інші), та ін. (та інші).

Загальноприйняті умовні скорочення, що робляться при посиланнях: див. (дивися), порівн. (порівняй).

Загальноприйняті умовні скорочення при позначенні цифрами століть і років: ст. (століття), р. (рік), рр. (роки).

Вкажемо ще ряд загальноприйнятих умовних скорочень: т. (том), н.ст. (новий стиль), ст.ст. (старий стиль), н.е. (нашої ери), м. (місто), обл. (область), гр. (громадянин), с. (сторінки при цифрах), акад. (академік), доц. (доцент), проф. (професор).

Слова "і інші", "і тому подібне", "та інші" усередині речення не скорочують. Не допускаються скорочення слів "так званий" (т.зв.), "наприклад" (напр.), "близько" (бл.), "формула" (ф-ла), "рівняння" (рів-ня), "діаметр" (діам.).

У наукових текстах зустрічається багато **переліків**, що складаються як із закінчених, так і незакінчених фраз. Незакінчені фрази пишуться з малих літер і позначаються арабськими цифрами чи малими літерами з напівкруглою закриваючою дужкою.

У тому випадку, коли частини переліку складаються з закінчених фраз, вони пишуться з абзацними відступами, починаються з прописних літер і відокремлюються один від одного крапкою.

Текст всіх елементів переліку повинний бути граматично підлеглий основній вступній фразі, що передує переліку.

Усі *заголовки*, що наводяться в тексті, і підзаголовки повинні в гранично короткій формі відбивати тематику поміщеного під ними тексту. Заголовки містяться над текстом у середній частині листа, у лапки не беруться, пишуться з прописної літери з нового рядка, крапка наприкінці їх не ставиться.

4.4 Подання окремих видів ілюстративного матеріалу

Ілюструвати курсову роботу необхідно виходячи з певного загального задуму, за ретельно продуманим тематичним планом, що допомагає позбутися від ілюстрацій випадкових, зв'язаних із другорядними деталями тексту, і попередити невиправдані пропуски ілюстрацій до найважливіших тем. Кожна ілюстрація повинна відповідати тексту, а текст - ілюстрації.

Всі ілюстрації в курсовій роботі повинні бути пронумеровані. Нумерація їх звичайно буває наскрізною у межах розділу. Якщо ілюстрація в роботі єдина, то вона не нумерується.

У тексті на ілюстрації робляться посилання, що містять порядкові номери, під якими ілюстрації розміщені в курсовій роботі.

До кожної ілюстрації необхідно додавати підпис, що повинний відповідати основному тексту і самій ілюстрації.

Підпис під ілюстрацією розміщується посередині безпосередньо під ілюстрацією і складається з трьох основних елементів:

- найменування графічного сюжету, що позначається словом "Рисунок";
- порядковий номер ілюстрації, що вказується без знака номера арабськими цифрами (1.1, 2.3, 3.2) і складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації;
- тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із характеристикою зображуваного в найбільш короткій формі.

Приклади оформлення наведені на рис. 4.1.

Основними видами ілюстративного матеріалу в курсовій роботі є: рисунок, схема, фотографія, діаграма і графік.

Рисунки використовуються в курсових роботах, коли потрібно зобразити предмет таким, яким ми його сприймаємо зором, але тільки без зайвих деталей і подробиць. Такі рисунки виконуються, як правило, в аксонометричній проекції, що дозволяє найбільш просто й доступно зобразити предмет. Незважаючи на свою простоту, рисунок має широкі пізнавальні можливості.

Схема - це зображення, що передає звичайно за допомогою умовних позначок і без дотримання масштабу основну ідею якого-небудь пристрою, предмета, споруди чи процесу і показує взаємозв'язок їхніх головних елементів. На схемах усіх видів повинна бути витримана товщина ліній зображення основних і допоміжних, видимих і невидимих деталей і товщина ліній їхніх зв'язків, наприклад рис. 4.1.

