

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

Кафедра обліку та аудиту

Ю.В. Штик

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНІ
СИСТЕМИ В ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННІ»**

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

Ступінь: бакалавр

Затверджено на засіданні
кафедри обліку та аудиту
Протокол №17
від “_04_” червня 2018 р.

Схвалено навчально-методичною
радою ДонНУЕТ
Протокол №6
від «19» червня 2018 р.

КривийРіг
2018

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

Кафедра обліку та аудиту

Ю.В. Штик

ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННІ

Методичні рекомендації до вивчення дисципліни

КривийРіг
2018

УДК 657:339 (042.4)

Ш 94

Рецензенти:

М.Т. Шендригоренко, кандидат економічних наук, доцент

Ю.Ф. Гудзь, кандидат економічних наук, доцент

Штик, Ю.В.

Ш 94 Методичні рекомендації до вивчення дисципліни «Облік і звітність в оподаткуванні» : для студ. спец. 071 «Облік і звітність в оподаткуванні», ступінь бакалавр / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. обліку та аудиту; Ю.В. Штик – Кривий Ріг : [ДонНУЕТ], 2018. – 58 с.

Методичні рекомендації розроблені для надання допомоги студентам спеціальності 071 «Облік і оподаткування» у вивченні дисципліни «Інформаційні системи в обліку і оподаткуванні». У методичних рекомендаціях визначено загальні рекомендації, зміст практичних/семінарських занять, методичні рекомендації з організації самостійної роботи студентів.

© Штик Ю.В., 2018

© Донецький національний
університет економіки й торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського, 2018

ЗМІСТ

	стр.
ВСТУП	4
Частина I. Загальні рекомендації щодо вивчення дисципліни «Інформаційні системи в обліку і оподаткуванні», опис дисципліни, її змістових модулів і тем, методів оцінювання і розподілу балів, що отримують студенти упродовж вивчення дисципліни	5
Частина II. Зміст семінарських/ практичних занять	7
Змістовий модуль 1. Управлінські інформаційні системи	7
Тема 1. Концептуальні основи управлінських інформаційних систем	7
Тема 2. Принципи побудови управлінських інформаційних систем	9
Тема 3. Інструментальні засоби для роботи користувача	11
Змістовий модуль 2. Інформаційні технології та інформаційна безпека	13
Тема 4. Новітні інформаційні технології та їх класифікація	13
Тема 5. Оцінка економічного ефекту від впровадження інформаційних систем	15
Тема 6. Інформаційна безпека економічних систем	17
Частина III. Методичні рекомендації з організації самостійної роботи студентів	19
Змістовий модуль 1. Управлінські інформаційні системи	19
Тема 1. Концептуальні основи управлінських інформаційних систем	19
Тема 2. Принципи побудови управлінських інформаційних систем	23
Тема 3. Інструментальні засоби для роботи користувача	27
Змістовий модуль 2. Інформаційні технології та інформаційна безпека	31
Тема 4. Новітні інформаційні технології та їх класифікація	31
Тема 5. Оцінка економічного ефекту від впровадження інформаційних систем	35
Тема 6. Інформаційна безпека економічних систем	42
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	48
ДОДАТКИ	52

ВСТУП

Сучасний етап функціонування економіки характеризується зростанням інформаційного навантаження на управлінський персонал. Це визначає актуальність проблеми комплексної автоматизації управлінської діяльності на основі сучасних інформаційних технологій та засобів телекомунікацій.

Автоматизація управлінської діяльності - об'єктивний процес, який має охопити галузь у цілому, основою якого є створення високоорганізованого середовища, що має охоплювати і об'єднувати інформаційне, телекомунікаційне, програмне забезпечення, інформаційні технології, мережі, бази даних знань, інші засоби інформації.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен одержати потрібні знання з теорії та практики використання інформаційних технологій в обліку, знати теорію економічної інформації, розподіл економічної інформації, види діючих інформаційних систем, комп'ютерні технології обробки економічної інформації, створення і впровадження інформаційних систем нового покоління – систем підтримки прийняття рішень.

Засвоєння курсу дозволить студенту опанувати методи й прийоми організації інформаційних систем за їх видами, рівні та функціональне призначення, удосконалювати, поглиблювати й розробляти форми та конфігурації інформаційних систем у напрямі максимального охоплення та розв'язання завдань обліку на базі автоматизованих робочих місць.

Розв'язання практичних завдань та ситуацій дозволяє не тільки отримати більш глибокі знання з певної теми, але набути навичок практичної роботи зі складання бухгалтерської звітності.

**ЧАСТИНА I. ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИВЧЕННЯ
ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В ОБЛІКУ І
ОПОДАТКУВАННІ», ОПИС ДИСЦИПЛІНИ, ЇЇ ЗМІСТОВИХ
МОДУЛІВ І ТЕМ, МЕТОДІВ ОЦІНЮВАННЯ І РОЗПОДІЛУ БАЛІВ,
ЩО ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ УПРОДОВЖ ВИВЧЕННЯ
ДИСЦИПЛІНИ**

1 Загальні рекомендації щодо вивчення дисципліни

Інформаційні системи існували з моменту появи суспільства, оскільки на будь-якій стадії розвитку суспільство вимагає для свого управління систематизованої, заздалегідь підготовленої інформації. Особливо це стосується процесів, пов'язаних з виробництвом матеріальних і нематеріальних благ.

Дисципліна «Інформаційні системи в обліку та оподаткуванні» розкриває певні принципи, правила, процедури збирання, оброблення та відображення інформації за допомогою бухгалтерських програм, які використовуються для прийняття управлінських рішень, перевірки ефективності економічних концепцій і документи, узагальнення даних у статистичних збірниках, проведення наукових досліджень тощо.

