

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

Кафедра обліку та аудиту

О.М. Кондратюк

ОРГАНІЗАЦІЯ ПОДАТКОВОЇ РОБОТИ
Методичні рекомендації до вивчення дисципліни

Кривий Ріг
2018

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

Кафедра обліку та аудиту

О.М. Кондратюк

ОРГАНІЗАЦІЯ ПОДАТКОВОЇ РОБОТИ
Методичні рекомендації до вивчення дисципліни

Затверджено на засіданні
кафедри обліку та аудиту
Протокол № 12
від «05» лютого 2018 р.

Схвалено навчально-методичною
радою ДонНУЕТ
Протокол № 5
від «22» лютого 2018 р.

Кривий Ріг
2018

УДК 336.22
ББК 65.261.4
КОМ 430

Рецензенти:

Т.В. Кожухова – канд. економ. наук, доцент
О.В. Нєзвестна – канд. економ. наук, доцент

Кондратюк, О.М.

КОМ 430 Організація податкової роботи [Текст] : метод. рек. до вивч. дисц. / О.М. Кондратюк; Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. обліку та аудиту. – Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2018. – 74 с.

Методичні рекомендації призначені для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» і включають інформацію щодо змісту модулів та тем дисципліни, планів семінарських занять, завдань для самостійного вивчення та розподілу балів за видами робіт, що виконуються студентами протягом вивчення дисципліни. Методичні рекомендації містять перелік питань для підготовки до підсумкового контролю та перелік основної та додаткової літератури.

УДК 336.22
ББК 65.261.4

© Кондратюк О.М., 2018
© Донецький національний
університет економіки і торгівлі імені
Михайла Туган-Барановського, 2018

ЗМІСТ

ВСТУП	4
ЧАСТИНА 1. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	6
ЧАСТИНА 2. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ПІДГОТОВКИ ДО СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ	16
Змістовий модуль 1. Теорія податкової системи	17
Змістовий модуль 2. Організація податкової роботи: проблемні аспекти та напрямки їх вирішення	25
ЧАСТИНА 3. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ОРГАНІЗАЦІЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ.	42
Змістовий модуль 1. Теорія податкової системи	43
Змістовий модуль 2. Організація податкової роботи: проблемні аспекти та напрямки їх вирішення	48
ДОДАТКИ	57

ВСТУП

Податкова робота – це діяльність держави, органів ДФС України, платників податків у процесі правового регламентування, нарахування, сплати та зарахування податків і податкових платежів, а також контролю за своєчасністю та повнотою їх надходження до бюджету.

Суб'єктами податкової роботи в Україні є:

1) Верховна Рада України – приймає Кодекси, закони загальної та спеціальної дії в сфері оподаткування;

2) органи виконавчої влади (Кабінет Міністрів України, Міністерство фінансів, Державне казначейство, Міністерство економіки) – забезпечують дію механізмів справляння податків і податкових платежів;

3) органи ДФС – здійснюють контроль за додержанням податкового законодавства, приймають участь у розробці нормативно-правової бази в сфері оподаткування, здійснюють облік платників і податкових надходжень, здійснюють нарахування та стягнення окремих податків, проводять роз'яснення податкового законодавства, притягують до відповідальності його порушників;

4) платники податків – нараховують і сплачують податки, збори та обов'язкові платежі.

Отримання знань щодо податкової роботи та відповідного законодавства забезпечуються завдяки опануванню дисципліни «Організація податкової роботи». Дисципліна розроблена для підготовки студентів зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Разом з іншими дисциплінами формує інтегрований підхід до фахової підготовки магістрів.

Мета дисципліни – формування системи знань з теорії оподаткування та податкового контролю, практичних навичок організації податкової роботи в органах ДФС.

Завдання: ознайомлення з теоретичними основами оподаткування; дослідження податкової системи України; ознайомлення з критеріями та принципами податкової політики; ознайомлення зі змістом Податкового Кодексу України, Закону України «Про державний бюджет»; дослідження структури, завдань органів ДФС України; ознайомлення з організацією системи управління органами ДФС; дослідження процесу організації роботи в органах ДФС; ознайомлення з порядком забезпечення управління органами ДФС; дослідження процесу організації управлінської праці в органах ДФС; ознайомлення з проблемними аспектами в організації роботи органів ДФС; дослідження порядку організації роботи працівників фіскальної служби з платниками податків та громадськістю.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- законодавчі акти і нормативні документи, які регламентують роботу органів ДФС та оподаткування підприємств (установ, організацій);
- податкову політику в системі державного регулювання економіки;
- мету створення, структуру, завдання і функції органів ДФС України;
- порядок організації перевірок органами ДФС України;
- порядок організації управлінської праці в органах ДФС України;
- засоби комунікації з платниками податків та громадськістю.

Уміти:

- організувати камеральні, документальні, планові, позапланові перевірки;
- організовувати нормативно-правове, інформаційне, технічне та інше забезпечення праці співробітників органів ДФС;
- складати поточні плани і звіти контрольної роботи органів ДФС;
- здійснювати прогнози та аналізувати результатів діяльності, оцінювати якість інформації;
- організовувати працю, визначати коло обов'язків працівників органів ДФС;
- здійснювати облік та реєстрацію платників податків, надавати консультації;
- формувати робочі документи;
- налагоджувати співпрацю з платниками податків, розробляти заходи взаємодії з громадськістю;
- приймати управлінські рішення та формувати професійне судження про ефективність організації роботи в органах ДФС України.

ЧАСТИНА 1
ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Опис дисципліни

Найменування показника	Характеристика дисципліни
Обов'язкова/ вибіркова дисципліна	вибіркова дисципліна
Семестр	2
Кількість кредитів	6
Загальна кількість годин	180
Кількість модулів	1
Лекції, години	36
Практичні/семінарські, годин	24
Лабораторні, годин	-
Самостійна робота, годин	120
Тижневих годин для денної форми навчання:	
аудиторних	3
самостійної роботи студента	6
Вид контролю	залік

2. Ціль та завдання дисципліни

Мета - формування системи знань з теоретичних питань організації податкової роботи на підставі ретельного опанування відповідної нормативної бази.

Завдання: ознайомлення з теоретичними основами оподаткування; дослідження податкової системи України; ознайомлення з критеріями та принципами податкової політики; ознайомлення зі змістом Податкового Кодексу України, Закону України «Про державний бюджет»; дослідження структури, завдань органів ДФС України; ознайомлення з організацією системи управління органами ДФС; дослідження процесу організації роботи в органах ДФС; ознайомлення з порядком забезпечення управління органами ДФС; дослідження процесу організації управлінської праці в органах ДФС; ознайомлення з проблемними аспектами в організації роботи органів ДФС; дослідження порядку організації роботи працівників фіскальної служби з платниками податків та громадськістю.

3. Структура дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	усього	у тому числі			
		л	п/с	лаб	срс
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Змістовий модуль 1. Теорія податкової системи					
Тема 1. Теоретичні основи оподаткування	16	2	2	-	12
Тема 2. Податкова система України: реалії та перспективи удосконалення	18	4	2	-	12
Тема 3. Податкова політика в системі державного регулювання економіки	18	4	2	-	12
Разом за змістовим модулем 1	52	10	6	-	36
Змістовий модуль 2. Організація податкової роботи: проблемні аспекти та напрямки їх вирішення					
Тема 4. Державна фіскальна служба України – елемент структури державного управління	18	2	2	-	14
Тема 5. Організація процесу управління органами ДФС України	18	4	2	-	12
Тема 6. Організація роботи в органах ДФС	20	4	4	-	12
Тема 7. Забезпечення управління органами ДФС	18	4	2	-	12
Тема 8. Організація управлінської праці в органах ДФС	18	4	4	-	10
Тема 9. Аналіз організаційних проблем діяльності органів ДФС	18	4	2	-	12
Тема 10. Організація роботи з платниками податків в органах ДФС	18	4	2	-	12
Разом за змістовим модулем 2	128	26	18	-	84
Усього годин	180	36	24	-	120

4. Теми семінарських /практичних/ лабораторних занять

№ з/п	Вид та тема заняття	Години
1	Семінар – розгорнута бесіда Теоретичні основи оподаткування	2
2	Семінар – дискусія Податкова система України: реалії та перспективи удосконалення	2
3	Семінар з виконанням розрахункових задач Податкова політика в системі державного регулювання економіки	2
4	Семінар з виконанням розрахункових задач Державна фіскальна служба України – елемент структури державного управління	2
5	Семінар з виконанням розрахункових задач Організація процесу управління органами ДФС України	2
6	Семінар з виконанням розрахункових задач Організація роботи в органах ДФС	4
7	Семінар з виконанням розрахункових задач Забезпечення управління органами ДФС	2
8	Семінар з виконанням розрахункових задач Організація управлінської праці в органах ДФС	4
9	Семінар – дискусія Аналіз організаційних проблем діяльності органів ДФС	2
10	Семінар – дискусія Організація роботи з платниками податків в органах ДФС	2

5. Індивідуальні завдання

1. Огляд періодичної і монографічної наукової літератури.
2. Підготовка рефератів, доповідей, статей за обраною темою.
3. Добір статистичної інформації щодо результатів діяльності органів ДФС України.
4. Підготовка тез доповідей з метою виступу на університетських, всеукраїнських та міжнародних семінарах та конференціях.

6. Обсяги, зміст та засоби діагностики самостійної роботи

Тема	Кількість годин самостійної роботи	Зміст самостійної роботи	Засоби діагностики
Модуль 1			
Змістовий модуль 1. Теорія податкової системи			
Семінар – розгорнута бесіда Теоретичні основи оподаткування	12	1. Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення питань: Сутність податків. Принципи оподаткування. Поділ податків за формою оподаткування, економічним змістом, рівнем державних структур. Види прямого оподаткування та його роль у системі фінансового регулювання. Види непрямих податків. Переваги та	Тестування, дискусія, фронтальне та індивідуальне опитування, понятійний диктант

Тема	Кількість годин самостійної роботи	Зміст самостійної роботи	Засоби діагностики
		недоліки непрямих податків, їх місце в податковій системі. Джерела [2,3,18,20,26]. 2. Самотестування. 3. Підготовка до понятійного диктанту.	
Семінар – дискусія Податкова система України: реалії та перспективи удосконалення	12	1. Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення питань: Поняття податкової системи і вимоги до неї. Фактори, що визначають структуру податкової системи. Обсяг видатків бюджету, як визначальна база побудови податкової системи. Принципи оподаткування. Податкова система України, основні етапи її становлення. Джерела [2,4,7,8,12,22,24]. 2. Самотестування. 3. Підготовка до понятійного диктанту.	Тестування, дискусія, фронтальне та індивідуальне опитування, понятійний диктант
Семінар з виконанням розрахункових задач Податкова політика в системі державного регулювання економіки	12	1. Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення питань: Критерії та принципи податкової політики держави. Місце Закону України «Про державний бюджет» у формуванні податкової політики держави та його значення. Джерела [2,7,10,16,23]. 2. Самотестування. 3. Розв'язання запропонованих керівником курсу ситуаційних завдань і задач.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання ситуаційних завдань та задач
Разом змістовий модуль 1	36		
Змістовий модуль 2. Організація податкової роботи: проблемні аспекти та напрямки їх вирішення			
Семінар з виконанням розрахункових задач Державна фіскальна служба України – елемент структури державного управління	14	1. Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення питань: Становлення та розвиток ДФС України. Структура органів ДФС України Основні завдання органів ДФС України згідно чинного законодавства. Джерела [1-10, 27,32,35]. 2. Самотестування. 3. Розв'язання запропонованих керівником курсу ситуаційних завдань і задач.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання ситуаційних завдань та задач
Семінар з виконанням розрахункових задач Організація процесу	12	1. Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення питань: Функціональна структура органів ДФС України. Організаційна структура органів ДФС України. Інформаційна структура органів ДФС України. Соціально-психологічна структура органів ДФС України Джерела [[1-10, 27,32,35].	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання ситуаційних завдань та задач

Тема	Кількість годин самостійної роботи	Зміст самостійної роботи	Засоби діагностики
управління органами ДФС України		2. Самотестування. 3. Розв'язання запропонованих керівником курсу ситуаційних завдань і задач.	
Семінар з виконанням розрахункових задач Організація роботи в органах ДФС	12	1. Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення питань: Аналітична робота в органах ДФС. Прогнозування та планування в органах ДФС України. Взаємодія і координація в органах ДФС України Джерела [2-10]. 2. Самотестування. 3. Розв'язання запропонованих керівником курсу ситуаційних завдань і задач.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання ситуаційних завдань та задач
Семінар з виконанням розрахункових задач Забезпечення управління органами ДФС	12	1. Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення питань: Інформаційне забезпечення. Документаційне забезпечення. Правове забезпечення. Кадрове забезпечення. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення. Джерела [2-10,32,35]. 2. Самотестування. 3. Розв'язання запропонованих керівником курсу ситуаційних завдань і задач.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання ситуаційних завдань та задач
Семінар з виконанням розрахункових задач Організація управлінської праці в органах ДФС	10	1. Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення питань: Поняття, завдання, основні напрями організації управлінської праці в органах ДФС. Особливості організації управлінської праці окремих категорій працівників органів ДФС України. Джерела [2-10]. 2. Самотестування. 3. Розв'язання запропонованих керівником курсу ситуаційних завдань і задач.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання ситуаційних завдань та задач
Семінар – дискусія Аналіз організаційних проблем діяльності органів ДФС	12	1. Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення питань: Ефективність податкової системи та організації роботи в органах ДФС України. Оптимізація системи оподаткування – як інструмент удосконалення управління органами ДФС України Джерела [28,30,31,32,35]. 2. Самотестування. 3. Підготовка до понятійного диктанту.	Тестування, дискусія, фронтальне та індивідуальне опитування, понятійний диктант
Семінар – дискусія Організація роботи з платниками податків в органах ДФС	12	1. Опрацювати конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення питань: Значення зв'язків із громадськістю в діяльності органів державної фіскальної служби України. Основи організації роботи щодо зв'язків із громадськістю. Основні напрями роботи з платниками податків та зв'язків із громадськістю в органах ДФС. Масово-роз'яснювальна робота серед населення і платників податків. Джерела [28,30,31,32,35]. 2. Самотестування. 3. Підготовка до понятійного диктанту.	Тестування, дискусія, фронтальне та індивідуальне опитування, понятійний диктант

Тема	Кількість годин самостійної роботи	Зміст самостійної роботи	Засоби діагностики
Разом змістовий модуль 1	84		
Разом	120		

7. Результати навчання

1.	Розуміння концептуальних засад оподаткування в Україні
2.	Знання податкової системи України та чинних нормативних документів, які її регламентують
3.	Знання податкової політики в системі державного регулювання економіки
4.	Розуміння порядку дії податкового механізму
5.	Розуміння мети створення і функцій Державної фіскальної служби України
6.	Розуміння організації процесу управління органами ДФС України
7.	Уміння формувати робочі документи
8.	Уміння організовувати працю у органах ДФС України
9.	Уміння оцінювати якість управлінської інформації, системи обліку платників податків та звітності
10.	Уміння консультувати платників податків з питань оподаткування бізнесу
11.	Уміння організовувати роботу з платниками податків та налагоджувати зв'язки з громадськістю
12.	Уміння застосовувати професійні навички роботи у колективі
13.	Уміння приймати управлінські рішення та формувати професійне судження про ефективність організації роботи в органах ДФС України

8. Форми навчання

Лекції, семінарські заняття, самостійна робота (підготовка презентацій, рефератів, самостійне опрацювання додаткових питань за наведеним переліком літератури).