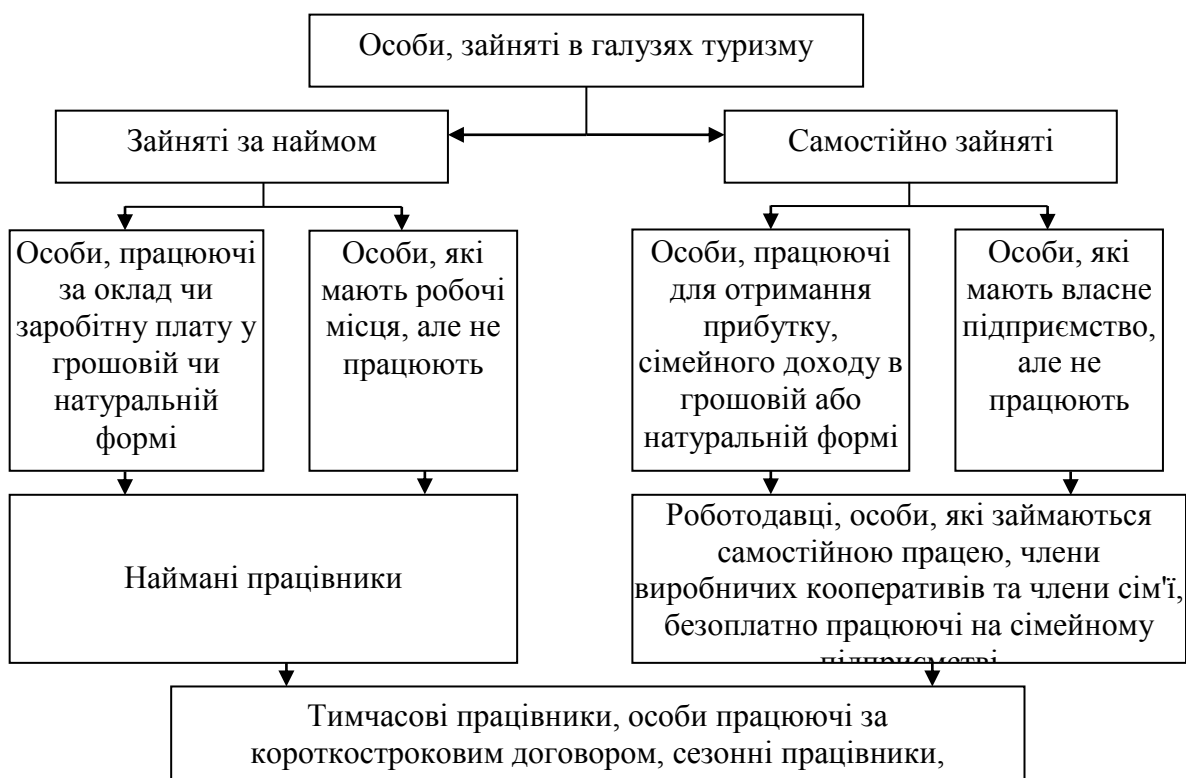


Рисунок 4.1 - Зайнятість в галузях туризму: базові категорії зайнятих осіб

Діаграма - один із способів графічного зображення залежності між величинами. Діаграми складають для наочності зображення й аналізу масових даних.

Відповідно до форми побудови розрізняють діаграми площинні, лінійні й об'ємні (рис. 4.2, 4.3). У курсових роботах найбільшого поширення одержали лінійні діаграми, а з площинних – стовпчикові і секторні.

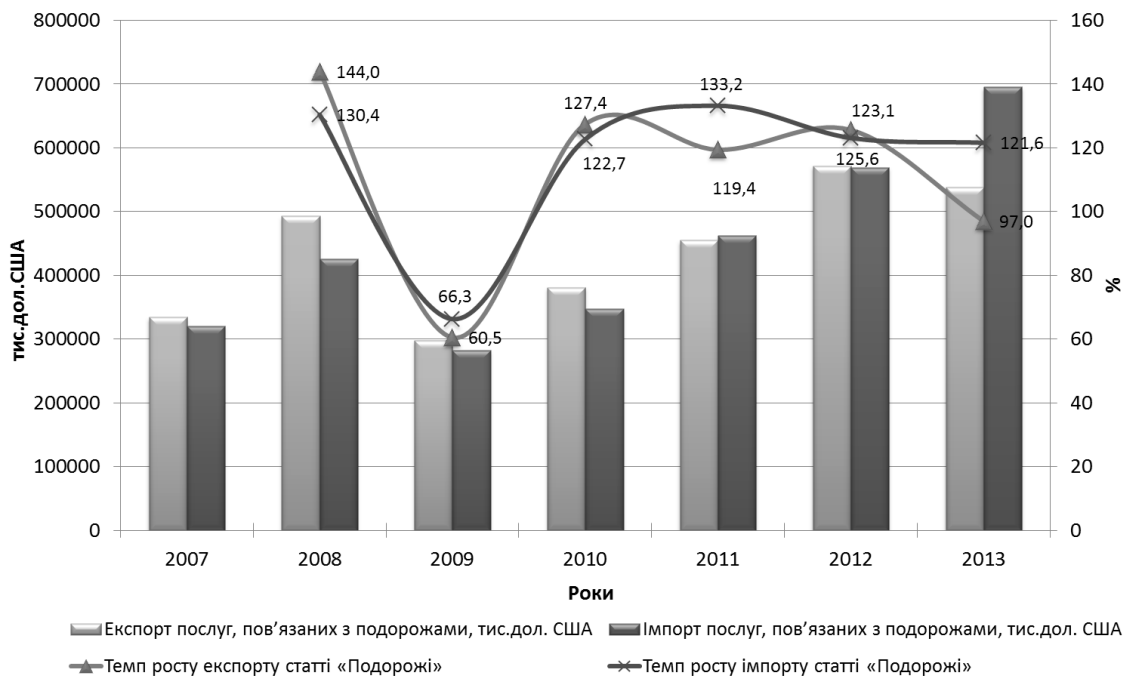


Рисунок 4.2 – Динаміка статті «Подорожі» в структурі зовнішньої торгівлі послугами України

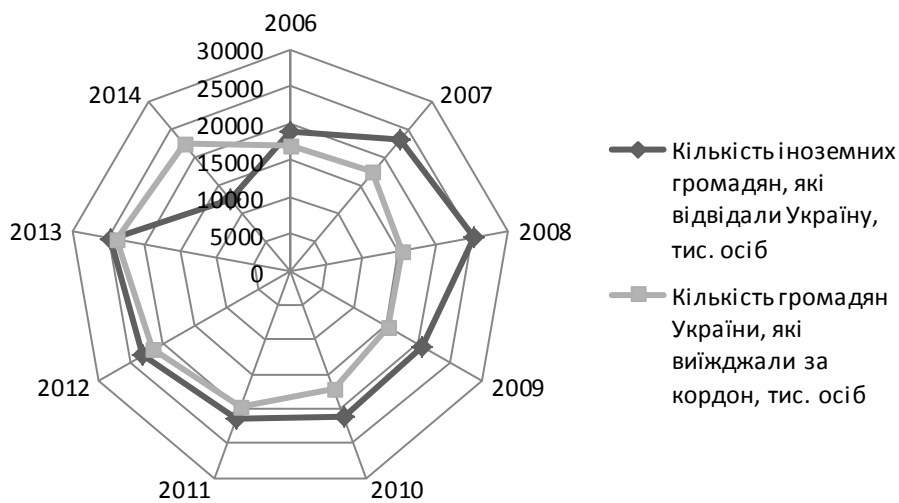


Рисунок 4.3 - Туристичні потоки в Україні у 2006-2014 рр.