Таблиця 1.1 – Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни
Обов'язкова (для студентів спеціальності "назва спеціальності")/ вибіркова дисципліна	Обов'язкова для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
Семестр (осінній / весняний)	осінній
Кількість кредитів	3
Загальна кількість годин	90
Кількість модулів	3
Лекції, годин	15
Практичні / семінарські, годин	30
Лабораторні, годин	-
Самостійна робота, годин	45
Тижневих годин для денної форми навчання:	
аудиторних	1,5
самостійної роботи студента	1,5
Вид контролю	залік

Таблиця 1.2 – Програма навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма навчання)				
	усього	у тому числі			
		лекц.	пр./сем.	лаб.	СРС
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1: Управлінські інформаційні системи					
Тема 1. Концептуальні основи управлінських інформаційних систем	15	2	4	-	9
Тема 2. Принципи побудови управлінських інформаційних систем	15	2	4	-	9
Тема 3. Інструментальні засоби для роботи користувача	15	3	6	-	6
Разом за змістовим модулем 1	45	7	14	-	24
Змістовий модуль 2: Інформаційні технології та інформаційна безпека					
Тема 4. Новітні інформаційні технології та їх класифікація	15	4	6	-	5
Тема 5. Оцінка економічного ефекту від впровадження інформаційних систем	15	2	6	-	7
Тема 6. Інформаційна безпека економічних систем	15	2	4	-	9
Разом за змістовим модулем 2	45	8	16	-	21
Усього годин	90	15	30	-	45

Таблиця 1.3 – Теми семінарських/практичних/лабораторних занять

№ з/п	Вид та тема семінарського заняття	Кількість годин
1	Практичне заняття Концептуальні основи управлінських інформаційних систем	4
2	Практичне заняття Принципи побудови управлінських інформаційних систем	4
3	Практичне заняття Інструментальні засоби для роботи користувача	6
4	Практичне заняття Новітні інформаційні технології та їх класифікація	6
5	Практичне заняття Оцінка економічного ефекту від впровадження інформаційних систем	6
6	Практичне заняття Інформаційна безпека економічних систем	4
Всього		30

Таблиця 1.4 – Обсяги, зміст та засоби діагностики самостійної роботи

Вид та тема семінарських занять	Кількість годин самостійної роботи	Зміст самостійної роботи	Засоби діагностики
Змістовий модуль 1. Бухгалтерський облік у системі управління, баланс і рахунки			
Практичне заняття Концептуальні основи управлінських інформаційних систем	9	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: Архітектура і функціональна забезпечення частини управлінських інформаційних систем. Інформаційне забезпечення: його структура, класифікація та принципи організації. Джерела [3,4, 5,6, 7, 9]. 2. Самотестування. 3. Підготовка до презентації доповіді.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорювання доповідей
Практичне заняття Принципи побудови управлінських інформаційних систем	9	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: Вплив інформаційних систем на розвиток реінжинірингу бізнес-процесів. Вплив інформаційних систем на організаційну структуру компанії. Джерела [1, 2, 3, 5, 6]. 2. Самотестування. 3. Підготовка до понятійного диктанту.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань
Практичне заняття Інструментальні засоби для роботи користувача	6	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: Технологічні засоби роботи з базами даних (БД). Технологія моделювання інформаційних систем. Основні аналітичні технології в процесі підтримки прийняття рішень. Джерело [3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11]. 2. Самотестування. 3. Самоперевірка знань.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань
Разом змістовий модуль 1	24		
Змістовий модуль 2. Господарські процеси і документація			
Практичне заняття Новітні інформаційні технології та їх класифікація	5	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: Системи управління базами даних. Системи управління базою знань. Корпоративні інформаційні системи. Джерело [3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11]. 2. Самотестування. 3. Самоперевірка знань.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорювання доповідей
Практичне заняття Оцінка економічного ефекту від впровадження інформаційних систем	7	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: Показники економічного ефекту інформаційних систем. Управління ризиком інформаційних систем. Джерело [3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11]. 2. Самотестування. 3. Самоперевірка знань.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорювання доповідей
Практичне заняття Інформаційна безпека економічних систем	9	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: Принципи проектування систем захисту. Методи та засоби захисту інформації в управлінських інформаційних системах. Джерело [3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12]. 2. Самотестування. 3. Самоперевірка знань.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань
Разом змістовий модуль 2	21		
Разом	45		

Розподіл балів, які отримують студенти

Відповідно до системи оцінювання знань студентів ДонНУЕТ, рівень сформованості компетентностей студента оцінюються у випадку проведення заліку: впродовж семестру (100 балів).

Оцінювання студентів протягом семестру

№ теми практичного заняття	Вид роботи/бали					
	Тестові завдання	Ситуаційні завдання, задачі	Обговорення теоретичних питань теми	Індивідуальне завдання	ПМК	Сума балів
Змістовий модуль 1						
Тема 1	2	5				2
Тема 2	4	5				3
Тема 3	4	5		15	10	3
Разом змістовий модуль 1	10	15		15	10	50
Змістовий модуль 2						
Тема 4	4	5				3
Тема 5	4	5				2
Тема 6	2	5		15	10	8
Разом змістовий модуль 2	10	15		15	10	50
Разом						100

Загальне оцінювання результатів вивчення дисципліни

Для виставлення підсумкової оцінки визначається сума балів, отриманих за результатами екзамену та за результатами складання змістових модулів. Оцінювання здійснюється за допомогою шкали оцінювання загальних результатів вивчення дисципліни (модулю).

Оцінка		
100-бальна шкала	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	
60-69	E	3, «задовільно»
35-59	FX	2, «незадовільно»
0-34	F	

ЧАСТИНА II. ЗМІСТ СЕМІНАРСЬКИХ/ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Тема 1 «Концептуальні основи управлінських інформаційних систем»

Практичне заняття 1.1

План

1. Опитування студентів за темою
2. Розв'язання задач під керівництвом викладача
3. Домашнє завдання

1 ОПИТУВАННЯ СТУДЕНТІВ ЗА ТЕМОЮ

1. Дати визначення поняттю система.
2. Історія розвитку інформаційних систем і мета їх використання на різних періодах.
3. Надати основні ознаки системності.
4. Які три категорії рішень ухвалюються в процесі управління? Надати їм характеристику.
5. Компоненти інформаційної системи.
6. Що характеризує сучасну інформаційну систему?
7. Яке завдання будь-якої інформаційно-аналітичної системи?
8. Рівні архітектури сучасної інформаційно-аналітичної системи .
9. Види інформаційної системи, що використовуються для вирішення частково структурованих завдань.
10. Які функції інформаційних систем?