9. Методи оцінювання

Залік

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Відповідно до системи оцінювання знань студентів ДонНУЕТ, рівень сформованості компетентностей студента оцінюються у випадку проведення заліку: протягом семестру 100 балів.

Оцінювання протягом семестру (100 балів – залік)

№ теми практичного заняття	Вид роботи/бали					
	Тестові завдання	Задачі, завдання, кейси, тощо	Обговорення теоретичних питань теми	Індиві- дуальне завдання	ПМК	Сума балів
Модуль 1						
Змістовий модуль 1						
Тема 1	5					
Тема 2	5					
Тема 3	5					
Разом змістовий модуль 1	15			25		40
Змістовий модуль 2						
Тема 4	5					
Тема 5	5					
Тема 6	5					
Тема 7	5					
Тема 8	5					
Тема 9	5					
Тема 10	5					
Разом змістовий модуль 2	35			25		60
Усього модуль 1	50			50		100

Загальне оцінювання результатів вивчення дисципліни

Для виставлення підсумкової оцінки визначається сума балів, отриманих за результатами екзамену та за результатами складання змістових модулів. Оцінювання здійснюється за допомогою шкали оцінювання загальних результатів вивчення дисципліни (модулю).

Оцінка

100-бальна шкала	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	
60-69	E	3, «задовільно»
59-30	FX	2, «незадовільно»
0-29	F	

11. Методичне забезпечення

1. Електронний конспект лекцій.
2. Методичні вказівки з вивчення дисципліни.
3. Комплекти індивідуальних завдань.
4. Навчальна та наукова література, нормативні документи.

12. Рекомендована література

Основна

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України [від 16.07.1999р. № 996-XIV] [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://www.nibu.factor.ua/ukr/info/Zak_basa/Z996/>
2. Податковий кодекс України, від 02.12.2010 р. №2755-VI [Електронний ресурс]. - Режим доступу: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua)
3. Митний кодекс України, від 11.07.02 р. №92-IV [Електронний ресурс]. - Режим доступу: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua)
4. Баранова, В.Г. Податкова система: Навчальний посібник / [Баранова В.Г., Дубовик О.Ю., Хомутенко В.П. та ін.]; за ред. В.Г. Баранової – Одеса: ВМВ, 2014. – 344 с.
5. Бечко, П.К. Податкова система: навч. посіб. для студентів вузів / П.К. Бечко; Уман. держ. аграр. ун-т. - К. : Центр навч. літератури, 2006 – 365.
6. Ватуля, І.Д. Податки, збори, платежі : навч. посіб. для студ. вищих навч. закладів / І.Д.Ватуля, М.І.Ватуля, Л.В.Рибалко ; Полтав. держ. аграр. акад. - К. : Центр навч. л-ри, 2006. - 348 с.
7. Гавриленко, Н.В.Податкова система: навч. посіб. / Н.В.Гавриленко. - Львів: Новий світ-2000, 2010. - 325 с.
8. Демиденко, Л.М. Податкова система: навч. посібник для вузів / Л.М. Демиденко, Ю.Л. Субботович ; Київ. нац. ун-т ім. Т.Шевченка. - К. : Центр учбов. л-ри, 2007. - 181 с.
9. Іванов, Ю.Б. Податкова система. Екологічні податки: навч. посіб. / Ю.Б.Іванов, Є.І.Котляров ; Харківський нац. екон. ун-т. - Харків : Вид. ХНЕУ, 2011. - 147 с.
10. Карпінський, Б.А.Податки : словник-довідник : навч. посіб. : [близько 1500 термінів] / Б.А. Карпінський, Н.С. Залуцька, О.Б.Карпінська. - К. : Професіонал, 2008. - 454 с.

Допоміжна

11. Буряк, О. П. Податковий менеджмент : підручник / О. П. Буряк. – К. : Ліра-К, 2014. – 352 с.
12. Гавриленко, Н.В. Податкова система: навч. посіб./ Н. В. Гавриленко. - Львів: Новий світ-2000, 2010. - 328 с.
13. Єфименко,, Т. І. Податковий кодекс України як перший крок на шляху реформування вітчизняної податкової системи [Текст] / Т. І. Єфименко // Фінанси України. — 2010. — № 12. — С. 3-11.
14. Зайцев, О. В. Податковий менеджмент : підручник / О. В. Зайцев. — Київ: Видавництво Ліра-К, 2016. – 308 с.
15. Мельник, М.І. Податковий контроль в Україні: проблеми та пріоритети підвищення ефективності : монографія / М.І. Мельник, І.В. Лещух. – Львів : ДУ «Інститут регіональних досліджень ім. М.І. Долішнього НАН України», 2015. – 330 с.

16. Мельник, П.В. Податкова політика України : навч. посіб. / П.В. Мельник, З.С. Варналій, Л.Л. Тарангул та ін.; за ред. П.В. Мельника. – К.: Знання України, 2011.- 505 с.
17. Найденко, О. Є. Податковий контроль : навч. посіб. / О. Є Найденко – Х.: Вид. ХНЕУ, 2012. – 224 с.
18. Оподаткування в Україні: навч. посіб. для студ. вищ навч. закл. / [Н.М.Деєва, Н.І.Редіна, Т.О.Дулік та ін.; за ред. Н.І.Редіної] ; Дніпропетровська держ. фін. акад. - Київ : Центр учбової л-ри, 2010. - 541 с.
19. Паранчук, С. В. Податковий менеджмент [Текст]: навч. посіб. / С. В. Паранчук, А.С. Мороз, О. С. Червінська ; Нац. ун-т «Львів. Політехніка». - Л.: Вид-во Львів. політехніки, 2012. - 295 с.
20. Педь, І.В. Податкова конкуренція / І.В.Педь . - Київ: Експерт- Консалтинг, 2009. - 415 с.
21. Податкова політика: теорія, методологія, інструментарій : навч. посіб. / під ред. Іванова Ю.Б., Майбурова І.А. – Х. : ВД «НЖЕК», 2010. – 492 с.
22. Податкова система [Текст]: Навчальний посібник. / за заг. ред. Андрущенка В.Л. – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 416 с.
23. Пришва, Н.Ю. Податкове право України: навч. Посіб. / Н.Ю. Пришва. - Київ : Юрінком Інтер, 2010. - 365 с.
24. Податкова система : навч. посіб. / за заг. ред. С. М. Еш. – К. : Ліра-К, 2014. – 698 с.
25. Соколовська, А.М. Основи теорії податків : навч. посіб. для студ. вищ навч. закл. / А.М.Соколовська. - Київ : Кондор, 2010. - 325 с.
26. Фрадинський, О.А. Основи оподаткування : навч. посіб. / О.А.Фрадинський. - Львів : Новий світ-2000, 2010. - 339 с.

Інформаційні ресурси

27. Законодавство України [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/>
28. Ліга Бізнес- Інформ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.liga.net.
29. Нормативні акти України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.nau.kiev.ua.
30. Податки та бухгалтерський облік [Електронний ресурс]. – Режим доступу : basa.tav.kharkov.ua.
31. Право. Україна [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.legal.com.ua/cgi-bin/matrix.cgi/pravo.html.
32. Професійна правова система України МЕГА НаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.nau.ua/>
33. Сервер Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.
34. Сайт Державної фіскальної служби України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://sta-sumy.gov.ua/>

**ЧАСТИНА 2.
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ПІДГОТОВКИ
ДО СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ**

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

ТЕОРІЯ ПОДАТКОВОЇ СИСТЕМИ

Тема 1. Теоретичні основи оподаткування Семинар – розгортута бесіда

План заняття:

1. *Фронтальне та індивідуальне опитування, дискусійне обговорення основних положень теми та питаннями самостійного вивчення:*

1. Сутність та економічна природа податків. Принципи оподаткування.
2. Сучасна класифікація податків та їх функції.
3. Форми оподаткування та їх зміст.
4. Переваги та недоліки прямого і непрямого оподаткування.
5. Елементи податків та їх характеристика.

2. *Індивідуальне тестування*

Податок – це:

А. плата, яка стягується з юридичних і фізичних осіб державними органами за право участі, користування будь-чим або за право здійснення тієї або іншої діяльності;

В. платіж у грошовій формі;

С. плата, яка стягується з юридичних і фізичних осіб за здійснення в їх інтересах державними органами певних дій;

Д. обов'язковий, безумовний платіж до відповідного бюджету, що справляється з юридичних і фізичних осіб.

1. Назвіть функції, які виконують податки:

А. контрольна;

В. фіскальна;

С. розподільна;

Д. регулююча.

2. За правовою ознакою податки поділяються на:

А. власні;

В. звичайні;

С. місцеві;

Д. загальнодержавні.

3. Законодавчо встановлений розмір податку на одиницю оподаткування – це:

А. одиниця оподаткування;

В. податкова ставка;

С. джерело сплати податку;

Д. об'єкт оподаткування.

4. Чим прямі податки відрізняються від непрямих:

- A. прями припускають безпосереднє стягнення частки доходу платника податків, а непрямі включаються у ціни товарів та послуг і цілком оплачуються їх споживачами;
- B. прями включаються в ціну товарів і послуг та цілком оплачуються їх споживачами, а непрямі припускають безпосереднє стягнення частки доходу платника податків;
- C. прями безпосередньо включаються у ціну товарів і послуг та оплачуються їх споживачами, а непрямі оплачуються виробниками;
- D. прями сплачує покупець, а непрямі продавець.

6. До загальнодержавних податків в Україні належать:

- A. податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки;
- B. єдиний податок;
- C. податок з власників транспортних засобів;
- D. екологічний податок.

7. До загальнодержавних зборів в Україні належать:

- A. туристичний збір;
- B. збір за місця для паркування транспортних засобів;
- C. збір за користування радіочастотним ресурсом;
- D. збір за геологорозвідувальні роботи.

8. До місцевих податків в Україні належать:

- A. фіксований сільськогосподарський податок;
- B. єдиний податок;
- C. податок на нерухоме майно;
- D. плата за землю.

9. До місцевих зборів відносяться:

- A. курортний збір;
- B. ринковий збір;
- C. збір за провадження деяких видів підприємницької діяльності;
- D. збір за спеціальне використання води.

10. Податок, який не справляється в Україні:

- A. акцизний податок;
- B. податок на спадщину та дарування;
- C. екологічний податок;
- D. державне мито.

3. Виконати завдання

Завдання 1.

Провести класифікацію податків і зборів на загальнодержавні і місцеві:

1. Податок на прибуток.
2. Плата за використання інших природних ресурсів.
3. Податок на майно, відмінне від земельної ділянки.
4. Єдиний податок.
5. Податок на доходи фізичних осіб.
6. Податок на додану вартість.
7. Акцизний податок.

8. Туристичний збір.
9. Екологічний податок.
10. Рентна плата.
11. Плата за землю.
12. Мито.

Завдання 2

Необхідно викласти стисло характеристику функцій податків. Результати представити у вигляді таблиці:

Таблиця - Функції податків та їх характеристика

Функція	Характеристика	Приклад застосування

4. Понятійний диктант.

5. Презентація доповідей з використанням мультимедійного візуального супроводження.

Теми доповідей і презентацій

1. Історичні передумови виникнення і розвитку податків.
2. Податки в економічній теорії.
3. Принципи та способи стягнення податків.
4. Економічний зміст та функції податків.
5. Види та класифікація податків.
6. Зарубіжний досвід управління оподаткуванням.

Тема 2. Податкова система в Україні: реалії та перспективи Семінар - дискусія

План заняття:

1. Фронтальне та індивідуальне опитування, обговорення дискусійних питань за основними положеннями теми та питаннями самостійного вивчення:

1. Поняття податкової системи та принципи її побудови.
2. Основні періоди становлення податкової системи України.
3. Фактори та структура податкової системи.
4. Принципи оподаткування. Законодавча податкова база.
5. Поняття державного бюджету, надходжень та видатків.
6. Огляд-ревію податкових систем в зарубіжних країнах (ЄС, США, Великобританія).

2. Індивідуальне тестування

1. Податкова система – це:

- A. податкова політика;
- B. сукупність податків, зборів та обов'язкових платежів;

С. процес справляння податків;

правила, якими керуються при встановленні кожного податку.

2. Принципи побудови податкової системи – це:

А. обв'язковість, стабільність, компетенція, гнучкість;

В. рівнозначність, пропорційність, економічне обґрунтування;

С. соціальна справедливість, рівномірність, єдиний підхід, доступність;

Д. всі відповіді є вірними.

3. Методи побудови податкової системи – це:

А. експериментальний, науково обґрунтований, досвідний;

В. екстраполяції, балансовий, нормативний;

С. експериментальний, базовий, математичного моделювання;

Д. екстраполяції, досвідний, нормативний.