4.5 Загальні правила представлення формул, символів і експлікацій

Формула - це комбінація математичних знаків, які виражають яку-небудь пропозицію.

Формули звичайно мають у своєму розпорядженні окремі рядки посередині аркуша. Найбільш важливі формули, а також довгі і громіздкі формули, що містять знаки підсумовування, добутку, диференціювання, інтегрування, розташовують на окремих рядках. Невеликі й нескладні формули, що не мають самостійного значення, розміщують усередині рядків тексту.

Порядкові номери формул позначають арабськими цифрами в круглих дужках з правого краю сторінки без крапок від формули до її номера. Місце номера при переносі формули повинне бути на рівні останнього рядка. Місце номера формули в рамці знаходиться поза рамкою з правого краю проти основного рядка формули. Місце номера формули-дробу розташовують на середині основної горизонтальної риски формули.

Нумерація невеликих формул, що складають єдину групу, робиться на одному рядку і поєднується одним номером.

Нумерація групи формул, розташованих на окремих рядках і об'єднаних фігурною дужкою (парантезом), робиться праворуч. Вістря парантеза знаходиться в середині групи формул по висоті і звернене убік номера, що поміщається проти вістря парантеза з правого краю сторінки.

Формули - різновиди наведеної раніше основної формули допускається нумерувати арабською цифрою і прямою малою літерою українського алфавіту, що пишеться разом з цифрою.

Наприклад:
(1.4a), (1.4б).

Розглянемо тепер оформлення посилань на номери формул у тексті. При посиланнях на яку-небудь формулу її номер ставлять точно в тій же графічній формі, що і після формули, тобто арабськими цифрами в круглих дужках. Наприклад: у формулі (3.7); з рівняння (5.1) випливає...

Символ - це умовна позначка, по-перше, математичних величин, по-друге, одиниць виміру величин і, по-третє, математичних знаків.

Як символи використовуються букви російського, латинського, грецького алфавітів. Щоб уникнути збіг символів різних величин, застосовуються індекси.

Індексом можуть служити малі літери російського, латинського і грецького алфавітів, арабські й римські цифри, штрихи. Розташовуються індекси праворуч від символу чи угорі внизу. Однак верхні індекси використовуються вкрай рідко, тому що це місце розташування ступеня. Не допускається застосування одночасно і верхнього, і нижнього індексів.

При використанні символів і індексів необхідно дотримуватися таких вимог.

1. Та сама величина в тексті всієї курсової роботи повинна бути позначена однаково.

2. Літерні індекси повинні відповідати початковим або найбільш характерним літерами найменування чи поняття величини, на зв'язок з якими вказує індекс (наприклад: Кр — константа рівноваги).

3. Індекс 0 (нуль) необхідно використовувати тільки у випадках, які вказують на початкові чи вихідні показники.

Експлікація - це пояснення символів, що входять до формули. Експлікація повинна відповідати таким вимогам:

1. Розміщатися тільки після формули, від якої відокремлюється комою.
2. Починатися зі слова "де".

3. Символи мають розташовуватися в порядку згадування у формулі. У формулах із дробами спочатку пояснюється чисельник, а потім - знаменник.

4. Включати всі символи з формули чи групи формул, після яких експлікація розташована.

Розділові знаки розставляються в експлікації в такий спосіб:

1. Між символом і розшифровкою ставлять тире.

2. Усередині розшифровки одиниці вимірів відокремлюють від тексту комою.

3. Після розшифровки перед наступним символом ставлять крапку з комою.

4. Наприкінці останньої розшифровки ставлять крапку.

Наприклад:

Середньооблікову чисельність працівників туристичної галузі можна визначити:

$$Ч_{т\text{гал}} = Ч_{т\text{діял}} + Ч_{кзр}$$

де $Ч_{т\text{діял}}$ - середньооблікова кількість штатних працівників суб'єктів туристичної діяльності (Звіт про туристичну діяльність. Форма №1 – туризм (річна));

$Ч_{кзр}$ - кількість штатних працівників колективних засобів розміщування (Звіт про діяльність колективного засобу розміщування. Форма № 1 – КЗР (річна)).

4.6 Використання та оформлення цитат

Для підтвердження власних доводів посиланням на авторитетне чи джерело чи для критичного розбору того чи іншого наукового добутку варто наводити цитати.

При цитуванні кожна цитата повинна супроводжуватися посиланням на джерело, бібліографічний опис якого повинний наводитися відповідно до вимог бібліографічних стандартів. У випадку використання чужого матеріалу без посилання на автора і джерело запозичення курсова робота не допускається до захисту.

Цитування автора робиться тільки за його творами. Лише тоді, коли джерело недоступне чи доступне з великими труднощами, дозволяється скористатися цитатою з цього автора, опублікованою в якому-небудь виданні, випереджаючи бібліографічне посилання на джерело словами "Цитується за :".