2 РОЗВ'ЯЗАННЯ ЗАДАЧ ПІД КЕРІВНИЦТВОМ ВИКЛАДАЧА

Завдання 1

Надану аналітичну інформацію за окремими синтетичними рахунками, що розшифровує та деталізує залишки відобразити у програмі 1С

До рахунку 10 “Основні засоби”

Об'єкт основних засобів	Інвентарний номер	Первісна вартість	Накопичений знос	Термін використання
Будівля магазину	09185	136875,00	32150,00	25
Офісні меблі	11415	22860,00	3470,00	5
Касові апарати	13620, 13542	12530,00	580,00	5
Комп'ютер	14062	6960,00	1510,00	4

Холодильне обладнання	12644	3950,00	920,00	5
Торгівельне обладнання	10258 10469	3350,00 4750,00	1390,00 1289,00	7
Всього	-	191275,00	41309,00	-

3 ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ

Завдання 2

Надану аналітичну інформацію за окремими синтетичними рахунками, що розшифровує та деталізує залишки відобразити у програмі 1С.

До рахунку 685 “Розрахунки з іншими кредиторами”

Найменування кредитора	Сума
ПАТ «Донецькобленерго» – за електроенергію	1160,00
АТП № 42 – за транспортні послуги	247,00
ПрАТ «Укртелеком» – за послуги зв’язку	158,00
ЖЕУ – за комунальні послуги	279,00
ПрАТ «Київстар» – за послуги зв’язку	263,00
Всього	2107,00

Тема 2 «Принципи побудови управлінських інформаційних систем»

Практичне заняття 2.1

План

1. Опитування студентів за темою
2. Розв'язання задач під керівництвом викладача
3. Домашнє завдання

1 ОПИТУВАННЯ СТУДЕНТІВ ЗА ТЕМОЮ

1. Основні підходи до проектування систем управління компанією та інформаційних систем їх підтримки.
2. Які основні принципи управління проектом УІС?
3. Охарактеризуйте етапи проектування.
4. Надати порівняльну характеристику об'єктного і функціонального підходу.
5. Що передбачають методи моделювання процесу?
6. Що дозволяють робити сучасні інформаційні системи?
7. До чого призведе відмова від використання горизонтальних зв'язків?
8. В якій послідовності рекомендується здійснювати розробку і впровадження нових організаційних структур управління ?
9. На що орієнтована ринкова система цінностей?
10. В чому полягає основна мета CASE-технологій ?

2 РОЗВ'ЯЗАННЯ ЗАДАЧ ПІД КЕРІВНИЦТВОМ ВИКЛАДАЧА

Завдання 1

Необхідно у програмі 1С скласти журнал реєстрації господарських операцій за березень місяць, скласти оборотно-сальдову відомість за березень місяць, скласти початковий і кінцевий баланс підприємства (грн.). Вихідні дані для задачі: основні засоби – 372000 грн., статутний капітал – 144000 грн., короткострокові кредити банків – 192000 грн., виробничі запаси – 72000 грн., поточні зобов'язання з оплати праці – 54000 грн., нерозподілений прибуток – 306000 грн., незавершене виробництво – 22800 грн., грошові кошти на рахунках в банку – 229200 грн.

Господарські операції здійснені на підприємстві за березень:

№	Зміст господарської операції	Сума
1	Отримано з поточного рахунка в банку готівку в касу	55000
2	Виплачено заробітну плату працівникам підприємства	54000
3	Видано директору кошти на відрядження	1000
4	Списано витрати на відрядження директора	1000
5	Витрати списано на фінансовий результат	?

3 ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ

Завдання 2

Необхідно у програмі 1С на підставі балансового рівняння та даних для виконання скласти Баланс.

Дані для виконання:(тис. грн.):

1) основні засоби – 10000; 2) статутний капітал – 20000; 3) виробничі запаси - 2000; 4) МШП – 1500; 5) розрахунки з різними дебіторами – 2500; 6) додатковий капітал – 700; 7) товари – 3000; 8) готова продукція – 5000; 9) нерозподілений прибуток – 3000; 10) резерв сумнівних боргів – 300.

Тема заняття 3 «Інструментальні засоби для роботи користувача»

Практичне заняття 3.1

План

1. Опитування студентів за темою
2. Розв'язання задач під керівництвом викладача
3. Домашнє завдання

1 ОПИТУВАННЯ СТУДЕНТІВ ЗА ТЕМОЮ

1. Особливості сучасних технологічних засобів автоматизації функцій управління.
2. Які є основні напрями удосконалення системи документації в країні?
3. Які функції здійснюють розвинені системи управління документами?
4. Надати характеристику першій, другій і третій базі даних.
5. Основні функції інформаційної системи.
6. Назвіть початкові джерела інформації.
7. Дати визначення поняттю модель.
8. Надати характеристику етапам реорганізації інформаційної системи управління компаніями.
9. Які є обов'язкові компоненти ІСУ? Охарактеризувати їх.
10. Надати характеристику моделі IDEFO.
11. З яких основних блоків складається інтегрована система управління (ІСУ) за умови використання інформаційних систем?
12. Які економічні показники виділяються під час уявлення й аналізу економічної інформації?

2 РОЗВ'ЯЗАННЯ ЗАДАЧ ПІД КЕРІВНИЦТВОМ ВИКЛАДАЧА

Завдання 1

Необхідно у програмі 1С скласти журнал реєстрації господарських операцій за березень місяць, скласти оборотно-сальдову відомість за березень місяць. Вихідні дані для задачі: основні засоби – 372000 грн., статутний капітал – 144000 грн., короткострокові кредити банків – 192000 грн., виробничі запаси – 72000 грн., поточні зобов'язання з оплати праці – 54000 грн., нерозподілений прибуток – 306000 грн., незавершене виробництво – 22800 грн., грошові кошти на рахунках в банку – 229200 грн.