4. Принцип компетенції побудови податкової системи – це:

А. введення пільг з оподаткування прибутку, спрямованого на розвиток виробництва;

В. однаковий та виважений підхід до віх суб'єктів господарювання, тобто фізичних та юридичних осіб;

С. встановлення термінів сплати податків і зборів, виходячи з необхідності забезпечення своєчасності надходження коштів до бюджетів;

Д. встановлення і скасування податків та пільг здійснюється відповідно до чинного законодавства країни.

5. Складові податкової системи:

А. податки;

В. платники податків;

С. податкове законодавство;

Д. всі відповіді є вірними.

6. Сутність контрольної функції податків:

А. контроль за своєчасністю сплати податкових платежів;

В. організація наладження, фіксації та обліку кількості податків;

С. контроль за повнотою нарахування податкових платежів;

Д. контроль за фінансовою діяльністю підприємств, установ і організацій.

7. З якою метою встановлюються податки:

А. з метою покриття витрат, пов'язаних з виконанням державою своїх функцій;

В. з метою наповнення державного бюджету;

С. з метою забезпечення виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ і організацій;

Д. для посилення економіки держави.

8. Хто є суб'єктом оподаткування:

А. той, хто утворює базу оподаткування;

В. держава;

С. особа, на яку покладено податкове зобов'язання перед державою;

Д. особи, які сплачують податок після кінцевого споживання.

9. Що є основою системи оподаткування:

- A. доходи суб'єктів підприємницької діяльності;
- B. економічний базис держави та громадсько-політична надбудова;
- C. розмір об'єкту оподаткування;
- D. прямі, непрямі податки та неподаткові платежі.

10. У чому полягає фіскальна функція податків:

- A. забезпечення фінансування та надходження грошових коштів до бюджетів усіх рівнів;
- B. у застосуванні штрафних санкцій до порушників податкового законодавства;
- C. у проведенні перевірок суб'єктів підприємницької діяльності;
- D. підвищення ставок та розмірів податкових платежів.

3. Виконати завдання.

Завдання 1

Необхідно систематизувати матеріал (словниково-довідкову літературу, монографії, періодичні видання, підручники, Інтернет-ресурси) за допомогою таблиці:

Таблиця - Етапи становлення податкової системи

Період	Види доходів держави	Особливості оподаткування

Завдання 2

Необхідно перелічити Кодекси, Закони України, нормативні та інші документи, які регулюють систему оподаткування в Україні. Результати представити в таблиці:

Таблиця - Законодавча база оподаткування

Назва законодавчого, нормативно-правового документу	Дата прийняття	Стисла характеристика

Завдання 3

Необхідно зазначити, хто є платниками податків в Україні відповідно до Податкового Кодексу України, їх права і обов'язки; навести приклади тих суб'єктів підприємницької діяльності, які сплачують ті чи інші податки в залежності від сфери діяльності.

Завдання 4

Необхідно зазначити розмір доходів і видатків державного бюджету, встановлені Законом України «Про Державний бюджет України на 20xx рік» (поточний рік).

4. *Понятійний диктант.*

5. *Презентація доповідей з використанням мультимедійного візуального супроводження.*

Теми доповідей і презентацій

1. Розвиток податкової системи в Україні
2. Особливості оподаткування в зарубіжних країнах (в цілому, або обрати країну самостійно).
3. Порівняльна характеристика податкових систем в економічно-розвинутих країнах.
4. Гармонізація податкових систем країн учасниць ЄС.

Тема 3. Податкова політика в системі державного регулювання економіки

Семінар з виконанням розрахункових задач

План заняття:

1. *Фронтальне та індивідуальне опитування, обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:*

1. Суть податкової політики і податкового механізму.
2. Цілі податкової політики.
3. Принципи формування податкової політики держави.
4. Типи і форми податкової політики.
5. Поняття податкового навантаження, методи його вимірювання.
6. Закон України «Про державний бюджет», його місце у формуванні податкової політики держави, структура. Поняття про Бюджетний кодекс.
7. Огляд-ревію податкової політики (Франції, Германії, Китаю, або ін. країн на вибір), бюджетного процесу в зарубіжних країнах.

2. *Індивідуальне тестування*

1. Податкова політика – це:

- A. податкові зобов'язання підприємців перед державою;
- B. податкові зобов'язання держави перед міжнародними організаціями;
- C. система заходів, що встановлюється Урядом, по вирішенню певних завдань, що стоять перед суспільством, за допомогою системи оподаткування;
- D. система заходів, щодо більш ефективного наповнення місцевих та районних бюджетів.

2. Як здійснюється податкова політика держави:

- A. через державні фінансові інститути;
- B. за допомогою прийняття спеціальних законів;
- C. через органи місцевого самоврядування;
- D. через податковий механізм;

3. Хто є платником податків:

- A. особа, яка перераховує суму податкових зобов'язань

- В. до бюджету держави.
- С. той, хто утворює базу оподаткування.
- Д. особа, на яку покладено податкове зобов'язання перед
- Е. державою.
- Ф. особи, які сплачують податок після кінцевого споживання.

4. Що таке база оподаткування:

- А. сплачені податкові та неподаткові платежі;
- В. розмір предмета оподаткування, на який встановлюється ставка;
- С. сплата суми нарахованих податкових платежів;
- Д. суми нарахованих до сплати сум податків, зборів та обов'язкових платежів.

5. До внутрішніх факторів впливу на податкову політику належать:

- А. рівень добробуту населення;
- В. участь держави в процесах міжнародної інтеграції;
- С. економічні взаємовідносини держави з іншими країнами світу;
- Д. немає правильної відповіді.

6. Напрямами податкової політики на макrorівні є:

- А. розвиток окремих галузей виробництва;
- В. стимулювання раціонального використання ресурсів;
- С. встановлення і диференціація ставок податків;
- Д. регулювання сукупного попиту та сукупної пропозиції.

7. До неподаткових надходжень не можливо віднести:

- А. власні надходження бюджетних установ;
- В. надходження від штрафів та фінансових санкцій;
- С. кошти, які отримує держава від продажу землі, майна та нематеріальних активів, що належать державі; Українська академія банківської справи;
- Д. адміністративні збори та платежі.

8. Система оподаткування - це:

- А. сукупність податків і платежів, принципів, методів та засобів справляння і контролю за їх надходженням до централізованих фондів;
- В. відносини, що виникають між платниками та державою в процесі оподаткування;
- С. розподіл доходів і податкових зобов'язань платників податків;
- Д. податкові надходження до бюджету.

9. Чим визначається склад доходів державного бюджету:

- А. рішеннями органів місцевого самоврядування;
- В. Конституцією України та законами про Державний бюджет на відповідний бюджетний рік;
- С. Бюджетним кодексом та законами про Державний бюджет на відповідний бюджетний рік;
- Д. Бюджетним кодексом, Конституцією України та Законом України «Про систему оподаткування».

10. З якого часу почала розвиватись самостійна податкова система України:

- A. у 1924 році;
- B. у 1991 році;
- C. в середині XIX століття;
- B. у 1917 році.

3. Виконайте завдання

Завдання 1.

Необхідно на основі Податкового Кодексу визначити елементи податків та розкрити їх зміст. Результати представити у вигляді таблиці:

Таблиця - Елементи податків та їх зміст

Назва елементу	Стисла характеристика

Завдання 2.

Необхідно зазначити з якою метою встановлюються податки, збори, платежі, обравши декілька їх видів. Результати представити у вигляді таблиці.

Таблиця - Мета податків

Назва податку	Стисла характеристика

Завдання 3.

Необхідно ознайомитись з Бюджетним кодексом України та зазначити класифікацію доходів бюджету, класифікацію видатків та кредитування бюджету.

4. Презентація доповідей з використанням мультимедійного візуального супроводження.

Теми доповідей і презентацій.

1. Податкова політика Римської імперії.
2. Податкова система Європи.
3. Становлення фінансової системи Русі.
4. Основні положення Бюджетного кодексу України.
5. Податкова політика (система) в зарубіжних країнах (обрати країну самостійно).

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2

ОРГАНІЗАЦІЯ ПОДАТКОВОЇ РОБОТИ: ПРОБЛЕМНІ АСПЕКТИ ТА НАПРЯМКИ ЇХ ВИРІШЕННЯ

Тема 4. Державна фіскальна служба України – елемент структури державного управління

Семінар з виконанням розрахункових задач

План заняття:

1. Фронтальне та індивідуальне опитування, обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:

1. Становлення та розвиток ДФС України.
2. Загальні принципи організації Державної фіскальної служби.
3. Структура органів ДФС України.
4. Основні завдання органів Державної фіскальної служби.
5. Завдання та функції податкової міліції.
6. Огляд-ревію моделей (напрямків діяльності фіскальних (податкових органів) в зарубіжних країнах).

2. Індивідуальне тестування

1. Податкову службу України створено у:

- A. 1996 р.;
- B. 1991 р.;
- C. 1990 р.;
- D. 1992 р.

2. Державна податкова адміністрація України була створена у:

- A. 1990 р.;
- B. 1993 р.;
- C. 1998 р.;
- D. 1996 р.

3. Структурні підрозділи податкової міліції були утворені у:

- A. 1990 р.;
- B. 2000 р.;
- C. 1998 р.;
- D. 1996 р.

4. Державна фіскальна служба України утворена у:

- A. 2016 р.;
- B. 2013 р.;
- C. 2010 р.;
- D. 2012 р.

5. В Україні великі платники податків ідентифікуються за критеріями:

- A. величини обороту;
- B. вартості активів та чисельності працюючих;
- C. величини сукупного валового доходу, загальної суми сплачених податків, чисельності працюючих;
- D. величини сукупного валового доходу, загальної суми сплачених податків.

6. Координацію роботи з великими платниками податків здійснює:

- A. Центральний офіс з обслуговування платників податку;
- B. Департамент з обслуговування великих платників податків;
- C. Координаційно-моніторинговий департамент;
- D. Головне управління ДФС.

7. До завдань ДФС України не відноситься:

- A. реалізація державної податкової політики та політики у сфері державної митної справи;
- B. внесення на розгляд Міністра фінансів пропозицій щодо забезпечення формування державної податкової політики;
- C. розробка форм податкових декларацій;
- D. затвердження ставок податків і зборів.

8. До переліку адміністративних послуг ДФС України відноситься:

- A. реєстрація платника єдиного податку, внесення установи (організації) до Реєстру неприбуткових організацій та установ, видача ліцензії на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями;
- B. реєстрація платника єдиного податку, внесення установи (організації) до Реєстру неприбуткових організацій та установ, видача ліцензії на право роздрібною торгівлі нафтопродуктами;
- C. реєстрація платника єдиного податку, внесення установи (організації) до Реєстру прибуткових організацій та установ, видача ліцензії на право роздрібною торгівлі нафтопродуктами;
- D. правильної відповіді немає.

9. До переліку послуг, що надаються виключно фізичним особам відносяться:

- A. реєстрація та облік фізичних осіб-платників податків, подання декларації про доходи, врегулювання податкових спорів;
- B. реєстрація та облік фізичних осіб-платників податків, подання декларації про майновий стан і доходи фізичної особи, врегулювання податкових спорів;
- C. реєстрація та облік платників податків єдиного податку, подання декларації про майновий стан і доходи фізичної особи, врегулювання податкових спорів;
- D. правильної відповіді немає.

10. Показниками роботи ДФС України є:

- A. надходження податків і зборів, динаміка податкового боргу, контрольно-перевірочна діяльність;

В. виявлення конвертаційних центрів, врегулювання податкових спорів, контрольньо-перевірочна діяльність;

С. надходження податків і зборів, динаміка податкового боргу, кількість наданих адміністративних послуг;

Д. нарахування податків і зборів, динаміка податкового боргу, кількість наданих адміністративних послуг.

3. Виконати завдання

Завдання 1

Необхідно ознайомитись з офіційним порталом Державної фіскальної України, перелічити ключові блоки інформації, яка подається на сайті.

Завдання 2

Необхідно ознайомитись з рисунком та офіційним порталом ДФС (опція «Головна>Про Службу>Структура»). Зазначити, які структурні підрозділи можуть бути у складі ДФС та вказати їх призначення.



Рис - Структура ДФС України

Завдання 2

На офіційному порталі ДФС перейти за опціями «Головна>Про Службу>Структура>Територіальні органи>Дніпропетровська» навести структуру управління ДФС у Дніпропетровській області та порівняти її зі структурою управління ДФС іншої області (на вибір).

Завдання 3

Зазначити перелік осіб (відповідно до Податкового кодексу України), які

мають право служити в податковій міліції.

4. Презентація доповідей з використанням мультимедійного візуального супроводження

Теми доповідей і презентацій.

1. Завдання, принципи та функції Державної фіскальної служби.
2. Характеристика службових осіб Державної фіскальної служби.
3. Податкова міліція, її характерні риси.
4. Моделі організації (або особливості діяльності) податкових органів у зарубіжних країнах.

Тема 5. Організація процесу управління органами ДФС України

Семінар з виконанням розрахункових задач

План заняття:

1. Фронтальне і індивідуальне опитування, обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:

1. Функціональна структура органів ДФС України.
2. Організаційна структура органів ДФС України.
3. Інформаційна структура органів ДФС України.
4. Соціально-психологічна структура органів ДФС України

2. Індивідуальне тестування.

Скласти по 3 тести за 1-3 питаннями плану практичного заняття.

3. Виконати завдання

Завдання 1

Необхідно систематизувати матеріал (словниково-довідкову літературу, монографії, періодичні видання, підручники, інтернет-ресурси (http://nltu.edu.ua/nv/Archive/2010/20_9/255_Chromiak_NV_20_9.pdf, інші). та продовжити заповнення таблиці.

Таблиця - Загальна модель поведінки працівника ДФС

Риси характеру працівника фіскальної служби	Типові прояви поведінки працівників податкових органів у спілкуванні з платниками податків
Тактовність	- говорити стисло і лаконічно, завжди аргументувати свою відповідь; - не згадувати про негативні моменти; - підтримувати впевненість у своїй компетентності і в ком-петентності платника податків; - надавати перевагу діалогу, а не монологу;

	- намагатися погоджуватися, а не заперечувати тощо.
Ввічливість	
Стриманість	
Врівноваженість	
<i>Добавити свої</i>	

Завдання 2

Необхідно дослідити матеріал ([https://studfiles.net/preview/5014284/file:///C:/Users/Mather/Downloads/Vpo_2010_1\(2\)_49%20\(1\).pdf](https://studfiles.net/preview/5014284/file:///C:/Users/Mather/Downloads/Vpo_2010_1(2)_49%20(1).pdf), інші джерела) та викласти соціально-психологічні чинники, які впливають на роботу працівника фіскальної служби.