При непрямому цитуванні (при переказуванні, при викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, варто бути гранично точним у викладі думок автора і коректним при оцінці викладеного, подавати відповідні посилання на джерело.

Цитування не повинне бути ні надлишковим, ні недостатнім, тому що і те й інше знижує рівень курсової роботи: надлишкове цитування створює враження компліятивності роботи, а недостатнє цитування при необхідності наведення цитат з використаних джерел або хоча б посилання на них знижує якість роботи.

Якщо необхідно виразити ставлення автора курсової роботи до окремих слів чи думкам тексту, що цитується, то після них ставлять знак оклику чи знак питання, які беруть у круглі дужки.

Загальні техніко-орфографічні правила оформлення цитат такі.

Текст цитати береться в лапки і наводиться в тій граматичній формі, у якій він представлений у першоджерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не беруться в лапки, крім випадків відвертої полеміки. У цих випадках уживається вираз "так званий".

Якщо цитата цілком відтворює речення цитованого тексту, то вона починається з прописної букви в усіх випадках, крім одного - коли ця цитата являє собою частину речення автора курсової роботи.

Якщо цитата відтворює тільки частину речення цитованого тексту, то після відкриваючих лапок ставлять три крапки.

Тут можливі два варіанти оформлення цитат. Перший варіант: цитата починається з прописної букви, якщо **цитований текст йде після крапки**.

Наприклад:

Ще Г.В.Плеханов у свій час відзначав: "Усі зміни відносин виробництва є зміни відносин, що існують між людьми".

Другий варіант: цитата починається з малої літери, якщо **цитата вводиться в середину авторського речення не повністю** (опушені перші слова).

Наприклад:

С.І.Вавилов вимагав "...усіма засобами рятувати людство від читання поганих, непотрібних книг".

Мала літера ставиться й у тому випадку, коли **цитата органічно входить до складу речення**, незалежно від того, як вона починалася в джерелі.

Наприклад:

М. Горький писав, що "у простоті слова – найбільша мудрість: прислів'я і пісні завжди короткі, а розуму і почуття вкладено в них на цілі книги".

4.7 Оформлення додатків

Додаток - це частина основного тексту, що має додаткове (звичайно довідкове) значення, але є необхідною для більш повного висвітлення теми.

За змістом додатки дуже різноманітні. Це, наприклад, можуть бути копії справжніх документів, уривки зі звітних матеріалів, виробничі плани й протоколи, окремі положення з інструкцій і правил, раніше неопубліковані тексти, листування і т.п. За формою вони можуть являти собою текст, таблиці, графіки, карти.

У додатки не можна включати бібліографічний список використаної літератури, допоміжні покажчики усіх видів, довідкові коментарі й примітки, що є не додатками до основного тексту, а елементами довідково-супровідного апарату курсової роботи, що допомагають користатися її основним текстом.

Додатки у курсовій роботі мають свій титульний аркуш. Кожний додаток оформлюють як продовження рукопису, кожен із них починають з нової сторінки. Їм дають заголовки, надруковані угорі малими літерами з першої великої симетрично стосовно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово "Додаток А" і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад: Додаток А, Додаток Б...

Текст кожного додатка за потреби може бути поділений на розділи й підрозділи, пронумеровані у межах кожного додатка: перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; В 3.1 – підрозділ 3.1 додатка В.

Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис.Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А.1) – перша формула додатку А.

Нумерація сторінок, на яких даються додатки, повинна бути наскрізною і продовжувати загальну нумерацію сторінок основного тексту.

Зв'язок основного тексту з додатками здійснюється через посилання, що вживаються зі словом "дивися"; воно звичайно скорочується і береться разом із шрифтом у круглі дужки за формою, наприклад: (*див. додаток В*).

Кожен додаток, як правило, має самостійне значення і може використовуватися незалежно від основного тексту.

4.8 Оформлення переліку використаних джерел

Бібліографічний апарат у курсовій роботі - це ключ до джерел, якими користувався автор при її написанні. Крім того, такий апарат у певній мірі є вираженням наукової етики й культури наукової праці. Саме за ним можна робити висновок про ступінь поінформованості студента про наявну літературу з досліджуваної проблеми. Бібліографічний апарат курсової роботи представлений бібліографічним списком і бібліографічними посиланнями, що оформляються відповідно до ГОСТ 7.1-84, ДСТУ 3582-97, ГОСТ 7.12-93. Приклади оформлення подано у додатку Д.

Перелік використаних джерел - елемент бібліографічного апарату, що містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після додатків. Такий список складає одну з істотних частин курсової роботи, що відбиває самостійну творчу роботу її автора.

У курсових роботах до переліку використаних джерел не включаються ті джерела, на які немає посилань в основному тексті і які фактично не були використані студентом. Не включаються також енциклопедії, довідники, науково-популярні видання.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконана курсова робота у встановлений регламентом термін передається керівнику для перевірки, за результатами якої робота може бути допущена до захисту або направлена на доопрацювання.

Захист курсових робіт здійснюється за встановленим графіком, перед комісією. Процедура захисту передбачає відповіді студента на запитання членів комісії. У процесі захисту членами комісії оцінюється глибина знань студентом теми, уміння вести дискусію, обґрунтовувати й відстоювати свою точку зору, чітко відповідати на поставлені запитання.

Оцінювання курсової роботи здійснюється за критеріями, поданими у таблиці 5.1.