Господарські операції здійснені на підприємстві за березень

№	Зміст господарської операції	Сума
1	Нараховано зарплату директору	520
2	Утримано з заробітної плати ПДФО	?
3	Нараховано на ФОП ЄСВ	?
4	Перераховано до фондів ЄСВ	?
5	Перераховано ПДФО	?
6	Отримано з розрахункового рахунку кошти в касу	?
7	Виплачено з каси заробітну плату за березень та заборгованість за лютий	?
8	Витрати списано на фінансовий результат	?

3 ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ

Завдання 2

На підставі виконаного завдання 1 необхідно скласти початковий і кінцевий баланс підприємства (грн.).

Тема заняття 4 «Новітні інформаційні технології та їх класифікація»

Практичне заняття 4.1

План

1. Опитування студентів за темою
2. Розв'язання задач під керівництвом викладача
3. Домашнє завдання

1 ОПИТУВАННЯ СТУДЕНТІВ ЗА ТЕМОЮ

1. Назвати основні концепції які необхідно вибрати під час впровадження інформаційної технології в компанії. Дати їм характеристику.
2. Які основні характеристики нової інформаційної технології?
3. Охарактеризувати основні компоненти інформаційної технології обробки даних.
4. Дати визначення поняттю інформаційна технологія автоматизованого офісу.
5. Куди надходить інформація з бази даних і який вигляд вона має?
6. Яка мета створення моделей?
7. Надати характеристику стратегічним і тактичним моделям.
8. Розповісти про можливі наслідки домінування у компанії фахівців в області ІТ або кінцевих користувачів.
9. Назвіть п'ять основних тенденцій розвитку інформаційних технологій зарубіжних фахівців. Дати їм характеристику.
10. Надати порівняльну характеристику основним схемам процесу ухвалення рішень.
11. Які основні завдання розробки складних КЦП?
12. Надати класифікацію системи управління базами даних.
13. Етапи побудови бази знань. Охарактеризувати їх.
14. Яке призначення корпоративної системи?
15. Назвати основні етапи процесу впровадження корпоративної інформаційної системи.
16. В чому полягає основна мета концепцій MRP,MRPII,ERP, SCRP?
- 17.Визначте основні етапи процесу впровадження корпоративних інформаційних систем.
- 18.Визначте особливості процесу впровадження нових інформаційних технологій з планування пусконаладжувальних робіт (ПНР) щодо введення в експлуатацію програмних компонентів автоматизованої системи.

2 РОЗВ'ЯЗАННЯ ЗАДАЧ ПІД КЕРІВНИЦТВОМ ВИКЛАДАЧА

Завдання 1

Дані нижче представлених документів відобразити у програмі 1С

Постачальник	ПрАТ "Інгер" р/р 26000487945189 Донецьке обласне відділення АКБ ПІБ МФО 334271 ТОВ
Отримувач	"Фаворит"
Платник	Він же

РАХУНОК
№ 14
від
07.03.13р.

з/п	Найменуван ня	Кіл -ть	іна	С ума
	Вітрина-холодільник			1483
	"Інгер-1100"			3,33
	П			2966
	ДВ			,67
	Д			1780
	о сплати			0,00

Прописо сімнадцять тисяч вісімсот грн. 00

м: _____ коп. _____

Директор _____

Гол.бухгалтер _____

Завдання 2

Початкове сальдо за рахунком "Виробничі запаси" становить 50 грн. За звітний період було оприбутковано на склад запаси вартістю 200 грн. Відпущено у виробництво запаси на суму 230 грн.

Необхідно побудувати рахунок, відобразити початкове сальдо, проведені операції та кінцеве сальдо.

3 ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ

Завдання 3

Надану аналітичну інформацію за окремими синтетичними рахунками, що розшифровує та деталізує залишки відобразити у програмі 1С

До рахунку 631 “Розрахунки з вітчизняними постачальниками”

Підстава (документ)		Найменування постачальника	Сума заборгованості
назва, №	дата		
ТТН № 1302	24.01.13	Молокозавод №2	770,80
Накл. № 57	01.02.13	ПАТ “БКК”	1148,60
ТТН № 24	14.02.13	ПП “Діана”	800,60
Всього			2720,00

Тема заняття 5 «Оцінка економічного ефекту від впровадження інформаційних систем»

Практичне заняття 5.1

План

1. Опитування студентів за темою
2. Розв’язання задач під керівництвом викладача
3. Домашнє завдання

1 ОПИТУВАННЯ СТУДЕНТІВ ЗА ТЕМОЮ

1. Який основний чинник, що впливає на інформаційну продуктивність компаній, і відповідно, бізнес-продуктивність?
2. Якими причинами викликані основні проблеми під час оцінки витрат, що виникають перед керівниками ІС?
3. Охарактеризувати очікувані поліпшення, що досягаються за допомогою ERP-системи.
4. Що потрібно для того, щоб оцінити віддачу від впровадження ERP-системи у конкретній компанії в грошовому виразі?
5. На якому етапі застосовується метод SLCA?
6. Що передбачає автоматизація системи управління?
7. Охарактеризувати взаємозв'язки цілей, чинників успіху, процесів бізнесу і показників ефективності.
8. Надати характеристику процедурі ліквідації і перерозподілу дублюючих функцій в рамках компаній-учасників.
9. Про що говорять переваги використання оцінки, зниження TCO (Totalcostofownership) і системи регулярного обліку аналізу фінансово-економічних показників управлінської інформаційної системи?
10. У чому полягає суть заходів щодо управління ризиками?
11. Чим виступає інформаційна основа компанії?
12. За допомогою виконання яких вимог може бути реалізовано управління ризиком?