4. Презентація доповідей з використанням мультимедійного візуального супроводження.

Теми доповідей і презентацій.

1. Плани і Звіти роботи ДФС

Тема 6. Організація роботи в органах ДФС України

Семінар з виконанням розрахункових задач

План заняття:

2. Фронтальне і індивідуальне опитування, обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:

1. Сутність аналітичної роботи в органах ДФС України.
2. Характеристика системи прийняття управлінських рішень в органах ДФС України.
3. Сутність та методи прогнозування в органах ДФС України.
4. Планування в діяльності органів ДФС України.
5. Взаємодія і координація в органах ДФС України.
6. Контроль і облік в органах ДФС України.
7. Огляд-ревю методичних рекомендацій з проведення перевірок ДФС.

2. Індивідуальне тестування за картками

3. Виконати завдання

Завдання 1

Необхідно підібрати правильну відповідь в таблиці:

Таблиця - Елементи процесу управління

Назва	Трагування
1. Контроль – це ___	А) функція управління, яка являє собою процес визначення ймовірних шляхів та результатів майбутнього розвитку явищ і процесів, оцінка показників, що характеризують дані явища і процеси для віддаленого майбутнього
2. Планування – це ___	Б) постійна дослідна діяльність, що включає комплекс організаційних заходів і методичних прийомів для вивчення і оцінки інформації про стан дотримання податкового законодавства, результати практичної діяльності органів ДПС України, здобуття відомостей і знань для забезпечення ефективної діяльності ДФС.
3. Прогнозування – це ___	В) функція управління, яка являє собою процес забезпечення узгодженості дій усіх ланок управління, збереження, підтримку і вдосконалення режиму роботи ДФС та забезпечення його безперебійності і безперервності.
4. Облік – це ___	Г) функція управління, яка являє собою процес дослідження структури та динаміки розвитку об'єкта, факторів зовнішнього і внутрішнього середовища
5. Аналіз – це ___	Д) функція управління, яка являє собою нагляд та перевірку відповідності функціонування об'єкта прийнятим управлінським рішенням, визначення результатів їх виконання, виявлення допущених відхилень від відповідних нормативних вимог (законів, стандартів, наказів тощо), від принципів організації та регулювання діяльності, яка перевіряється.
6. Аналітична робота – це ___	Е) функція управління, яка являє собою процес здобування, обробки та систематизації інформації про результати функціонування системи й реалізації виконавцями управлінських рішень та завдань, зобов'язання платників податків, суми нарахованих податків і зборів та їх надходження до бюджетів
7. Координація – це ___	Ж) функція управління, яка являє собою процес вибору цілей, рішень та завдань, які необхідно здійснювати у встановленій послідовності та у встановлені строки визначеними виконавцями

Завдання 2

Зазначити розділи Плану роботи ДФС та кілька прикладів запланованих заходів, відповідальних виконавців та терміни їх виконання, результати занести в таблицю. Для виконання завдання необхідно ознайомитись з Планом роботи

ДФС України на офіційному порталі за звітний період («Головна>Діяльність>Плани та звіти роботи>Плани та звіти роботи Державної фіскальної служби України» або <http://sfs.gov.ua/diyalnist-/plani-ta-zviti-roboti-/237691.html> / за 2016 р.).

Таблиця - План роботи ДФС

Заходи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання

Завдання 3

Дослідити данні Звіту виконання планів роботи ДФС по кожному розділу. Записати кілька прикладів виконаних заходів. Зробити висновки. Попередньо необхідно ознайомитись зі звітами виконання планів роботи ДФС України на офіційному порталі за звітний період («Головна>Діяльність>Плани та звіти роботи>Плани та звіти роботи Державної фіскальної служби України» або <http://sfs.gov.ua/data/files/199244.pdf> /за 2016 р.).

Завдання 4

Скласти направлення на перевірку відповідно до Методичних рекомендацій щодо порядку взаємодії між підрозділами органів державної фіскальної служби при організації, проведенні та реалізації матеріалів перевірок платників податків.

Зразок форми Направлення на перевірку

до Методичних рекомендацій щодо порядку взаємодії між підрозділами органів державної фіскальної служби при організації, проведенні та реалізації матеріалів перевірок платників податків

Направлення на перевірку

від „_____” _____ 20__ року № _____

На підставі _____ Податкового кодексу
України
(вказати відповідний підпункт, пункт, статтю)

наказу _____
(номер та дата наказу про проведення перевірки)

_____ *(найменування органу державної фіскальної служби)*

проводить з „_____” _____ 20__ року
_____ перевірку

_____ *(вказати вид перевірки)*

_____ *(найменування / ПБ платника податку, код ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або номер та серія паспорта (для фізичних осіб)*,*

_____ *(вказати об'єкта, перевірка якого проводиться)*

тривалістю _____ робочих днів / діб.
(вказати кількість робочих днів або діб) (непотрібне викреслити)

Мета перевірки

Посада, прізвище, ім'я, по батькові посадової (службової) особи органу державної фіскальної служби, що здійснює перевірку

(Посада керівника (заступника керівника)
органу державної фіскальної служби)

(Підпис)

(ПІБ)

М. П.

Строк проведення перевірки продовжено з „__” _____ 20__ року на __ робочих днів/днів (непотрібно викреслити) на підставі

(дата та номер наказу, найменування органу державної фіскальної служби)

(Посада керівника (заступника керівника)
органу державної фіскальної служби)

(Підпис)

(ПІБ)

М. П.

Строк проведення перевірки продовжено з „__” _____ 20__ року на __ робочих днів / днів (непотрібно викреслити) на підставі

(дата та номер наказу, найменування органу державної фіскальної служби)

(Посада керівника (заступника керівника)
органу державної фіскальної служби)

(Підпис)

(ПІБ)

М. П.

Мені, _____

(прізвище, ім'я, по батькові платника податку (посадової (службової) особи платника податку або його законного (уповноваженого) представника, займана посада /або прізвище, ім'я, по батькові, посада представників платника податків або осіб, що фактично проводять розрахункові операції)

пред'явлено службове посвідчення та направлення від „__” _____ 20__ року № _____ на проведення перевірки

(дата)

(час ознайомлення)

(підпис)

та вручено копію наказу від „__” _____ 20__ року № _____ про проведення _____ перевірки

(документальної виїзної або фактичної)

(дата)

(час вручення)

(підпис)

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті.

Завдання 5

Скласти повідомлення про проведення перевірки.

Зразок форми Повідомлення

Додаток 3

до Методичних рекомендацій щодо порядку взаємодії між підрозділами органів державної фіскальної служби при організації, проведенні та реалізації матеріалів перевірок платників податків

Повідомлення від „___” _____ 20__ року № _____

Згідно з планом-графіком проведення перевірок _____,
(найменування органу державної фіскальної служби)

на підставі статті 77 Податкового кодексу України та наказу _____
(номер та дата наказу про проведення перевірки)

з “___” _____ 20__ року буде проводитись документальна планова перевірка

(найменування / ПІБ платника податку, код ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або номер та серія паспорта (для фізичних осіб))*

з питань дотримання податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи державної фіскальної служби.

У зв’язку з вказаним _____
(найменування / ПІБ платника податку)

відповідно до пункту 85.2 статті 85 розділу II Податкового кодексу України слід, починаючи із зазначеного терміну, забезпечити надання всіх необхідних документів, що підтверджують дані податкових декларацій (розрахунків), зокрема фінансову, статистичну та іншу звітність, реєстри податкового та бухгалтерського обліку, ведення яких передбачено законом, а також первинні та інші документи, які використовувались в бухгалтерському та податковому обліку і пов’язані з нарахуванням і сплатою податків та зборів, виконанням вимог іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи державної фіскальної служби.**

(Посада керівника органу державної фіскальної служби)

М П

(Підпис)

(ПІ Б)

Додаток: копія наказу про проведення документальної планової перевірки.

Розписка № ___***

Я _____,

*(прізвище, ім'я, по батькові платника податку (посадової особи платника податку
(вказати займану посаду) або його законного (уповноваженого) представника)*

повідомлення та копію наказу про проведення документальної планової
перевірки _____

одержав.

(повне найменування / ПБ платника податку)

_____ (дата)

_____ (підпис)

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті.

** Великий платник податків зобов'язаний також надати в електронному вигляді копії документів з обліку доходів, витрат та інших показників, пов'язаних із визначенням об'єктів оподаткування (податкових зобов'язань), первинних документів, регістрів бухгалтерського обліку, фінансової звітності, інших документів, пов'язаних з обчисленням та сплатою податків і зборів, не пізніше робочого дня, наступного за днем початку документальної перевірки.

*** Номер розписки відповідає номеру повідомлення.

4. Презентація доповідей з використанням мультимедійного візуального супроводження.

Теми доповідей і презентацій.

1. Звіт про виконання Плану роботи ДФС України.

Тема 7. Забезпечення управління органами ДФС

Семінар з виконанням ситуаційних завдань

План заняття:

1. Фронтальне і індивідуальне опитування, обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:

1. Система інформаційного забезпечення діяльності ДФС.
2. Документація в системі управління органами ДФС.
3. Правове регулювання (забезпечення) управління органами ДФС.
4. Кадрове питання в процесі управління органами ДФС.
5. Матеріально-технічна база та фінансова підтримка управління органами ДФС.

2. Індивідуальне тестування за картками

3. Виконати завдання.

Завдання 1

Заповнити запит про надання документів (або їх копій) для документальної перевірки.

**Зразок запиту
про надання документів (копій документів)**

Додаток 2
до Методичних
рекомендацій
(підпункт 5.1.4 розділу I)

_____ (дата запиту)

_____ (найменування платника)

На підставі підпункту 20.1.6 пункту 20.1 статті 20, пункту 85.2. статті 85 Податкового кодексу України (для документів) / підпункту 20.1.14 пункту 20.1 статті 20, пунктів 85.4, 85.8 статті 85 Податкового кодексу України (для копій документів), та у зв'язку з проведенням _____ перевірки

(вказати вид перевірки)

_____ (найменування платника податків, податковий номер платника податків*)

необхідно надати у термін до ____ год. ____ хв. ____ . ____ .20__ .

(з урахуванням тривалості перевірки)

документи/копії документів, засвідчені підписом посадової особи та скріплені печаткою (за наявності) з таких питань:

1. _____ за період з ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____ ;

2. _____ за період з ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____ ;

і т.д.

(зазначається чіткий перелік документів (копій документів), які необхідно надати)

Документи необхідно надати за місцезнаходженням платника податків або за адресою _____ .

(адреса місцезнаходження контролюючого органу, № кімнати)

Ненадання документів (копій документів) у зазначений у запиті термін тягне за собою накладення відповідальності відповідно до статті 121 Податкового кодексу України.

Крім того, відповідно до пункту 44.6 статті 44 Податкового кодексу України, у разі, якщо до закінчення перевірки або у терміни, визначені в абзаці другому пункту 44.7 статті 44 Податкового кодексу України, платник податків не надає посадовим особам контролюючого органу, які проводять перевірку, документи, що підтверджують показники, відображені таким платником податків у податковій звітності, вважатиметься, що такі документи були відсутні у такого платника податків на час складення такої звітності.

_____ (посада перевіряючого, найменування структурного підрозділу та контролюючого органу)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Запит отримано:

(дата) (час вручення) (посада та ПІБ посадової особи платника податку або його уповноваженого представника) (підпис)

Завдання 2.

Необхідно ознайомитись з офіційним порталом ДФС за опціями «Головна>Про Службу>Робота з персоналом» - <http://sfs.gov.ua/pro-sfs-ukraini/robo-ta-z-personalom/> та за опціями

Головна>Про Службу>Структура>Апарат>Департамент кадрової політики та роботи з персоналом - <http://sfs.gov.ua/pro-sfs-ukraini/struktura-/apar-at/departament-kadrovoi-politiki-ta-robo/>. Зазначити інформацію, що подається на сайті стосовно кадрових питань, визначити завдання і функції департаменту кадрової та роботи з персоналом.

Завдання 3.

Необхідно ознайомитись з інформацією про стан фінансування ДФС Державної фіскальної служби України у січні - березні 2016 року наведена за опціями [Головна>Про Службу>Структура>Апарат>Департамент фінансування, бухгалтерського обліку та звітності>Повідомлення>Повідомлення](#)>. Зробити висновок.

Тема 8. Організація управлінської праці в органах ДФС

Семінар з виконанням розрахункових задач

План заняття:

1. Фронтальне і індивідуальне опитування, обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:

1. Поняття, завдання, основні напрями організації управлінської праці.
2. Особливості організації управлінської праці окремих категорій працівників органів ДФС України.

2. Індивідуальне тестування за картками

3. Виконати завдання

Завдання 1

Перелічити заходи, роботи, які здійснюються для створення сприятливих умов (робочого місця) з метою забезпечення високої працездатності працівників протягом тривалого часу.

Завдання 2

Ознайомитися з інформацією про співробітників ДФС (за опціями «Головна>Про Службу>Робота з персоналом» - <http://sfs.gov.ua/pro-sfs-ukraini/robo-ta-z-personalom/pro-ochischennya/informatsiya-pro-spivrobotnikiv/>).

Зробити висновок.

Завдання 3

Ознайомитися з Наказом ДФС України від 10.08.2017 №1932-о "Про оголошення конкурсу на посади центрального апарату ДФС на порталі ДФС (за опціями) Головна>Діяльність>Законодавство про діяльність>Накази про діяльність>Наказ ДФС України від 10.08.2017 №1932-о "Про оголошення конкурсу на посади центрального апарату ДФС") та додатками до них. Приклади умов проведення конкурсу на посади також представлено в додатку 2 методичних рекомендацій.

Зазначити основні вимоги до кандидатів та навести приклади посадових обов'язків (обрати 2 посади).

Завдання 4

Оцінити кадровий потенціал розвитку двох співробітників органу ДФС, які претендують на посаду заступника начальника відділу (таблиця). Зробити висновки щодо особливості їх розвитку, мотиваторів, а також обґрунтувати доцільність переведення одного з претендентів на вакантну посаду.