Таблиця 5.1 – Шкала оцінювання курсової роботи

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за бальною шкалою, що використовується у ДонНУЕТ	Оцінка за національною шкалою
A	90 - 100	5 (відмінно)
B	80 - 89	4 (добре)
C	75 - 79	
D	70 - 74	
E	60 - 69	3 (задовільно)
FX	35 - 59	2 (незадовільно)
F	0 - 34	

Якість виконання курсової роботи та відповіді студента на захисті максимально оцінюються у 60 та 40 балів відповідно (табл. 5.2).

Таблиця 5.2 - Розподіл балів за виконання та захист курсової роботи

Виконання курсової роботи	Захист роботи	Загальна оцінка
до 60 балів	до 40 балів	до 100 балів

Оцінювання якості виконання курсової роботи здійснюється згідно критеріїв, наведених у таблиці 5.3.

Таблиця 5.3 - Шкала оцінювання якості курсової роботи

Бали	Критерії оцінювання
54-60	В роботі повно та послідовно розкрито зміст теми, творчо, самостійно досліджено проблеми, проаналізовано широке коло фактичних даних та матеріалів за останні роки. Висновки повні та обґрунтовані. Повністю дотримано вимоги до оформлення. Курсова робота виконувалася згідно графіку.
48-53	В роботі зміст розкрито на достатньо високому творчому рівні, змістовно розглянуто окремі питання плану, зібрано та проаналізовано фактичний матеріал за останні роки. Висновки повні та обґрунтовані. Однак в роботі мають місце окремі неточності, незначні помилки, недоліки в оформленні. Курсова робота виконувалася згідно графіку.
45-47	В роботі зміст розкрито на достатньо високому творчому рівні, досить змістовно розглянуто окремі питання плану, зібрано та проаналізовано фактичний матеріал за останні роки. Висновки досить повні та обґрунтовані. В роботі мають місце окремі неточності, незначні помилки, недоліки в оформленні. Курсова робота виконувалася з незначними відхиленнями від графіку.

42-44	В роботі в основному правильно, але недостатньо повно розкрито зміст основних питань, відсутня належна глибина аналізу теоретичного та фактичного матеріалу, роботі притаманні окремі стилістичні та граматичні помилки, є порушення щодо оформлення курсової роботи. Курсова робота виконана із запізненням.
36-41	В роботі зміст розкрито не досить повно, не досить обґрунтовані власні висновки, не було використано джерела інформації за останні роки. Висновки не досить повні, відсутні рекомендації. Є значні зауваження до оформлення. Курсова робота виконана із значним запізненням.
21-35	В роботі допущено суттєві помилки у викладенні програмного матеріалу, використано доволі вузьке коло літературних джерел, практично не наводяться фактичні та статистичні данні, немає їх аналізу. Оформлення не відповідає вимогам. Курсова робота виконана із значним запізненням.
0-20	Курсова робота виконана із значним запізненням та не відповідає висунутим вимогам.

Захист роботи. Допущена до захисту робота захищається студентами в строки, встановлені розпорядженням інституту відповідно до навчальних планів і графіків. Захищають курсову роботу перед комісією в складі керівника роботи і членів комісії (викладачів кафедри, які здійснюють керівництво курсовими роботами з даної дисципліни).

Оцінювання захисту виконання курсової роботи здійснюється згідно критеріїв, наведених у таблиці 5.4.

Таблиця 5.4 - Шкала оцінювання захисту курсової роботи

Кількість балів	Критерії оцінювання
36-40	Під час захисту давались правильні, чіткі та конкретні відповіді на більш, ніж 90% запитань.
32-35	Студент правильно відповів на 80-90% питань.
30-31	Студент відповів на 75% питань, був не в усьому послідовним.
28-29	Відповіді під час захисту були не завжди правильними. В цілому студент відповів на 70-74% запитань.
24-27	Студент відповів на 60-69% питань, був не послідовним у відповідях.
14-23	Студент відповів на 20-60% запитань. Відповіді нечіткі та непослідовні.
0-13	Під час захисту не виділено головні моменти теми, давались невірні відповіді на запитання.

Оцінка із захисту курсової роботи виставляється за узгодженням членів комісії. У випадку незадовільної оцінки відповідно до Положення про вищу школу комісія визначає строк для підготовки і повторного захисту.

Студент, який не представив курсову роботу або отримав при захисті оцінку “незадовільно”, до здачі екзамену з дисципліни “Міжнародна економічна діяльність” не допускається і повинен в установлений термін з урахуванням зауважень і рекомендацій комісії повторно захищати роботу. Оцінка, що визначена комісією, є остаточною.

При написанні курсової роботи неминучі труднощі й помилки, які студент долає за допомогою керівника курсової роботи. Однак є ряд типових недоліків, яких можна уникнути.

Недоліки курсових робіт, що найбільш розповсюджені:

- відсутність обґрунтування цілей і завдань курсової роботи;
- використання застарілих джерел і неактуальної інформації;
- незбалансований план;
- відсутність висновків до розділів;
- відсутність зв'язку між змістом роботи та загальними висновками;
- публіцистичний стиль викладання матеріалу;
- відсутність алгебраїчної та геометричної інтерпретації;
- відсутність графічних ілюстрацій;
- відсутність зв'язку між змістом роботи й матеріалами, розміщеними в додатках;
- відсутність зв'язку між змістом роботи та бібліографічним списком;
- неправильне оформлення списку літератури.

Найкращі курсові роботи можуть бути рекомендованими до участі в конкурсах студентських наукових робіт, студентських наукових конференціях.