13. Основой інформаційного забезпечення СУР є комплекс моделей, які повинні задовольняти вимогам.

2 РОЗВ'ЯЗАННЯ ЗАДАЧ ПІД КЕРІВНИЦТВОМ ВИКЛАДАЧА

Завдання 1

У програмі 1С оприбуткувати нематеріальний актив та зазначити первинні документи.

Дані для виконання:

ТОВ "АТБ" придбало у ВАТ "АБВ" право на користування будівлею. Первісна вартість нематеріального активу становить 5000 грн., термін перебування в експлуатації – 5 років. Термін корисного використання нематеріального активу – 10 років.

3 ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ

Завдання 2

Необхідно у програмі 1С скласти журнал реєстрації господарських операцій за березень місяць, скласти оборотно-сальдову відомість за березень місяць, скласти початковий і кінцевий баланс підприємства (грн.).

Вихідні дані для задачі: основні засоби – 372000 грн., статутний капітал – 154000 грн., короткострокові кредити банків – 192000 грн., виробничі запаси – 82000 грн., поточні зобов'язання з оплати праці – 54000 грн., нерозподілений прибуток – 306000 грн., незавершене виробництво – 22800 грн., грошові кошти на рахунках в банку – 229200 грн.

Господарські операції здійснені на підприємстві за березень.

№	Зміст господарської операції	Сума
1	Нараховано зарплату директору	620
2	Утримано з заробітної плати ПДФО	?
3	Утримано військовий збір	?
4	Перераховано ЄСВ	?
5	Нараховано ЄСВ	?
6	Перераховано ЄСВ	?
7	Отримано з розрахункового рахунку кошти в касу	?
8	Виплачено з каси заробітну плату за березень та заборгованість за лютий	?
9	Витрати списано на фінансовий результат	?

Тема заняття 6 «Інформаційна безпека економічних систем»

Практичне заняття 6.1

План

1. Опитування студентів за темою
2. Розв'язання задач під керівництвом викладача
3. Домашнє завдання

1 ОПИТУВАННЯ СТУДЕНТІВ ЗА ТЕМОЮ

1. Чому управлінські інформаційні системи більш уразливі, ніж їх «паперові» аналоги, засновані на виконанні своїх функцій вручну?
2. Яка проблема з розвитком обчислювальних засобів і систем передачі інформації стає все більш актуальною?
3. У чому можуть бути зацікавлені суб'єкти інформаційних відносин для успішного здійснення діяльності щодо управління об'єктами певної предметної області?
4. Які властивості інформації і систем її обробки необхідно постійно підтримувати для задоволення законних прав і інтересів суб'єктів (забезпечення їх інформаційної безпеки)?
5. На яких основних принципах повинен ґрунтуватися захист інформації в АІТУ?
6. Охарактеризувати найбільш поширені шляхи несанкціонованого доступу до інформації?
7. До основних загроз безпеки інформації відносяться?
8. До основних методів захисту інформації в ІС відносяться? Охарактеризувати їх.
9. Охарактеризувати методи і засоби забезпечення безпеки інформації.
10. На яких принципах ґрунтується створення базової системи захисту інформації в ІС?
11. Яким чином перешкоди, що здійснюються через інтернет, можуть завдавати збитку компаніям? Які управлінські, організаційні і технічні аспекти необхідно враховувати під час планування системи безпеки компаній?
12. Дайте класифікацію загроз безпеки інформації.
13. Яким чином аудит інформаційних систем впливає на процес контролю?

2 РОЗВ'ЯЗАННЯ ЗАДАЧ ПІД КЕРІВНИЦТВОМ ВИКЛАДАЧА

Завдання 1

Відобразити нижче наведені дані у програмі ІС.

До рахунку 372 “Розрахунки з підзвітними особами”

Найменування дебітора	Сума
Сидоров А.П. – аванс на господарські потреби	260,00
Давидов Р.Т. – аванс на відрядження	100,00
Всього	360,00

До рахунку 374 “Розрахунки за претензіями”

Документ		Найменування підприємства	Сума заборгованості
№	Дата		
12	15.01.05	ТОВ “Ромашка”	650,00
26	04.02.05	ПП “Весна”	348,00
Всього			998,00

3 ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ**Завдання 2**

Необхідно скласти журнал реєстрації господарських операцій за березень місяць, скласти оборотно-сальдову відомість за березень місяць, скласти початковий і кінцевий баланс підприємства (грн.).

Вихідні дані для задачі: основні засоби – 372000 грн., статутний капітал – 144000 грн., короткострокові кредити банків – 192000 грн., виробничі запаси (матеріали) – 72000 грн., поточні зобов’язання з оплати праці – 54000 грн., нерозподілений прибуток – 306000 грн., незавершене виробництво – 22800 грн., грошові кошти на рахунках в банку – 229200 грн.

Господарські операції здійснені на підприємстві за березень.

№	Зміст господарської операції	Сума
1	Придбано та оприбутковано на склад товар	10000
2	Відображено податковий кредит з ПДВ	?
3	Перераховано з розрахункового рахунку оплату за товар	?
4	Придбано та оприбутковано на склад матеріали	5000
5	Відображено податковий кредит з ПДВ	?
6	Перераховано з розрахункового рахунку оплату за матеріали	?

ЧАСТИНА ІІІ. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ОРГАНІЗАЦІЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Тема 1. Концептуальні основи управлінських інформаційних систем.

План

1. Методичні рекомендації
2. Тестування
3. Задачі поточного контролю

1 МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Студенти повинні знати: сучасні інформаційні системи, їх види, рівні.
Студенти повинні вміти: застосовувати сучасні інформаційні системи в обліку та аудиті.