Таблиця - Оцінка кадрового потенціалу співробітника органу ДФС

Складові кадрового потенціалу розвитку	Співробітник 1			Співробітник 2		
	a	b	c	a	b	c
1. Матеріальні стимули:		3/4	1	+	4/4	2
• збільшення окладу				+		
• підвищення рангу	+			+		
• преміювання	+			+		
• можливість оздоровлення	+	4/4	2		1/4	1
2. Самореалізація, кар'єрне зростання:						
• включення до кадрового резерв	+			+		
• підвищення кваліфікації	+					
• залучення до вирішення нових завдань	+					
• здійснення коучингу	+					
3. Оцінка, колективне визнання:		3/3	3		0/3	4
• слава, пошана	+					
• нагородження	+					
• неформальне лідерство	+					
4. Морально-психологічна задоволеність:		3/3	4		1/3	3
• зацікавленість у високому рівні самостійності (повноваження, від повідальність)	+					
• сприятливий морально-психологічний клімат у колективі	+					
• комфортність робочого місця	+			+		
Інтегральна оцінка кадрового потенціалу розвитку						

4. Презентація доповідей з використанням мультимедійного візуального супроводження

Теми доповідей і презентацій

1. Основні принципи діяльності та вимоги до працівника державної фіскальної служби.

Тема 9. Аналіз організаційних проблем діяльності органів ДФС

Семінар - дискусія

План заняття:

1. Фронтальне і індивідуальне опитування, обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:

1. Ефективність податкової системи та здійснення управління органами ДФС України.

2. Оптимізація системи оподаткування – ефективний інструмент удосконалення управління органами ДФС України.

3. Вплив податкового навантаження на процес податкової реформи.

2. Індивідуальне тестування за картками

3. *Понятійний диктант*

4. Виконати завдання

Завдання 1

Схематично зобразити фактори, що впливають на роботу фіскальної служби та її реформування.

Завдання 2.

Проаналізувати рівень податкового навантаження і Україні та в зарубіжних країнах, використовуючи інтернет-ресурси та статистичну інформацію.

5. Презентація доповідей з використанням мультимедійного візуального супроводження

Теми доповідей і презентацій

1. Податкове навантаження як індикатор ефективності податкових реформ

Використовуйте: <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/4924/1/%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D1%8F%D0%BA%20%D1%96%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%20%D0%B5%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%85%20%D1%80%D0%B5%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC.PDF> та інші джерела інформації

Тема 10. Організація роботи з платниками податків в органах ДФС

Семінар - дискусія

План заняття:

1. Фронтальне та індивідуальне опитування, обговорення основних положень теми та питань самостійного вивчення:

1. Значення зв'язків із громадськістю в діяльності органів державної фіскальної служби України.

2. Основи організації роботи щодо зв'язків із громадськістю.

3. Основні напрями роботи з платниками податків в органах ДФС.

4. Основні напрями роботи із громадськістю в органах ДФС.

5. Масово-роз'яснювальна робота серед населення і платників податків.

6. Огляд-ревю Глави 6 «Облік платників податків» Розділу II Податкового Кодексу України та Порядку обліку платників податків і зборів, затв. Наказом Кабміну України від 09.12.2011 р. №1588 (зі змінами).

2. Індивідуальне тестування

1. Державна реєстрація суб'єктів господарювання здійснюється:

A. Податковими органами;

B. Реєстраторами місцевих органів влади;

C. Самозайнятими особами;

D. Правильної відповіді немає;

2. Облік платників податків в органах ДФС ведеться за:

A. Податковими номерами;

B. Номерами реєстрації;

C. Кодами видів діяльності;

D. Ідентифікаційними номерами;

3. Центральним органом ДФС визначаються:

A. порядок обліку платників податків і зборів;

B. перелік документів, які подаються для взяття на облік платників податків, а також порядок подання таких документів;

C. форми заяв, свідоцтв та документів з питань реєстрації та обліку платників податків

D. усі відповіді правильні

4. Взяття на облік за основним місцем обліку юридичних осіб в органах ДФС здійснюється не пізніше:

A. з дня отримання відповідних відомостей з Єдиного державного реєстру;

B. наступного робочого дня;

C. наступних трьох днів;

D. наступних 10 днів;

5. Взяття на облік як платників податків – юридичних осіб органами ДФС здійснюється після:

A. внесення відомостей про них до Єдиного державного реєстру;

B. присвоєння ідентифікаційних кодів за ЄДРПОУ;

- C. перевірки статуту та установчого договору юридичної особи;
- D. перевірки паспортних даних фізичної особи (засновників підприємства).

6. Взяття на облік юридичних осіб – платників податків органами ДФС здійснюється одним із таких способів:

- A. через «єдині реєстраційні офіси»;
- B. за заявою платника до податкової інспекції за місцезнаходженням юридичної особи;
- C. за заявою платника до податкової адміністрації області;
- D. шляхом обміну документами між державними реєстраторами та органами державної податкової служби.

7. У разі відсутності повідомлення державного реєстратора про внесення фізичної особи – підприємця до Єдиного державного реєстру для взяття на податковий облік фізична особа подає до органу фіскальної служби:

- A. заяву за формою № 1-ОПП;
- B. заяву за формою № 5-ОПП;
- C. копію свідоцтва про державну реєстрацію;
- D. копію паспорта.

8. Взяття на податковий облік підтверджується:

- A. видачею довідки про внесення до ЄДРПОУ;
- B. видачею довідки за формою № (4-ОПП);
- C. видачею облікової картки;
- D. видачею свідоцтва платника ПДВ.

9. Зняття з обліку платників податків – юридичних осіб здійснюється у випадках:

- A. зміни місцезнаходження;
- B. зміни місця проживання;
- C. по закінченні звітного року;
- D. прийняття рішення про ліквідацію власником;

10. Серед функцій державних податкових інспекцій, є:

- A. забезпечення обліку платників податків, правильності обчислення і своєчасності надходження податкових платежів;
- B. здійснення реєстрації фізичних осіб – платників податків та інших обов'язкових платежів;
- C. проведення ревізій і перевірок фінансової діяльності в бюджетних установах, на підприємствах і в організаціях, що одержують кошти з бюджету;
- D. подання до судів позовів до підприємств, установ, організацій та громадян про визнання угод недійсними і стягнення в дохід держави коштів, одержаних ними за такими угодами.

3. Виконати завдання

Завдання 1

Прокоментувати спосіб організації зв'язків з громадськістю через медіа-центр порталу ДФС та зробити висновок.

Завдання 2

Необхідно систематизувати матеріал (періодичні видання, підручники, інтернет-ресурси, наприклад
[http://www.dridu.dp.ua/vidavnictvo/2011/2011_03\(10\)/11sgapsg.pdf](http://www.dridu.dp.ua/vidavnictvo/2011/2011_03(10)/11sgapsg.pdf) та інші) та розробити проект ефективного(х) напрямку (напрямоків) зв'язків з громадськістю органів ДФС.

4. Понятійний диктант .

ЧАСТИНА III
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ОРГАНІЗАЦІЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ
СТУДЕНТІВ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

ТЕОРІЯ ПОДАТКОВОЇ СИСТЕМИ

Тема 1. Теоретичні основи оподаткування

Форми контролю: усне опитування, індивідуальне тестування, практичні завдання, підготовка доповіді і презентації, понятійний диктант.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.

2. Самостійно опрацюйте питання:

1. Передумови виникнення податків.
2. Найдавніші форми оподаткування.
3. Економічний зміст податків.
4. Функції податків та їх дискусійний характер.
5. Ознаки класифікації податків.

3. Розв'яжіть тестові завдання.

Необхідно попередньо ознайомитись з основними розділами Податкового кодексу України на сайті zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17.

1. Податковий кодекс визначає:

- A. платників податків і зборів, їх права та обов'язки;
- B. компетенцію контролюючих органів, повноваження та обов'язки їх посадових осіб під час здійснення податкового контролю;
- C. відповідальність за порушення податкового законодавства;
- D. погашення зобов'язань зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

2. Забезпечення однакового підходу до всіх платників податків незалежно від соціальної, расової, національної, релігійної приналежності, форми власності юридичної особи, громадянства фізичної особи, місця походження капіталу — це сутність принципу:

- A. загальності оподаткування;
- B. рівності всіх платників перед законом, недопущення будь-яких проявів податкової дискримінації;
- C. соціальної справедливості;
- D. єдиного підходу до встановлення податків і зборів.

3. Установлення податків і зборів з урахуванням необхідності досягнення збалансованості витрат бюджету з його надходженнями — це сутність принципу:

- A. економічності оподаткування;
- B. фіскальної достатності;
- C. нейтральності оподаткування;
- D. урівноваженості інтересів держави та платника.

4. Кожна особа зобов'язана сплачувати встановлені податковим законодавством податки — це сутність принципу:

- A. рівності всіх платників перед законом, недопущення будь-яких проявів податкової дискримінації;
- B. соціальної справедливості;
- C. єдиного підходу до встановлення податків і зборів;
- D. загальності оподаткування.

5. За формою оподаткування податки поділяють на:

- A. місцеві і муніципальні;
- B. прямі і непрямі;
- C. загальнодержавні і місцеві;
- D. на доходи, на споживання, на майно.

6. За характером стягнення податкові ставки поділяються на:

- A. тверді і процентні;
- B. пропорційні, прогресивні, регресивні;
- C. пропорційні, тверді і процентні;
- D. фіксовані і відносні.

7. Чим прямі податки відрізняються від непрямих:

A. прямі припускають безпосереднє стягнення частки доходу платника податків, а непрямі включаються у ціни товарів та послуг і цілком оплачуються їх споживачами;

B. прямі включаються в ціну товарів і послуг та цілком оплачуються їх споживачами, а непрямі припускають безпосереднє стягнення частки доходу платника податків;

C. прямі безпосередньо включаються у ціну товарів і послуг та оплачуються їх споживачами, а непрямі оплачуються виробниками; прямі сплачує покупець, а непрямі продавець.

8. Яка функція податків дозволяє утворити бюджетний фонд держави:

- A. фіскальна;
- B. економічна;
- C. контрольна;
- D. стимулююча.

9. Місцеві ради обов'язково мають установлювати:

- A. єдиний податок;
- B. збір за провадження деяких видів підприємницької діяльності;
- C. збір за місця для паркування транспортних засобів;
- D. туристичний збір.

10. До спеціальних режимів оподаткування належать:

- A. плата за землю;
- B. фіксований сільськогосподарський податок;
- C. єдиний податок;
- D. рентна плата за нафту, природний газ і газовий конденсат, що видобуваються в Україні.

4. Виконати завдання

Завдання 1

Необхідно розкрити поняття «податок». Опрацювати словниково-довідкову літературу, монографії, періодичні видання, підручники, інтернет-ресурси. Результати представити у таблиці 1, зробити висновок.

Таблиця 1 - Дефініції податків

Автор, назва книги	Визначення поняття «податок»	Коментар студента

Завдання 2

Необхідно систематизувати матеріал (словниково-довідкову літературу, монографії, періодичні видання, підручники, Інтернет-ресурси) за допомогою таблиці:

Таблиця - Етапи становлення та розвитку оподаткування

Період	Види доходів держави	Особливості оподаткування
Стародавній світ – початок середніх віків		
XVI-XVIII ст.		
XIX-XXI ст.		

Література: [2,3,18,20,26].

Тема 2. Податкова система України: реалії та перспективи удосконалення

Форми контролю: усне опитування, індивідуальне тестування, практичні завдання, підготовка доповіді і презентації, понятійний диктант.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.

2. Самостійно опрацюйте питання:
 1. Основні періоди побудови податкової системи України.
 2. Устрій податкової системи.
 3. Поняття адміністрування податків і зборів.
 4. Основні положення Закону України «Про державний бюджет України».
 5. Переваги та недоліки податкової системи України на сучасному етапі.
 6. Визначити складові частини податкової системи інших країн та порівняти їх зі складовими податкової системи України.

3. Виконати завдання

Завдання 1

Ознайомитися з розділами Податкового кодексу та законспектувати види відповідальності та розміри штрафних санкцій за порушення податкового законодавства.

Завдання 2

Використовуючи Інтернет-ресурси (<http://www.cost.ua/budget/revenue/> , <http://sfs.gov.ua/data/files/131201.pdf> та інші) проаналізувати динаміку та структуру надходжень податків в Україні. Аналіз зробити за звітний (поточний) рік та за останні 10 і більше років із застосуванням табличного та графічного методів подачі показників.

Завдання 4.

Зазначити розміри мінімальної заробітної плати та прожиткового мінімуму відповідно до Закону України «Про державний бюджет України на 2018 рік».

Література: [2,4,7,8,12,22,24].

Тема 3. Податкова політика в системі державного регулювання економіки

Форми контролю: усне опитування, індивідуальне тестування, практичні завдання, підготовка огляду-ревію, понятійний диктант.

Завдання для самостійної роботи:

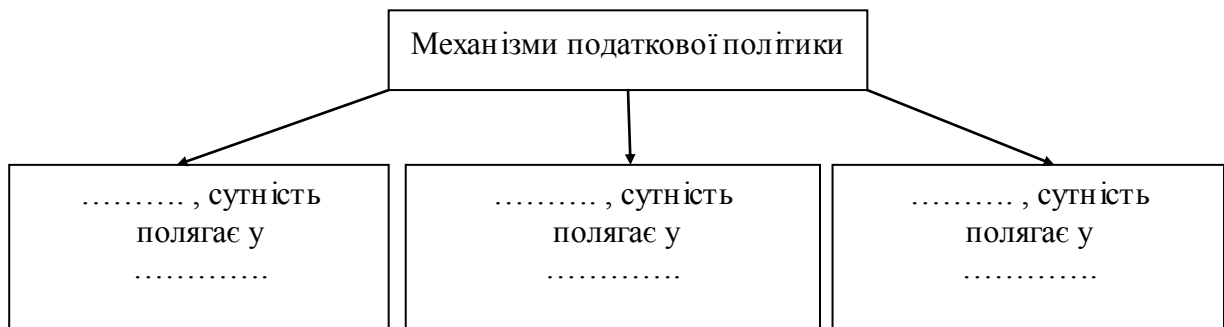
1. Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.
2. Самостійно опрацюйте питання:
 1. Визначення податкової політики.
 2. Характеристика цілей податкової політики.
 3. Критерії та принципи податкової політики держави.