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Александрова А.Ю. Международный туризм: Учебник.-М. : КноРус, 2010. – 464с.
2. Міжнародний туризм і сфера послуг [Текст] : підручник / М. П. Мальська [и др.] ; Львівський національний ун-т ім. Івана Франка. Факультет міжнародних відносин. Географічний факультет. - К. : Знання, 2008. - 661 с.
3. Інноваційні технології в міжнародному туризмі [Текст] : навч. посіб. / Л. М. Ткачук ; Київський міжнародний ун-т, Tempus Joint European Project "EU Standards in Teaching International Tourism Economics". - К. : КиМУ, 2007. - 68 с.
4. Міжнародний туризм: методика і матеріали статистичних досліджень [Текст] / уклад. О. Д. Король, Т. Д. Скутар ; Чернівецький національний ун-т ім. Юрія Федьковича. - Чернівці : Рута, 2008. - 64 с
5. Міжнародний туризм [Текст] : навч. посіб.-довід. / В. М. Алієва-Барановська, І. І. Дахно. - Київ : Центр учбової літератури, 2013. - 343 с.
6. Закон України «Про Туризм» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/324/95-вр>

Допоміжна

1. Биржаков М.Б., Никифоров В.И. Большой Глоссарий терминов международного туризма. – М.: Герда, невідомий фонд, 2006. – 936 с.

2. Вавилов Е.В. Основы международного туризма.-М.: Гардарики, 2005.-160 с.
3. Воскресенский В.Ю. Международный туризм.-М.: Юнити-Дана, 2008.-464с.
4. Большой Глоссарий терминов международного туризма [Текст] / В. И. Азар [и др.] ; отв. сост. М. Б. Биржаков ; общ. ред. М. Б. Биржаков, В. И. Никифоров ; Национальная академия туризма, Комитет по туризму (г. Москва), Балтийский международный ин-т туризма. - 3.изд., доп. и перераб. - СПб. ; М. : Невский Фонд ; СПб. ; М. : Издательский дом Герда, 2006. - 936 с.:
5. Экономика и организация туризма: международный туризм [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Е. Л. Драчева [и др.] ; ред. И. А. Рябова [и др.] ; Московская академия туристского и гостинично-ресторанного бизнеса. - 2.изд., стер. - М. : Кнорус, 2006. - 565 с.:
6. Можева Н., Богинская Е., Мазурина О. Организация международного туризма: учеб.пособие.-Гардарики, 2008.-256 с.
7. Пузакова Е.П. Международный туристический бизнес.-М. : Издательство «ПРИОР», 2001.
8. Севастьянов Д.В. Основы страноведения и международного туризма.- М. : Академия, 2008.-272 с.
9. Сенин В.С. Организация международного туризма: учебник. –М.: Финансы и статистика, 2005. – 400 с.
10. Щербакова С.А. Международный туризм: Экономика и география. – М. :Финансы и статистика, 2007.-144 с.
11. Экономика и организация туризма. Международный туризм: учебное пособие – М : КноРус, 2010. – 576 с.
12. Пирожник И. И. Международный туризм в мировом хозяйстве: Учеб. пособие. Минск, 1996.
13. Горіна Г.О. Конкурентоспроможність сектору подорожей і туризму України на міжнародному туристичному ринку / Г.О. Горіна // Проблеми і перспективи розвитку співробітництва між країнами Юго-Восточної Європи в рамках Чорноморського економічного співробітництва і ГУАМ: сб. науч тр. – Вінниця: ДонНУ, 2014. – 274 с.
14. Горіна Г.О. Соціально-економічне значення туристичної галузі в економіці держави / Г.О. Горіна // Вісник Чернігівського державного технологічного університету. Серія “Економічні науки” : науковий збірник / Черніг. нац. технол. ун-т. – Чернігів : Черніг. нац. технол. ун-т, 2014. – № 4 (76). – 352 с.
15. Горіна Г.О. Місце України на міжнародному туристичному ринку / Г.О. Горіна // Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі. – Полтава, 2014. - № 3 (65).
16. Горіна Г.О. Роль туристичної галузі у підвищенні зайнятості населення в Україні / Г.О. Горіна // Глобальні та національні проблеми економіки: Електронне наукове видання. – Миколаїв : Миколаївський нац. Ун-т імені В.О. Сухомлинського, 2015. - № 4. – 1110 с.

17. Горіна Г.О. Дослідження впливу туристичної галузі на зайнятості населення: теоретичний аспект / Г.О. Горіна // Вісник Маріупольського державного університету. Серія: Економіка». – Маріуполь: МДУ, 2015. - №2 . - с. 113-119

18. Горіна Г.О. Зайнятість населення в туристичній галузі: базові концепції та визначення / Г.О. Горіна // Зб. наук. праць «Вісник соціально-економічних досліджень». – Одеса, ОНЕУ, 2015. - Вип. 2. - №57

Інформаційні ресурси

1. International Recommendations for Tourism Statistics 2008 [Електронний ресурс] // United Nations Publication Sales No. E.08.XVII.28. – 2010. – Режим доступу до ресурсу: http://unstats.un.org/unsd/publication/SeriesM/seriesm_83rev1e.pdf.

2. Tourism Satellite Account: Recommended Methodological Framework 2008 [Електронний ресурс] // United Nations Publication Sales No. E.08.XVII.27 – 2010. – Режим доступу до ресурсу: http://unstats.un.org/unsd/publication/Seriesf/SeriesF_80rev1e.pdf.