Література:

1. Бутінець Ф.Ф. та ін. Інформаційні системи бухгалтерського обліку: Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 "Облік і аудит". /Ф.Ф.Бутінець, С.В. Івахненко, Т.В.Давидюк, Т.В.Шахрайчук. За ред. проф. Ф.Ф.Бутинця; 2-е вид., перероб. і доп. – Житомир: ПП "Рута", 2002.
2. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: Навч. посіб. 2-ге вид., випр. – К. Знання, 2004.
3. Власюк С. Огляд класифікаційних ознак програмних продуктів автоматизації бухгалтерського обліку / С. Власюк // Економічний аналіз. - 2010. - № 6. - С. 43-45.
4. Плєскач В.Л. Інформаційні системи і технології на підприємствах: підручник / В.Л. Плєскач, Т.Г. Затонацька. - К. : Знання, 2011. - 718 с.

2 ТЕСТУВАННЯ

Система - це :

А. комплексна система управління діяльністю підприємства з розробки, виробництва, збуту продукції або надання послуг на основі вивчення ринку й активного впливу на споживчі потреби з метою одержання прибутку;

В. сукупність взаємозв'язаних елементів, працюючих як єдине ціле, що набуває певної властивості, відсутньої у елементів окремо;

С. сукупність спеціальних знань для дослідження зміни і розвитку економічних явищ;

Д. сукупність усіх виробничих одиниць, які беруть участь переважно в однакових або подібних видах економічної діяль-

ності;

Перші інформаційні системи з'явилися в роках:

- A. 50-х;
- B. 60-х;
- C. 40-х;
- D. 80-х.

Інформаційні системи 50-х років використовувались як:

- A. управлінський контроль реалізації (продажу);
- B. основна допомога в підготовці звітів;
- C. паперовий потік розрахункових документів;
- D. стратегічний ресурс, що забезпечує конкурентну перевагу.

Інформаційні системи 60-х років використовувались як:

- A. паперовий потік розрахункових документів;
- B. стратегічний ресурс, що забезпечує конкурентну перевагу;
- C. управлінський контроль реалізації (продажу);
- D. основна допомога в підготовці звітів.

Інформаційні системи 70-х років використовувались як:

- A. стратегічний ресурс, що забезпечує конкурентну перевагу;
- B. паперовий потік розрахункових документів;
- C. управлінський контроль реалізації (продажу);
- D. основна допомога в підготовці звітів.

Ознаки системності:

- A. вид інформаційної технології, що використовується;
- B. принцип зовнішньої цілісності, принцип внутрішньої цілісності;
- C. принцип структурованості управлінських завдань, що вирішуються;
- D. рівень ієрархії управління компанією, на якому рішення повинно бути ухвалено.

З урахуванням сфери застосування виділяють:

- A. локальні інформаційні системи і технічні інформаційні системи;

В. комплексні інформаційні системи і управлінські інформаційні системи ;

С. внутрішні і зовнішні інформаційні системи;

Д.технічні інформаційні системи;економічні інформаційні системи;інформаційні системи в гуманітарних областях та інші.

Частина інформації, що обробляється в УІС, для різних рівнів управління коливається по відношенню до загального обсягу від:

А.50%;

В.10-20%;

С.20-25%;

Д.60-80%.

Впродовж цього визначення виділяються чотири області архітектури ІС:

А.бізнес-архітектура; архітектура програмних систем, локальна архітектура, стратегічна архітектура;

В. технологічна або інфраструктурна архітектура; інформаційна архітектура, внутрішня архітектура, зовнішня архітектура;

С. фінансова архітектура,архітектура програмних систем, соціальна архітектура, тематична архітектура;

Д.бізнес-архітектура; архітектура програмних систем; технологічна або інфраструктурна архітектура; інформаційна архітектура.

Склад завдань в УІС визначається наступними чинниками:

А. наявністю інформаційної бази і технічних засобів, стандартами визначаючими загальну систему понять для процесів ЖЦ;

В. важливістю тієї або іншої функції управління;

можливістю формалізації управлінських процедур;

С. процесами, що забезпечують виконання основних процесів: документування, управління конфігурацією, забезпечення якості, верифікація, валідація (атестація), оцінка, аудит, розв'язування проблем;

Д. проблемами, пов'язаними з побудовою ІСУ, часто виходять за рамки технічних і набувають управлінсько-організаційного характеру.

Маркетингова діяльність включає:

А. аналіз ринку виробників і споживачів продукції, що випускається, аналіз продажу;

В. аналіз діяльності підприємства;

С. програмно-орієнтований аналіз;

Д. галузевий аналіз.

3 ЗАДАЧІ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ

Завдання 1

Відобразити нижче наведені дані у програмі 1С

До рахунку 375 "Розрахунки з відшкодування завданих збитків"

Найменування дебітора	Сума
Васильєва Т.Р. (відшкодування нестачі)	211,00
Петров Л.О. (відшкодування нестачі)	308,00
Всього	519,00

До рахунку 377 "Розрахунки з іншими дебіторами"

Найменування дебітора	Сума
ТОВ "Зірка", за ГТН № 34 від 12.02.13р.	510,00
ПП "Сатурн", рахунок №182 від 02.02.13р.	1340,00
Всього	1850,00

Завдання 2

Приходная накладная № 042446 от 01 марта 2013 г.

Поставщик **ПрАТ "Вінгер"**

Договор № 287 від 15.01.2012

Получатель **ТОВ "Фаворит"**

Снять НДС

№	Кат. №	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1		Морозиво "Каштан"	кг	15.00	11.00	165.00
2		Морозиво "Родинне"	кг	20.00	16.00	320.00
3		Морозиво "Спорт"	кг	15.00	10.50	157.50
4		Торт-морозиво "Мозаїка"	кг	10.00	18.00	180.00
					Итого	822.50
					НДС	164.50
Всего					Всего	987.00

--

Сдал _____

Принял _____

Приходная накладная № 002960 от 01 марта 2013 г.