4. Складові податкової політики.
5. Податкові ставки, пільги.
6. Податкова політика зарубіжних країн та її особливості.
7. Огляд-ревію «Види податків зарубіжних країн».

3. Виконати завдання

Завдання 1

Необхідно на схемі визначити елементи податкової політики та зазначити їх сутність. Результати представити у вигляді рис. 1.



Завдання 2

Проаналізувати динаміку та структуру видатків бюджету України використовуючи Інтернет-ресурси (<http://www.cost.ua/budget/expenditure/> та інші). Аналіз зробити за звітний (поточний) рік та за останні 10 і більше років із застосуванням табличного та графічного методів подачі показників.

Завдання 3.

Необхідно ознайомитися з особливостями податкових систем/ податкової політики в зарубіжних країнах та зазначити основні їх особливості (в т.ч. відмінності податків) у вигляді таблиці (студентами обрати по декілька різних країн).

Література: [2,7,10,16,23].

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2

ОРГАНІЗАЦІЯ ПОДАТКОВОЇ РОБОТИ: ПРОБЛЕМНІ АСПЕКТИ ТА НАПРЯМКИ ЇХ ВИРІШЕННЯ

Тема 4. Державна фіскальна служба України – елемент структури державного управління

Форми контролю: усне опитування, індивідуальне тестування, практичні завдання.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.

2. Самостійно опрацюйте питання:

1. Передумови створення ДФС України.
2. Загальні принципи організації фіскальної служби.
3. Структура органів ДФС України.
4. Основні завдання та функції органів Державної фіскальної служби.
5. Функції податкових інспекцій.
6. Завдання та функції податкової міліції.

3. Виконати завдання

Завдання 1

Необхідно опрацювати словниково-довідкову літературу, монографії, періодичні видання, підручники, Інтернет-ресурси та розкрити поняття «податковий контроль», «податковий менеджмент», «адміністрування податків і зборів», «податкове навантаження». Зробити висновок.

Завдання 2

Ознайомитися з електронними формами документів, представленими на сайті ДФС, з розділом «Податкова звітність» Податкового Кодексу України та дати відповіді на такі питання:

1. Вкажіть форми податкової звітності.
2. Що таке податкова декларація.
3. Які обов'язкові реквізити податкових декларацій.
4. Хто несе відповідальність за складання податкових декларацій.
5. Як податкові декларації подаються контролюючим органам.

Завдання 4.

Необхідно монографії, періодичні видання, підручники, Інтернет-ресурси та представити модель організації або особливості діяльності податкових органів у зарубіжних країнах.

Завдання 5.

Необхідно по порталі ДФС ознайомитися з Планами і Звітами роботи ДФС.

Література: [1-10, 27,32,35].

Тема 5. Організація процесу управління органами ДФС України

Форми контролю: усне опитування, тестування, практичні завдання.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.

2. Самостійно опрацюйте питання:

1. Особливості функціональної структури органів ДФС.
2. Управління органами ДФС на функціональній основі.
3. Визначення інформаційної структури органів ДПС.
4. Навести основні характеристики інформації.
5. Охарактеризувати вимоги до інформації в органах ДФС.

2. Виконати завдання.

Завдання 1

Скласти кросворд на основі отриманих знань щодо організації процесу управління органами ДФС України та іншими темами дисципліни.

Завдання 2

За результатами поточного року у звіті ДПІ відобразила такі показники: зростання надходжень податків до бюджету на 5 % порівняно з попереднім роком; виконання плану – 96 %; плинність кадрів – 6 %, з них 60 % звільнених у віці до 30 років; зростання сум донарахувань на 15 %; зростання кількості розв'язання скарг/апеляцій на 3 %; оновлення комп'ютерної техніки та програмного забезпечення – 2 %; пройшли підвищення кваліфікації 3 працівники керівного складу. На основі відомої інформації про ситуацію, що склалася в Україні на поточний рік, необхідно проаналізувати сильні і слабкі сторони податкового органу, а також загрози та можливості методом SWOT-аналізу.

Завдання 3

Онайомитись із текстом зазначених нижче документів з їх додатками на порталі ДФС України (Головна>Юридичним особам>Податковий та митний аудит>Методичні рекомендації та розпорядчі документи>) для виконання практичних завдань на наступних практичних заняттях.

1. Методичні рекомендації щодо порядку взаємодії між підрозділами органів Державної фіскальної служби при організації, проведенні та реалізації матеріалів перевірок платників податків (Завантажити)

2. Методичні рекомендації щодо оформлення матеріалів документальних перевірок податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи, та документування виявлених порушень (Завантажити).

3. Зразок форми акта (довідки) документальної планової/позапланової виїзної перевірки податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи (Завантажити)

4. Методичні рекомендації щодо організації та проведення органами Державної фіскальної служби зустрічних звірок, обміну податковою інформацією при здійсненні податкового контролю (Завантажити)

Завдання 4

Онайомитись із планами і звітами на порталі ДФС України «Головна>Діяльність>Плани та звіти роботи>Плани та звіти роботи Державної фіскальної служби України» для виконання практичних завдань на наступних практичних заняттях.

Література: [1-10, 27,32,35].

Тема 6. Організація роботи в органах ДФС України

Форми контролю: усне опитування, індивідуальне тестування, практичні завдання.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.

2. Самостійно опрацюйте питання:

1. Сутність аналітичної роботи.
2. Охарактеризуйте значення контролю в управлінській діяльності.
3. Форми контролю в Україні.
4. Значення взаємодії в органах ДФС.
5. Охарактеризуйте систему управлінських рішень в органах ДФС.
6. Особливості прогнозування в управлінській діяльності ДФС.

3. Виконати завдання

Завдання 1

Перелічити види контрольно-перевірочної роботи ДФС за даними, розміщеними на порталі ДФС (опції «Головна>Діяльність>Показники роботи>Контрольно-перевірочна робота»), зробити висновок.

Завдання 2

Необхідно ознайомитися з управлінням інформаційно-аналітичного забезпечення ГУ ДФС у м. Києві на офіційному порталі ДФС за опціями Головна>Окремі сторінки>Структура> (<http://kyiv.sfs.gov.ua/okremi-storinki/struktura/251798.html>). Зазначити структуру управління та основні завдання.

Завдання 3

Необхідно ознайомитись з Реєстром форм звітних документів платників податків юридичних та фізичних осіб для занесення до електронної бази звітних документів ДФС України (опції Головна>ДОВІДНИКИ, РЕЄСТРИ, ПЕРЕЛІКИ>РЕЄСТРИ>Реєстр електронних форм податкових документів – <http://sfs.gov.ua/data/material/000/006/58768/Forms.htm>). Зазначити назви звітних форм документів, орган, що затвердив відповідну форму, дати подання податкової звітності.

Література: [2-10].

Тема 7. Забезпечення управління органами ДФС України

Форми контролю: усне опитування, індивідуальне тестування, практичні завдання, заповнення документів.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.
2. Самостійно опрацюйте питання:
 1. Сутність інформаційного забезпечення управлінської діяльності.
 2. Значення фінансового забезпечення управління органами ДФС.
 3. Особливості документального забезпечення управління органами ДФС.
 4. Суть кадрового забезпечення організації роботи та управління ДФС.
 5. Дати визначення правового забезпечення організації роботи та управління ДФС.

3. Виконати завдання

Завдання 1.

Скласти документи документальної перевірки доходів і витрат підприємства: (Документ 1,2).

Документ 1
Зразок плану (переліку питань) документальної перевірки

Додаток 1
до Зразка акта (довідки)
перевірки

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада керівника (заступника керівника або уповноваженої особи) контролюючого органу)

_____ (найменування контролюючого органу)

_____ (підпис) _____ (ПІБ керівника (заступника керівника або уповноваженої особи) контролюючого органу)

_____ 20__ р.
(дата затвердження)

План _____ (перелік питань) перевірки
(вказати вид перевірки)

_____ (найменування, податковий номер платника податків*),

на підставі _____ Податкового кодексу
України,

(вказати відповідний підпункт, пункт, статтю)

наказу _____
(номер та дата наказу про проведення перевірки)

_____ (найменування контролюючого органу)

з „___” _____ 20__ року тривалістю _____
робочих днів

(вказати кількість робочих днів)

Перелік питань перевірки:

- 1.
- 2.
-

_____ (посада керівника структурного підрозділу, що очолює(проводить) перевірку)

_____ (підпис)

* Код ЄДРПОУ – для юридичних осіб та відокремлених підрозділів, які включаються до ЄДРПОУ;

реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючим органом, – для юридичних осіб та відокремлених підрозділів юридичних осіб, які не включаються до ЄДРПОУ

Документ 2 Зразок форми запиту про проведення зустрічної звірки суб'єкта господарювання

Додаток 1
до Методичних рекомендацій щодо організації та проведення органами державної фіскальної служби зустрічних звірок, обміну податковою інформацією при здійсненні податкового контролю

___ . ___ . ___ № _____

(назва органу ДФС-виконавця)

(назва органу ДФС-ініціатора)

Про проведення зустрічної звірки суб'єкта господарювання

Орган ДФС-ініціатор просить провести зустрічну звірку на підставі п.73.5 ст.73 Податкового кодексу України

(найменування платника податків, код за ЄДРПОУ або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та/або номер паспорта¹)

за період з ___ . ___ . ___ по ___ . ___ . ___ що перебував у господарських відносинах з
(дата) (дата)

(найменування платника податків, код за ЄДРПОУ або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серія та/або номер паспорта)

у зв'язку із встановленням таких фактів, що свідчать про порушення платником податків податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи:

(зазначається детальна інформація щодо підстав, за наявності яких контролюючий орган має право звернутись до платника податків та інших суб'єктів інформаційних відносин із письмовим запитом про подання інформації з дотриманням вимог визначених п.73.3 ст. 73 Податкового

кодексу України)

за ___ ланкою ланцюга проходження _____
ТМЦ (робіт, послуг, цінних паперів, нематеріальних активів тощо)

відповідно до укладеного правочину (угоди, контракту) від __. __. __ № __ про

(стислі умови угоди, договору, контракту)

При проведенні зустрічної звірки суб'єкта господарювання необхідно дослідити та відобразити в Довідці про результати проведення зустрічної звірки інформацію щодо:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (посада керівника (його заступника або уповноваженої особи) органу ДФС)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

У разі необхідності та/або наявності відповідної інформації зазначаються інші дані. У разі необхідності в запиті зазначаються питання із примірного переліку питань (див. Додаток 1).

Література: [2-10,32,35].

Тема 8. Організація управлінської праці в органах ДФС України

Форми контролю: усне опитування, індивідуальне тестування, виконання завдань, підготовка доповіді і презентації.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.

2. Самостійно опрацюйте питання:

1. Наведіть основні напрями організації управлінської праці.
2. Особливості організації робочих місць податківців.

3. Виконати завдання

Завдання 1

Виконати графічний диктант

1. _____ (Так/Ні) Основними елементами (напрямами) організації управлінської праці є удосконалення форм розподілу та кооперації праці; поліпшення організації та обслуговування робочих місць; раціоналізація трудового процесу; впровадження передових прийомів і методів праці; інші. *Або зазначити свій варіант.*

2. _____ (Так/Ні) Робочий день – нормативно виділена частина доби, протягом якої працівник не виконує свої функціональні обов'язки. *Або зазначити свій варіант.*

3. _____ (Так/Ні) створення сприятливих умов праці – це забезпечення достатніх розмірів робочих приміщень, їх раціонального планування, виділення ізольованих кабінетів з урахуванням характеру і форм праці, гігієнічних і естетичних вимог. *Або зазначити свій варіант.*

4. _____ (Так/Ні) Залежно від рівня механізації праці виконавців розрізняють два види робочих місць: робочі місця ручної праці, де один або кілька виконавців виконують операції за допомогою різних знарядь праці; механізовані робочі місця, де виконавець впливає на предмет праці за допомогою механізованих знарядь, машин, праця яких визначається і спрямовується працівником. *Або зазначити свій варіант.*

5. _____ (Так/Ні) За допомогою АРМ «Банк» здійснюється щоденне автоматичне рознесення платежів з податків та зборів до карток особових рахунків платників, здійснених останніми до банків. За умови порушення терміну сплати проводиться автоматизоване нарахування пені за відсотковими ставками або ставками НБУ, залежно від виду платежу із відображенням усієї інформації у картці особового рахунка. *Або зазначити свій варіант.*

6. _____ (Так/Ні) Чи згодні, що робота персоналу в органах ДФС витрат розумової енергії, фізичних сил, психічних навантажень. *Або зазначити свій варіант.*

7. _____ (Так/Ні) Планування особистої праці передбачає попереднє вивчення штатного розкладу та Закону України «Про оплату праці». *Або зазначити свій варіант.*

Підготувати доклад, презентацію на тему «Основні принципи діяльності та вимоги до працівника державної фіскальної служби»

Джерела: наукова література, періодичні видання, інтернет-ресурси (http://www.lj.kherson.ua/2014/pravo06/part_3/14.pdf та ін.).

Тема 9. Аналіз організаційних проблем діяльності органів ДФС

Форми контролю: усне опитування, індивідуальне тестування, понятійний диктант.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.

2. Самостійно опрацюйте питання:

1. Основні елементи вдосконалення діяльності ДФС України.

2. Основні організаційно-управлінські проблеми, що мають місце у роботі органів ДФС України.

3. Виконати завдання

Завдання 1

Ознайомитися з Стратегічним планом розвитку ДФС України на 2015 - 2018 роки», затв. Наказом ДФС України від 12.02.15 № 80 та самим планом (Додаток 3 методичних вказівок) за опціями: Головна>Діяльність>Законодавство про діяльність>Накази про діяльність>Наказ ДФС України від 12.02.15 № 80 «Про затвердження Стратегічного плану розвитку ДФС України на 2015 - 2018 роки». Зробити висновок.

4. Підготовка до понятійного диктанту.

Тема 10. Організація роботи з платниками податків в органах ДФС

Форми контролю: усне опитування, складання тестів, виконання завдань.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.