3. Державний комітет статистики України [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>

4. World Travel and Tourism Council [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: <http://www.wttc.org>.

5. World Tourism Organization UNWTO [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: <http://www2.unwto.org>.

6. Державне агентство України з туризму та курортів [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.tourism.gov.ua>

7. The Travel & Tourism Competitiveness Report 2015 [electronic resource]. - Mode of access: http://www3.weforum.org/docs/TT15/WEF_Global_Travel_&Tourism_Report_2015.pdf

ДОДАТКИ

ГРАФІК ВИКОНАННЯ

курсової роботи з дисципліни «Міжнародний туризм»
студента (-ки) групи _____ курсу _____
(група) (П.І.Б.)

№ пп	Вид робіт	Строки виконання	Відмітка про виконання	Підпис керівника
1	Вибір теми курсової роботи	1-й тиждень		
2	Складання попереднього плану курсової роботи	2-й тиждень		
3	Добір літературних джерел та статистичного матеріалу	3-й тиждень		
4	Корегування плану курсової роботи (у випадку необхідності)	3-й тиждень		
5	Написання і надання на перевірку першого розділу	4, 5-й тижні		
6	Написання і надання на перевірку другого розділу	6, 7-й тижні		
7	Написання і надання на перевірку другого розділу	8, 9-й тижні		
8	Написання і надання на перевірку вступу та висновків	10- й тиждень		
9	Оформлення курсової роботи згідно з вимогами та подання до захисту	11-й тиждень		
11	Захист курсової роботи	13-й тиждень		

Керівник курсової роботи:
к.е.н., доцент

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Студент (-ка) гр. _____

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
імені Михайла Туган-Барановського

Кафедра міжнародної економіки та туризму

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Міжнародний туризм»

на тему: _____

Студента (ки) _____ курсу групи _____
Спеціальності _____

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник _____
(посада, вчене звання, науковий ступінь,

_____ прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка ECTS: _____

Дата захисту: _____

Члени комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

м. Кривий Ріг – 20____ рік

Приклад оформлення списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
Монографії: один, два або три автори	Сімонок, В.П. Семантико-функціональний аналіз іншомовної лексики в сучасній українській мовній картині світу [Текст] / Нац. юрид. акад. України ; В.П. Сімонок. - Х. : Основа, 2000. – 331 с. - с. – Бібліогр.: с. 291-329. - ISBN 5-201-14433-0. Василенко, М.В. Теорія коливань [Текст] : навч. посіб. / М.В. Василенко. - К. : Вища шк., 1992. – 430 с. - ISBN 5-8071-0087. Отраслевые проблемы текстильной промышленности: причины и пути решения [Текст] : (монография) / Р.Р. Ларина, О.Е. Ройтман ; Донец. гос. акад. упр. – Севастополь : Изд. предприятие "Вебер"; Донецк : [Б.и.], 2002. - 131 с. : ил. табл. - Библиогр. с. 121-124. - ISBN 5-7975-0223-2. Костіна, Н.І. Моделювання фінансів [Текст] / Н.І. Костіна, А.А. Алексеев, П.В. Мельник ; Держ. податк. адмін. України, Акад. держ. податк. служби України. - Ірпінь: Акад. ДПС України, 2002. - 224 с.: іл., табл. - Бібліогр.: с. 217-222. - ISBN 5-7975-0223-2
Більше трьох авторів	Оплата праці в сільськогосподарському виробництві [Текст] / М-во аграр. політики України, Наук.-дослідю центр нормативів праці ; Ю.Я. Лузан [та ін.]. - К.: Центр "Агропромпраця", 2000. - 462, [1] с: іл., табл. – ISBN 985-456-294-8.
Багатотомні видання	История русской литературы [Текст] : В 4 т. / АН СССР, Ин-т рус. лит. (Пушкин. дом). - М.: [Б.и.], 1982. - Т.3 : Расцвет реализма. - 876 с. - ISBN 5-85647-056-7. Інтелектуальна власність в Україні: правові засади та практика [Текст]: у 4 т. / Акад. прав. наук України, Держ. патент відомство України, Держ. агентство України з авт. і суміж. прав ; за заг. ред. О.Д. Святоцького. - К.: Вид. Дім "Ін Юре", 1999. - Т. 1-4. - ISBN 5-89735-019-1(в пер.). •
Перекладні видання	Гайек, Ф.А. Право, законодавство і свобода. Нове визначення ліберальних принципів справедливості і політичної економії [Текст] / пер. з англ. В. Дмитрук - К.: Аквілон-Прес, 2000. - 447 с. - ISBN 5-300-02821-5.
Довідники	Шишков, М.М. США. Марочник сталей и сплавов ведущих промышленных стран мира [Текст] : [справочник] / М.М. Шишков, А.М. Шишков. – Донецк : 000 "Юго-Восток", 2002. - 234 с.: ил.,табл.- – ISBN 5-900835-09-X (в пер.).
Словники	Библиотечное дело [Текст] : терминолог. слов. / сост.: И.М. Сулова, Л.Н. Уланова. - 2-е изд. - М. : Книга, 1986. - 224 с.- ISBN 5-93196-091-0.
Законодавчі, нормативні акти	Господарський процесуальний кодекс України [Текст] : офіц. текст із змін, станом на 1 лип. 2002 р. / М-во юстиції України. - К.: Вид. дім "Ін Юре", 2002. - 129 с. - (Кодекси України). - ISBN 5-85572-122-3.
Стандарти	ГОСТ 7.1-84. СИБИБД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления [Текст]. - Взамен ГОСТ 7.1-76 ; Введ. 01.01.86. - М. : Изд-во стандартов, 1984. - 77 с.