Поставщик **ТОВ "Агродон"**

Договор _____

Получатель **ТОВ "Фаворит"**

Снять НДС

№	Кат. №	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1		Сервелат	кг	10.00	35.00	350.00
2		Ковбаса "Венська" в/к	кг	15.00	75.00	1 125.00
3		Ковбаса "Ліверна"	кг	15.00	30.00	450.00
4		Балик "Домашній"	кг	15.00	83.00	1 245.00

Тема 2. Принципи побудови управлінських інформаційних систем

План

1. Методичні рекомендації
2. Тестування
3. Задачі поточного контролю

1 МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Студенти повинні знати: основні принципи інформаційних систем.

Студенти повинні вміти: розрізняти та використовувати основні принципи інформаційних систем.

Література:

1. Бутінець Ф.Ф. та ін. Інформаційні системи бухгалтерського обліку: Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 "Облік і аудит" / Ф.Ф. Бутінець, С.В. Івахненко, Т.В. Давидюк, Т.В. Шахрайчук. За ред. проф. Ф.Ф. Бутінця; 2-е вид., перероб. і доп. – Житомир: ПП "Рута", 2002.
2. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: навч. посібник, 4-те вид., випр. і доп. / С.В. Івахненко. - К.: Знання, 2008. – 343с.
3. Власюк С. Огляд класифікаційних ознак програмних продуктів автоматизації бухгалтерського обліку / С. Власюк // Економічний аналіз. - 2010. - № 6. - С. 43-45.
4. Плєскач В.Л. Інформаційні системи і технології на підприємствах: підручник / В.Л. Плєскач, Т.Г. Затонацька. - К. : Знання, 2011. - 718 с.

2 ТЕСТУВАННЯ

Виділяються два основні підходи до проектування систем управління компанією та інформаційних систем їх підтримки, а саме:

- A. структурний і комплексний;
- B. структурний і процесний;
- C. локальний і процесний;
- D. структурний і технічний.

Етапами проектування є:

- A. формулювання і аналіз вимог до системи; концептуальне проектування;
- B. порівняльний аналіз;
- C. ситуаційний аналіз;
- D. кореляційно-регресійний аналіз.

Основною метою першого етапу проектування є:

- A. процес коректування проектних рішень щодо окремих компонентів УІС;
- B. фіксація вимог до процесів обробки даних в системі з боку її користувачів;
- C. створення структури бази даних, незалежну від конфігурації обчислювальної системи, СУБД і системного програмного забезпечення;
- D. визначення параметрів БД, пов'язаних із зберіганням даних в пам'яті ЕОМ, процедурами доступу до даних, а також відбувається налагодження прикладних програм.

Основною метою другого етапу проектування є:

- A. визначення параметрів БД, пов'язаних із зберіганням даних в пам'яті ЕОМ, процедурами доступу до даних, а також відбувається налагодження прикладних програм;
- B. процес коректування проектних рішень щодо окремих компонентів УІС;
- C. фіксація вимог до процесів обробки даних в системі з боку її користувачів;
- D. створення структури бази даних, незалежну від конфігурації обчислювальної системи, СУБД і системного програмного забезпечення.

Найбільшого поширення набули три наступні моделі ЖЦ:

- A. каскадна і спіральна модель;
- B. поетапна і локальна модель;
- C. процесна і спіральна модель;
- D. комплексна і поетапна модель.

Організаційна структура визначає:

- A. економіко-управлінські потоки;
- B. стратегічно-управлінські потоки;
- C. соціально-управлінські та програмно-адміністративні потоки;
- D. адміністративно-управлінські та інформаційно-адміністративні потоки.

Основними принципами управління проектом УІС виступають:

- A. принцип успіху, принцип альтернатив, принцип процесу;
- B. принцип зобов'язань, принцип системності;
- C. принцип порівнянності, принцип придатності;
- D. ситуаційний принцип, принцип життєвого циклу.

Перша стадія життєвого циклу включає:

A. повсякденне функціонування і супровід програмних засобів і всього проекту, оперативне обслуговування і адміністрування баз даних;

B. підготовку до впровадження, тобто установку і введення в експлуатацію технічних засобів, завантаження баз даних і дослідну експлуатацію програм, навчання персоналу;

C. збір матеріалів для проектування та їх аналіз, формування документації, створення і затвердження техніко-економічного обґрунтування і технічного завдання щодо проектування системи;

D. пошук найбільш раціональних проектних рішень по всіх аспектах розробки, створення і опису всіх компонентів системи.

Друга стадія життєвого циклу включає:

A. повсякденне функціонування і супровід програмних засобів і всього проекту, оперативне обслуговування і адміністрування баз даних;

B. пошук найбільш раціональних проектних рішень по всіх аспектах розробки, створення і опису всіх компонентів системи;

C. підготовку до впровадження, тобто установку і введення в експлуатацію технічних засобів, завантаження баз даних і дослідну експлуатацію програм, навчання персоналу;

Д.збір матеріалів для проектування та їх аналіз, формування документації.

Третя стадія життєвого циклу включає:

Апошук найбільш раціональних проектних рішень по всіх аспектах розробки, створення і опису всіх компонентів системи;

В. збір матеріалів для проектування та їх аналіз, формування документації;

С. підготовку до впровадження, тобто установку і введення в експлуатацію технічних засобів, завантаження баз даних і дослідну експлуатацію програм, навчання персоналу;

Д.повсякденне функціонування і супровід програмних засобів і всього проекту, оперативне обслуговування і адміністрування баз даних.

3 ЗАДАЧІ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ

Завдання 1

Необхідно у програмі 1С скласти журнал реєстрації господарських операцій за березень місяць, скласти оборотно-сальдову відомість за березень місяць, скласти початковий і кінцевий баланс підприємства (грн.).

Вихідні дані для задачі: основні засоби – 372000 грн., статутний капітал – 144000 грн., короткострокові кредити банків – 192000 грн., виробничі запаси – 72000 грн., поточні зобов'язання з оплати праці – 54000 грн., нерозподілений прибуток – 306000 грн., незавершене виробництво – 22800 грн., грошові кошти на рахунках в банку – 229200 грн.