2. Самостійно опрацюйте питання:

1. Поняття PR-технологій.

2. Основні принципи реалізації зв'язків з громадськістю.

3. Основні напрямки роботи з платниками податків в органах ДФС.

4. Проектування напрямків зв'язків з громадськістю в органах ДФС.

5. Види масово-роз'яснювальної роботи в органах ДФС та їх переваги.

3. Виконати завдання

Завдання 1

Скласти 5 тестів до теми самостійної роботи «Організація роботи з платниками податків в органах ДФС».

4. Підготуватися до понятійного диктанту.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Примірний перелік інших даних для відображення у запиті

Відповідно до виписаних (оформлених) накладних (актів виконаних робіт тощо), податкових та акцизних накладних:

№ з/п	Накладна (акт виконаних робіт тощо)			Податкова/ акцизна накладна		Номенклатура	Код товару згідно з УКТ ЗЕД/код послуги згідно з ДКПП	Од. виміру	Кількість	Сума, грн.	у т. ч. ПДВ/ акцизний податок, грн.	Дата реєстрації ПН (РК) в ЄРПН/ АН (РК) в ЄРАН
	тип документа	номер	дата	номер	дата							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Примірний перелік питань для відображення у запиті

1. Загальні питання:

підтвердити господарські відносини між платником податків і суб'єктом господарювання відповідно до наведених вище угод (контрактів) та первинних документів, повноту відображення їх результатів у податковому та бухгалтерському обліках (в т.ч. у розрізі номенклатури товарів/послуг та кодів товару згідно з УКТ ЗЕД, для послуг – код послуги згідно з ДКПП) згідно із вимогами щодо обов'язкових реквізитів податкової накладної встановлених п. 201.1 ст. 201 Податкового кодексу України);

форма розрахунків (грошова, вексельна, взаємозалік) між платником податків та суб'єктом господарювання, стан таких розрахунків на кінець періоду, за який перевіряється платник податків, та на дату проведення звірки;

оформлення довіреностей на отримання ТМЦ (посадові та/або службові особи, що отримали (відпустили) ТМЦ (роботи, послуги тощо));

умови зберігання (наявність власних або орендованих складських приміщень) та транспортування (наявність власних або орендованих транспортних засобів) товарно-матеріальних цінностей;

наявність необхідних ліцензій (дозволів тощо), направлених (в разі необхідності) запитів на отримання цінової експертизи продукції (робіт, послуг);

наявність у суб'єкта господарювання відповідних виробничих потужностей, матеріальних і фінансових ресурсів, наявність необхідної кількості працюючих з відповідними фаховими знаннями для здійснення виробництва (надання послуг, виконання робіт) тощо;

наявність всіх необхідних висновків про відповідність технічних умов виробництва, зберігання, а також реєстрації обов'язкових підтверджуючих документів (реквізити товару ГОСТу, ТУ, марки, типу, заводу-виробника) тощо.

Наведений перелік питань не є обов'язковим та/або вичерпним і формується працівником підрозділу ініціатором проведення звірки платника податків, індивідуально по кожному суб'єкту господарювання залежно від наявних даних про платника податків та суб'єкта господарювання, а також встановлених фактів, що викликають сумнів стосовно здійснених господарських операцій та їх документального підтвердження тощо.

При цьому з метою забезпечення результативності та оперативності проведення зустрічної звірки працівник підрозділу, ініціатор проведення звірки, повинен максимально чітко та повно навести у запиті інформацію стосовно здійснених господарських операцій платника

податків із суб'єктом господарювання та повний і чіткий перелік питань, дослідити які необхідно при проведенні зустрічної звірки для з'ясування факту здійснення операцій та повноти їх відображення в обліку платника податків.

2. У разі проведення зустрічної звірки суб'єктів господарювання-постачальників за ланцюгом придбання ТМЦ (робіт, послуг тощо) орган ДФС-ініціатор додатково може вказати такі питання:

а) якщо суб'єкт господарювання є виробником (імпортером) – собівартість виготовлення готової продукції (митну/фактурну вартість ТМЦ); постачальників матеріалів та сировини (найменування, код за ЄДРПОУ або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серія та/або номер паспорта, реквізити накладних/ВМД); наявність основних фондів (власних або орендованих), а також їх використання у виробничому процесі, достатню кількість персоналу необхідної кваліфікації для виробництва (виконання) того або іншого виду продукції (робіт, послуг) тощо;

б) якщо суб'єкт господарювання не є виробником (імпортером), для встановлення повної схеми фінансово-господарських відносин та повноти нарахування і сплати податкових зобов'язань на кожній ланці ланцюга проходження ТМЦ (робіт тощо) – інформацію про постачальника (найменування, код за ЄДРПОУ або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серія та/або номер паспорта, індивідуальний податковий номер платника ПДВ, тощо), укладені угоди (контракти), виписані накладні (акти виконаних робіт), податкові та акцизні накладні тощо.

3. У разі проведення зустрічної звірки суб'єктів господарювання-покупців за ланцюгом реалізації ТМЦ (робіт, послуг тощо) орган ДФС-ініціатор у запиті може вказати:

якщо суб'єкт господарювання не є кінцевим споживачем ТМЦ (робіт, послуг, тощо) для встановлення повної схеми фінансово-господарських відносин та повноти нарахування і сплати податкових зобов'язань на кожній ланці ланцюга проходження ТМЦ (робіт, послуг, тощо) – інформацію про наступного у ланцюзі придбання покупця (найменування, код за ЄДРПОУ або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серія та/або номер паспорта, індивідуальний податковий номер платника ПДВ, тощо), укладені угоди (контракти), виписані накладні (акти виконаних робіт), податкові та акцизні накладні, умови транспортування, отримані довіреності тощо.

4. У разі встановлення фактів, які свідчать (можуть свідчити) про відсутність факту здійснення господарської операції, орган ДФС-ініціатор у запиті може вказати:

При проведенні звірки _____

(найменування платника податків, код за ЄДРПОУ або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серія та/або номер паспорта)

встановлено

(азначити встановлені факти, що свідчать (можуть свідчити) про відсутність факту здійснення господарської операції)

У зв'язку з цим просимо отримати у суб'єкта господарювання і відобразити в Довідці про результати проведення зустрічної звірки інформацію та її документальне підтвердження щодо:

фактичної наявності у суб'єкта господарювання відповідних виробничих потужностей, транспортних засобів, матеріальних і фінансових ресурсів, наявності необхідної кількості працюючих з відповідними фаховими знаннями для здійснення виробництва (надання послуг, виконання робіт) тощо;

використання отриманих ТМЦ (робіт, послуг) у господарській діяльності суб'єкта

господарювання відповідно до оформлених документів та фактично, дослідити систематичність їх отримання (відвантаження (надання));

відображення суб'єктом господарювання у первинних документах та документах бухгалтерського обліку обсягів операцій з відвантаження товарно-матеріальних цінностей (виконання робіт, надання послуг тощо), що не могли бути транспортовані або вироблені у зазначених обсягах (виконані, надані тощо);

наявності відповідних складських приміщень, умов зберігання товарно-матеріальних цінностей, документального оформлення їх руху (оприбуткування, переміщення та відвантаження), проведення (в разі необхідності) інвентаризації та/або опитування матеріально відповідальних осіб;

перевізників товарно-матеріальних цінностей на всіх етапах його руху від постачальника до покупця, проведення опитування (в разі необхідності) безпосередніх виконавців такого перевезення та здійснених розрахунків за надані послуги із транспортування;

результатів опитування суб'єкта господарювання та/або (керівників (засновників) суб'єкта господарювання) в разі необхідності на предмет їх відношення до створення і діяльності такого суб'єкта господарювання, фактичного здійснення та способу здійснення господарських операцій із визначенням осіб, причетних до оформлення податкових декларацій і документів, які стосуються фінансово-господарської діяльності підприємства, а також осіб, причетних до виробництва товарів (робіт, послуг), оприбуткування (відвантаження, надання, отримання) ТМЦ (робіт, послуг).

іншої інформації, яка доводить, що відомості первинних документів та документів бухгалтерського обліку не відповідають дійсності та/або є сумніви щодо факту здійснення господарської операції.

5. У разі встановлення фактів, які свідчать (можуть свідчити), що суб'єкт господарювання здійснює фіктивну діяльність, орган ДФС-ініціатор у запиті зазначає:

При проведенні зв'язки _____

(найменування платника податків, код за ЄДРПОУ або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серія та/або номер паспорта)

встановлено _____

(зазначити встановлені факти, що свідчать (можуть свідчити) про те, що суб'єкт господарювання здійснює фіктивну діяльність)

У зв'язку з цим просимо надати відповідну інформацію, що підтверджує (спростовує) встановлені факти, та у разі підтвердження – завірені органами державної податкової служби копії таких документів:

статутних документів;

протоколів засідання засновників підприємства;

довідок з паспортного столу про втрату паспортів (якщо цей випадок має місце);

пояснень суб'єкта господарювання (керівників (засновників) суб'єкта господарювання), що значаться в установчих, реєстраційних, банківських та інших документах стосовно створення підприємства та ведення фінансово-господарської діяльності;

карток банківських установ із зразками підписів, відбитків печатки та інформацію про рух коштів;

довідок про отримання ліцензій (патентів, дозволів тощо), їх завірених копій;

актів перевірки місцезнаходження платника податків;

інформацію про вжиті органом ДФС заходи щодо такого суб'єкта господарювання (копії службових записок та відповідей на них).

6. У разі якщо встановлено факти винесення судовим органом ухвали про порушення провадження у справі про банкрутство (визнання банкрутом) суб'єкта господарювання, у запиті додатково зазначаються такі питання:

При проведенні зв'язки _____

(найменування платника податків, код за ЄДРПОУ або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серія та/або номер паспорта)

встановлено _____

(зазначити встановлені факти, що свідчать про те, що по суб'єкту господарювання судовим органом винесено ухвали про порушення провадження у справі про банкрутство (визнано суб'єкта господарювання банкрутом))

У зв'язку з цим просимо надати відповідну інформацію, що підтверджує (спростовує) встановлені факти, та у разі підтвердження – завірені органами ДФС копії таких документів:

- ухвали про порушення провадження у справі про банкрутство (визнання банкрутом) суб'єкта господарювання;
- ухвали про затвердження реєстру кредиторів;
- відомості про особу-ліквідатора;
- ліквідаційного балансу;
- інших документів, що стосуються банкрутства.

Додаток 2
УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного державного інспектора відділу кадрового адміністрування апарату управління роботи з персоналом апарату Департаменту кадрової політики та роботи з персоналом Державної фіскальної служби України

Додаток 6
до наказу ДФС
від 10.08.2017 №1932-о

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. реалізація заходів і завдань, визначених законами України, указами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, нормативно-правовими актами та розпорядчими документами ДФС України;3. здійснення аналітично-консультативного забезпечення роботи Голови з питань управління персоналом;4. контроль за розробленням посадових інструкцій державних службовців апарату ДФС;5. проведення роботи щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури у колективі, розв'язання конфліктних ситуацій;6. участь в організації роботи щодо розробки структури ДФС;7. забезпечення розроблення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»;8. забезпечення організації проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, в ДФС;9. організацію разом з іншими структурними підрозділами апарату ДФС:<ul style="list-style-type: none">- опрацювання штатного розпису ДФС;- спільно з бухгалтерською службою роботи щодо мотивації персоналу ДФС;11. оформлення документів про присвоєння чергових і дострокових спеціальних звань (розгляд подань, підготовка проектів наказів);13. здійснення роботи, пов'язаної із заповненням, обліком і зберіганням особових справ (особових карток) працівників апарату ДФС;14. використання автоматизованих систем для обліку, накопичення, зберігання та обробки персональних даних працівників ДФС з метою інформаційно-аналітичного забезпечення керівництва ДФС;16. аналіз кількісного та якісного складу державних службовців;

Загальні умови	
	<p>17. ведення встановленої звітно-облікової документації, підготовка державної статистичної звітності з кадрових питань;</p> <p>18. забезпечення підготовки матеріалів щодо призначення, переведення (переміщення) на посади та звільнення персоналу апарату ДФС;</p> <p>20. ознайомлення державних службовців з правилами внутрішнього службового (трудового) розпорядку ДФС, посадовими інструкціями та іншими документами з проставленням ними підписів та дати ознайомлення;</p> <p>22. проведення перевірки відомостей на наявність заборони, визначеної частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України;</p> <p>23. забезпечення організації обробки персональних даних працівниками відповідно до їх службових обов'язків у обсязі, необхідному для виконання таких обов'язків.</p> <p>24. розгляд та надання відповідей на звернення та запити народних депутатів України з питань, що стосуються питань кадрового адміністрування центрального апарату (надання копій наказів, копій документів особових справ, статистичних даних щодо персоналу апарату ДФС).</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5900 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за спеціальне звання (Закон України від 10 грудня 2015 року №889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів», постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2016 року №757 «Деякі питання оплати праці працівників Державної фіскальної служби та її територіальних органів»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки. 4. Копія (копії) документу (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається шляхом заповнення на веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції - www.nazk.gov.ua). 7. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

Загальні умови		
	<p>Якщо особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p>Документи надсилати поштою на адресу: м. Київ, пл. Львівська, 8 із позначкою на конверті «Документи для участі у конкурсі на посаду головного державного інспектора відділу кадрового адміністрування апарату управління роботи з персоналом апарату Департаменту кадрової політики та роботи з персоналом Державної фіскальної служби України».</p> <p>Кінцевий термін прийому документів: до 18 год. 00 хв. 30 серпня 2017 року.</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 05 по 07 вересня 2017 року о 10:00, м. Київ, пл. Львівська, 8	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Терещук Сергій Вікторович, (044) 247-36-81</p> <p>Перегида Анастасія Іванівна, (044) 247-34-81, a.perehuda@sfs.gov.ua</p>	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	Вища за освітнім ступенем бакалавра або молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем бакалавра або молодшого бакалавра (фінансово-економічного, юридичного, психологічного чи технічного за спрямування)
2	Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none"> 1) Конституція України, 2) Податковий кодекс України, 3) Кодекс законів про працю України, 4) Закони України: <ul style="list-style-type: none"> «Про державну службу», «Про запобігання корупції»,