1	2
Збірники наукових праць	Вопросы инженерной сейсмологии [Текст] : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. - М. : Наука, 2001. - ISSN 0203-9478.
Депоновані наукові праці	Меликов, А.З. Обзор аналитических методов расчета и оптимизации мультиресурсных систем обслуживания [Текст] / А.З. Меликов, С.Н. Константинов ; Науч.-произв. корпорация "Киев. ин-т автоматизи". - К., 1996. - 44 с. - Деп. в ГНТБ Украины 11.11.96, № 2210 - Ук96. - Реф. в: Автоматизация производственных процессов. - 1996. - № 2.
Складові частини: книги	Литвин, В.М. Акт проголошення незалежності України [Текст] / В.М. Литвин // Енциклопедія історії України. - К., 2003. - Т. 1 : А-В. - С. 57-58.
збірника	Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106. – Библиогр.: с. 105–106. Василенко, Н.Є. Громадсько-політична та культурно-освітня діяльність І.М. Труби // Питання історії України. Історико-культурні аспекти : зб. наук. праць. - Дніпропетровськ, 1993. - С. 72-79.
журналу	Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25. – Библиогр.: с. 25.
тези доповідей	Литвин, В.М. Втрати України в Другій світовій війні [Текст] / В.М. Литвин // Українська історична наука на сучасному етапі розвитку : II міжнар. наук. конгрес укр. істориків, м. Кам'янець-Подільський, 17-18 верес. 2003 р. : тези доп. - Кам'янець-Подільський ; К. ; Нью-Йорк ; Острог, 2005. - Т. 1. - С. 23-36.
дисертації	Петров, П.П. Активність молодих зірок сонячної маси [Текст] : дис. ... докт. фіз.-мат. наук : 01.03.02 : захищена 09.12.2005 : затв. 09.03.2006 / П.П. Петров. - К., 2005. - 276 с : іл. - Бібліогр.: с.240-276. Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213. – 04200201565.
Автореферати дисертацій	Петров, П.П. Активність молодих зірок сонячної маси [Текст] : автореф. дис. ... докт. фіз.-мат. наук / П.П. Петров ; Головна астроном. обсерваторія. НАНУ. - К., 2005.- 35 с.
Посібники	Система оперативного управління підприємством "СгоозВее XXI". Версія 3.30 : рук. користувача. Ч. 5, гл. 9 : Підсистема учета производства / сост. С. Беслик. – Днепропетровск : Арт-Прес, 2002. - 186 с. : ил.,табл. – ISBN ... Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с. – (Institutiones ; т. 221). – Библиогр.: с. 530–540. – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).

1	2
Звіт про НДР	Формирование генетической структуры стада [Текст] : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. ; исполн.: Алешин Г. П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – Библиогр.: с. 72–74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.
Авторські свідоцтва	А. С. 1007970 СССР, МКИ ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов [Текст] / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с. : ил.
Патенти	Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК ⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.
Каталоги	Машина специальная листогибочная ИО 217М [Текст] : листок-каталог : разработчик и изготовитель Кемер. з-д электромонтаж. изделий. – М., 2002. – 3 л. ; 20 см. – 350 экз.
Електронний ресурс	<p>Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс] : за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України; ред. О.Г. Осауленко. - Електрон. текстові дані (120 Мб). - К.: CD-вид-во "Інфодиск", 2004. - 1 електрон, опт. диск (СО-КОМ) : цв; 12 см. - (Всеукр. перепис населення, 2001). - Систем. вимоги : Pentium-266; 32 Mb RAM; CD-ROM Windows 98/2000/IT/XP. - Заголовок з титул. екрану.</p> <p>Спадщина [Електронний ресурс] : Альм. Українознав. Самвидав. 1988-2000 рр. Вип. 1-4 / ред. альм. М.І. Жарких. –Електрон. текстові дані (150 Мб). - К. : Корона тор, 2005. - 1 електрон., опт. диск (CD-ROM) : цв; 12 см. – Систем. вимоги: Windows 95/98/ME//ІМТ4/ 2000/XP. Ascooai Reacieg. - Заголовок з титул. екрану.</p> <p>Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси науки, культурі та освіті [Електронний ресурс] : (підсумки 10-ї міжнар. конф. "Крим-2003") / Л.Й. Костенко, А.О. Чекмарьов, А.Г. Бровкін, І.А. Павлуша. - Електрон. текстовые данные (30 Мб) // Бібл. Вісн. - 2003. - № 4. - С. 43. - Режим доступу : <http://www.pbiv.gov.ua/ariic1ez/2003/03k1inko.htm>.</p> <p>Форум [Електронний ресурс] : електрон. інформ. бюл. - Електрон. текстовые данные (34 Мб). - 2005. - № 118. - Режим доступу: <http://www.nicforum/vinnitsa.com/mail-list/1/18/htm>. - Заголовок з екрану.</p> <p>Организационно-технологические принципы сохранения машиночитаемых ресурсов автоматизированных систем [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные (28304 байт). – М.: ГПНТБ РФ, 2000. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2000/doc/tom1/333/Doc11/HTMLMonday,15May200014:07:02>.</p>

Навчальне видання

Горіна Ганна Олександрівна, к.е.н., доцент

Кафедра міжнародної економіки та туризму

МІЖНАРОДНИЙ ТУРИЗМ

**Методичні рекомендації
до виконання курсової роботи**

Зведений план 2016 р., поз. № ___
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського
50005, Дніпропетровська обл.,
м. Кривий Ріг, вул. Островського, 16.