Загальні умови		
		<p>«Про очищення влади», «Про відпустки», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»; «Про захист персональних даних», 5) Укази Президента України, постанови і розпорядження Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що стосуються вступу, проходження, припинення державної служби, а також реалізації державної політики у сфері державної служби та з питань кадрової роботи.</p>
3	Професійні чи технічні знання	<p>володіти високим рівнем знань законодавства, що стосується питань управління персоналом, трудових відносин та державної служби; володіти здатністю забезпечення добору і розстановки кадрів системи органів ДФС, призначення та звільнення яких, відповідно до законодавства, здійснюється Головою ДФС; володіти здатністю організації та координації роботи підрозділів по роботі з персоналом органів ДФС із реалізації заходів та завдань, визначених нормативно-правовою базою України;</p>
4	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet)
5	Особистісні якості	<p>1) лідерство (ведення ділових переговорів, вміння обґрунтовувати власну позицію); 2) прийняття ефективних рішень (вміння працювати з великими масивами інформації, вміння працювати при багатозадачності, вміння визначати пріоритети, вміння вирішувати комплексні завдання); 3) комунікації та взаємодія (співпраця та налагодження партнерської взаємодії, відкритість); 4) впровадження змін (реалізація плану змін, здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них); 5) управління організацією роботи та персоналом (організація і контроль роботи, управління проектами, вміння працювати в команді та керувати командою, оцінка і розвиток підлеглих, вміння розв'язання конфліктів); 6) особистісні компетенції (аналітичні здібності, дисципліна і системність, самоорганізація та орієнтація на розвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях).</p>

Директор Департаменту кадрової політики та роботи з персоналом

Т.П. Пажитнова

**Продовження додатку 2
УМОВИ**

**проведення конкурсу на посаду головного державного ревизора-інспектора
відділу внутрішнього аудиту Департаменту внутрішнього аудиту Державної фіскальної служби України**

Додаток 7
до наказу ДФС
від 10.08.2017 № 1932-о

Загальні умови

Посадові обов'язки	<p>1. здійснення внутрішнього аудиту та контролю за додержанням вимог законодавства і виконанням службових, посадових обов'язків у ДФС, її територіальних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери її управління:</p> <p>1.1. організація внутрішніх аудитів;</p> <p>1.2. документування результатів внутрішніх аудитів;</p> <p>1.3. реалізація матеріалів внутрішніх аудитів;</p> <p>1.4. моніторинг урахування рекомендацій за результатами внутрішніх аудитів;</p> <p>1.5. звітування про діяльність з внутрішніх аудитів;</p> <p>1.6. формування та зберігання справ з внутрішнього аудиту;</p> <p>1.7. надання інформації про результати внутрішнього аудиту на звернення органів влади та/або правоохоронних органів (лише за рішенням Голови);</p> <p>1.8. збір, обробка, узагальнення та аналіз інформації, необхідної для виявлення та/або упередження виникнення подій, які негативно впливають/вплинуть на діяльність ДФС (ризиків), планування та здійснення заходів контролю (проведення перевірок) у ДФС, її територіальних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери її управління, з питань організації роботи, виконання покладених завдань і функцій;</p> <p>1.9. планування заходів контролю (перевірок) щодо організації роботи у ДФС, її територіальних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери її управління;</p> <p>1.10. організація та проведення, за необхідності із залученням працівників структурних підрозділів ДФС та її територіальних органів комплексних і тематичних перевірок (участь у тематичних перевірках), інших заходів контролю щодо стану організації роботи у ДФС, її територіальних органах (у т.ч. підрозділах податкової міліції), на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери її управління;</p> <p>1.11. організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевіркою;</p>
--------------------	---

Загальні умови	
	<p>1.12. розгляд та участь у розгляді звернень, скарг громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади та народних депутатів України з питань правомірності дій посадових осіб ДФС, її територіальних органів та підготовка за результатами довідок, висновків, іншої інформації.</p> <p>2. Забезпечення розгляду запитів та звернень народних депутатів України.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5900 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за спеціальне звання (Закон України від 10 грудня 2015 року №889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів», постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2016 року №757 «Деякі питання оплати праці працівників Державної фіскальної служби та її територіальних органів»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</p> <p>4. Копія (копії) документу (документів) про освіту.</p> <p>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається шляхом заповнення на веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції - www.nazk.gov.ua).</p> <p>7. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>Якщо особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p>Документи надсилати поштою на адресу м. Київ, пл. Львівська, 8 із позначкою на конверті «Документи для участі у конкурсі на посаду головного державного ревизора-інспектора відділу внутрішнього аудиту Департаменту внутрішнього аудиту Державної фіскальної служби України».</p> <p>Кінцевий термін прийому документів: до 18 год. 00 хв. 30 серпня 2017 року.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 05 по 07 вересня 2017 року о 10:00, м. Київ, пл. Львівська, 8

Загальні умови

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Терещук Сергій Вікторович, (044) 247-36-81 Перегида Анастасія Іванівна, (044) 247-34-81, a.perehuda@sfs.gov.ua
--	---

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

1	Освіта	Вища за освітнім ступенем бакалавра або молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем бакалавра, молодшого бакалавра (економічного або юридичного спрямування)
2	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Митний кодекс України; 5) Податковий кодекс України; 6) Бюджетний кодекс України. Постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України та нормативно-правові акти з питань внутрішнього аудиту та внутрішнього контролю.
3	Професійні чи технічні знання	- Основи цивільного, господарського, трудового, кримінального та адміністративного права; - сфери діяльності ДФС, пов'язані з реалізацією податкової та митної політики, ЄСВ та боротьби з правопорушеннями; - бюджетний процес, бухгалтерський облік та звітність у бюджетних установах; - стандарти внутрішнього аудиту та елементи внутрішнього контролю; - основи діловодства.
4	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MSOffice, OutlookExpress, Internet)

Загальні умови

5	Особистісні якості	<p>1) Якісне виконання поставлених завдань (вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати; вміння працювати з інформацією; мати здатність до постійного підвищення свого рівня знань і навичок);</p> <p>2) командна робота та взаємодія (вміння працювати в команді, вміння ефективної координації з іншими);</p> <p>3) сприйняття змін (здатність приймати зміни та змінюватись);</p> <p>4) особистісні компетенції (наполегливість, відповідальність, орієнтація на саморозвиток, уважність до деталей).</p>
---	--------------------	---

Директор Департаменту кадрової політики та роботи з персоналом

Т.П. Пажигнова

Додаток 3
Стратегічний план розвитку ДФС України на 2015 - 2018 роки

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ДФС України
від 12.02.2015 № 80

Найменування стратегічної цілі	Найменування заходу (стратегічної ініціативи)	Строк виконання
1. Підвищення рівня культури сплати податків, зборів, митних платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та позиціонування ДФС України як відкритого та готового до конструктивного діалогу з громадськістю та бізнесом органу	розширення участі представників бізнесу та інститутів громадянського суспільства в процесі прийняття управлінських рішень	2015 - 2018 роки
	систематизація роботи з майбутніми платниками	2015 - 2018 роки
2. Формування інформаційного поля про діяльність ДФС України	пропаганда добровільної сплати податків, зборів, митних платежів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2015 - 2018 роки
	впровадження ефективних інноваційних інструментів комунікації з громадянами та бізнесом	2015 - 2018 роки
3. Неупереджене та справедливе застосування законодавства	удосконалення механізму застосування апеляційних процедур	2015 - 2018 роки
	забезпечення єдиного підходу до застосування законодавства	2015 - 2018 роки
4. Зменшення адміністративного навантаження на громадян та бізнес	спрощення форм декларацій та зменшення обсягу інформації, що подається платниками	2015 - 2018 роки
	зменшення кількості платників податків та зборів і уникнення подвійного оподаткування	2015 - 2018 роки
	розроблення простих покрокових методичних рекомендацій заповнення декларацій для фізичних осіб, а також підприємств середнього та малого бізнесу	2015 рік
	розвиток взаємодії з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування щодо обміну інформацією про платників податків, зборів,	2015 - 2018 роки

	митних платежів	
5. Розроблення і впровадження ефективної моделі надання послуг громадянам та бізнесу	впровадження практики управління послугами для платників податків, зборів, митних платежів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2015 - 2018 роки
	покращення обслуговування великих платників податків	2015 - 2018 роки
6. Розвиток наявних і впровадження інноваційних електронних сервісів для громадян та бізнесу	впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування	2015 - 2018 роки
7. Підвищення ефективності процедур митного контролю	впровадження системи попереднього інформування територіальних органів ДФС України перевізниками про переміщення вантажів	2015 рік
	запровадження автоматизованого оперативного обміну інформацією з митними службами іноземних держав	2015 - 2018 роки
	розвиток митного пост-аудиту в рамках проведення ДФС перевірок	2015 - 2018 роки
	модернізація програмного забезпечення з метою створення єдиного інформаційного простору для всіх учасників процесу митного контролю та митного оформлення товарів	2015 - 2016 роки
	розвиток системи управління ризиками у сфері митного контролю	2015 - 2018 роки
8. Реформування системи притягнення до відповідальності за порушення митних правил	реформування системи відповідальності за порушення митних правил	2015 - 2018 роки
9. Розвиток митної логістики	удосконалення структури митниць, мережі пунктів пропуску через державний кордон та їх облаштування	2015 - 2018 роки
10. Розвиток митної інфраструктури	організація та забезпечення спільного митного контролю в пунктах пропуску через державний кордон	2015 - 2018 роки
11. Підвищення ефективності методів протидії мінімізації сплати податків	впровадження системи контролю за трансфертним ціноутворенням	2015 - 2016 роки
	забезпечення контролю за проведенням суб'єктами господарювання готівкових розрахунків	2015 - 2018 роки
	удосконалення системи декларування та адміністрування податків на доходи фізичних осіб	2015 - 2018 роки
12. Посилення функції оцінки та управління ризиками як основи контролю за повнотою сплати податків, зборів та митних платежів	впровадження та удосконалення електронних методів проведення камеральних перевірок	2015-2016 роки

13. Посилення централізованої аналітичної функції	трансформація прогнозування доходів бюджету в координацію бюджетного процесу за доходами з урахуванням найкращих світових практик	2015 - 2018 роки
	оптимізація методологічної складової процесу ведення митної статистики відповідно до міжнародних стандартів	2015 - 2018 роки
14. Боротьба із злочинністю у митній сфері	удосконалення системи протидії контрабанді та запобігання порушенню митних правил	2015 - 2018 роки
15. Активна взаємодія з міжнародними організаціями, що провадять діяльність з питань протидії корупції	вивчення та впровадження провідного міжнародного досвіду щодо протидії корупції	2015 - 2018 роки
	співпраця з міжнародними організаціями, що провадять діяльність з питань протидії корупції	2015 - 2018 роки
16. Розроблення та впровадження комплексної системи протидії корупції у ДФС України	розроблення та реалізація антикорупційної програми ДФС України	2015 - 2018 роки
17. Підвищення ефективності управління персоналом у ДФС України	удосконалення методів комунікації між керівництвом та персоналом ДФС України	2015 - 2018 роки
18. Розвиток системи підвищення рівня професійної компетентності та системи безперервного навчання	створення умов для професійного зростання та розвитку працівників, їх безперервного навчання	2015 - 2016 роки
19. Забезпечення стратегічного управління організацією	щорічне оперативне планування в рамках виконання Стратегічного плану розвитку ДФС України на 2015 - 2018 роки	2015 - 2018 роки
	комплексне поліпшення обліково-звітної складової діяльності ДФС України	2015 - 2018 роки
20. Активне співробітництво з податковими та митними службами іноземних держав, міжнародними організаціями, а також застосування провідного міжнародного досвіду	імплементация податкового та митного законодавства відповідно до Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії і їхніми державами – членами, з іншої сторони	2015 - 2017 роки
	активне вивчення та впровадження провідного міжнародного досвіду з питань оподаткування та митної справи	2015 - 2018 роки
	системна співпраця з податковими та митними службами іноземних держав, а також міжнародними організаціями, включаючи Внутрішньо-європейську організацію податкових адміністрацій (ІОТА) та Всесвітню митну організацію (WCO)	2015 - 2018 роки
21. Проведення регулярної оцінки ефективності роботи структурних підрозділів ДФС України та її територіальних органів, формування системи	розроблення методики та формування системи операційних показників для структурних підрозділів центрального апарату та територіальних органів ДФС України	2015 - 2016 роки

управління якістю їх роботи	розроблення та впровадження системи оцінювання рівня виконавської дисципліни в ДФС України та її територіальних органах	2015 - 2018 роки
	впровадження найкращих практик внутрішнього аудиту	2015 - 2018 роки
	впровадження регулярного незалежного аудиту інформаційно-телекомунікаційних систем та інформаційної безпеки	2015 - 2018 роки
22. Оптимізація організаційної структури ДФС	реструктуризація територіальних органів ДФС України	2015 - 2018 роки
23. Забезпечення комплексної автоматизації ключових процесів у ДФС України	розроблення плану автоматизації та централізованої архітектури інформаційно-телекомунікаційних систем	2016 - 2018 роки
	покращення якості даних та звітності	2016 - 2018 роки
	інтеграція інформаційно-телекомунікаційних систем, запровадження принципу «єдиного погляду» на платника податків, зборів, митних платежів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2016 рік
24. Побудова сучасної та динамічної ІТ- функції	запровадження ефективного процесу управління інформаційними технологіями	2016 - 2018 роки
	максимальна централізація ІТ- функції	2016 рік
25. Забезпечення високого рівня продуктивності, надійності та безпеки інформаційно-телекомунікаційних систем	запровадження ефективної комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах	2015 - 2018 роки

Навчальне видання

Кондратюк Ольга Михайлівна

Кафедра обліку та аудиту

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

ОРГАНІЗАЦІЯ ПОДАТКОВОЇ РОБОТИ

Формат 60×84/8. Ум. др. арк. 3,1
Донецький національний університет
економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського
50042, Дніпропетровська обл.,
м. Кривий Ріг, вул. Курчатова, 13.
Свідоцтво суб'єкта видавничої
справи ДК № 4929 від 07.07.2015 р.