Господарські операції здійснені на підприємстві за березень

№	Зміст господарської операції	Сума
1	Нараховано зарплату директору	520
2	Утримано з заробітної плати ПДФО	?
3	Нараховано на ФОП ЄСВ	?
4	Перераховано до фондів ЄСВ	?
5	Перераховано ПДФО	?
6	Отримано з розрахункового рахунку кошти в касу	?
7	Виплачено з каси заробітну плату за березень та заборгованість за лютий	?
8	Витрати списано на фінансовий результат	?

Завдання 2

Приходная накладная № 12681 от 01 марта 2013 г.

Поставщик ПАТ "БМК" Договор

Получатель ТОВ "Фаворит" Снять НДС

№	Кат. №	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1		Хліб весняний	кг	50.00	4.20	210.00
2		Хліб подовий	кг	80.00	3.80	304.00
3		Транспортні витрати				200.00

Тема 3. Інструментальні засоби для роботи користувача

План

1. Методичні рекомендації
2. Тестування
3. Задачі поточного контролю

1 МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Студенти повинні знати : сутність, класифікаційні ознаки та структуру інструментальних засобів.

Студенти повинні вміти: використовувати на практиці інструментальні засоби.

Література:

1. Бутінець Ф.Ф. та ін. Інформаційні системи бухгалтерського обліку: Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 "Облік і аудит". / Ф.Ф. Бутінець, С.В. Івахненко, Т.В. Давидюк, Т.В. Шахрайчук. За ред. проф. Ф.Ф. Бутінця; 2-е вид., перероб. і доп. – Житомир: ПП "Рута", 2002.
2. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: навч. посібник, 4-те вид., випр. і доп. / С.В. Івахненко. - К.: Знання, 2008. – 343с.
3. Власюк С. Огляд класифікаційних ознак програмних продуктів автоматизації бухгалтерського обліку / С. Власюк // Економічний аналіз. - 2010. - № 6. - С. 43-45.
4. Плєскач В.Л. Інформаційні системи і технології на підприємствах: підручник / В.Л. Плєскач, Т.Г. Затонацька. - К. : Знання, 2011. - 718 с.

2 ТЕСТУВАННЯ

Серед основних завдань універсального інтегратора програмного забезпечення можна виділити такі як:

А.аналіз потреб бізнесу клієнта і аналіз інформаційних систем, що вже є у клієнта;

вибір оптимальної стратегії створення прикладних систем бізнесу;

В. уніфікація механізму взаємодії модулів системи, інтеграція даних і додатків;

С.стандартизація механізму обробки і протоколювання позаштатних ситуацій;

Д.штатна підсистема адміністрування і моніторингу.

Основними напрямками удосконалення системи документації в країні є:

А. системність та уніфікація;

В. локальність та оперативність;

С. стандартизація та комплексність;

Д. стандартизація та уніфікація.

Можна виділити такі основні напрямки уніфікації та стандартизації документів:

А. основна уніфікація, комплексна документація;

В. повна та неповна документація;

С. вхідна уніфікована, внутрішня та вихідна документація.;

Д. постійна і змінна документація.

За відомостями компанії Delphi, ...% паперових документів безповоротно втрачаються:

А. 50;

В. 15;

С. 36;

Д. 10.

За відомостями компанії Delphi для пошуку паперових документів працівники витрачають до ...% свого робочого часу:

А. 43;

В. 55;

С. 15;

Д. 30.

Основними функціями ПЗ для робочих груп є:

- A. електронна пошта; підтримка відео конференцій або нарад;
- B. засоби маршрутизації та обробки документів;
- C. засоби забезпечення управління документами;
- D. розподілена база даних.

Перша БД зберігає:

- A. інформацію про зв'язки між користувачами і повідомленнями та повідомлення;
- B. інформацію про зв'язки між користувачами і повідомленнями;
- C. характеристики документів та мовні повідомлення;
- D. повідомлення (поштові, мовні повідомлення, факси, розклади зустрічей, перелік завдань, замітки).

Друга БД зберігає:

- A. мовні повідомлення, факси;
- B. інформацію про зв'язки між користувачами і повідомленнями;
- C. розклади зустрічей, перелік завдань;
- D. характеристики документів.

Третя БД зберігає:

- A. інформацію про зв'язки між користувачами і повідомленнями та повідомлення;
- B. факси, розклади зустрічей;
- C. характеристики документів;
- D. розклади зустрічей, перелік завдань.

Етапи реорганізації інформаційної системи управління компаніями:

A. можливість порівняння видів діяльності компанії та обумовлених здійсненням даних видів діяльності витрат і, тим самим, чітке кількісне виявлення поточних і перспективних резервів зниження собівартості і підвищення фінансових результатів компанії;

B. дослідження існуючої в компанії організації виробництва, розробка цілей і стратегії розвитку інформаційної системи управління компанією з урахуванням його розвитку;

C. вибір оптимальних показників матеріального стимулювання, кількісний розрахунок оптимальних коефіцієнтів і баз нарахування в системі преміювання;

Д. забезпечення безперервності процесу «план-факт, аналіз — планування на наступний бюджетний період» незалежно від «запізнювання» зведеної фінансової звітності за минулий бюджетний період.

3 ЗАДАЧІ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ

Завдання 1

Необхідно у програмі 1С скласти журнал реєстрації господарських операцій за березень місяць, скласти оборотно-сальдову відомість за березень місяць, скласти початковий і кінцевий баланс підприємства (грн.).

Вихідні дані для задачі: основні засоби – 372000 грн., статутний капітал – 154000 грн., короткострокові кредити банків – 192000 грн., виробничі запаси – 82000 грн., поточні зобов'язання з оплати праці – 54000 грн., нерозподілений прибуток – 306000 грн., незавершене виробництво – 22800 грн., грошові кошти на рахунках в банку – 229200 грн.

Господарські операції здійснені на підприємстві за березень

№	Зміст господарської операції	Сума
1	Отримано в касу з поточного рахунка в банку готівку	3000
2	Видано директору кошти на відрядження	3000
3	Списано витрати на відрядження директора	2500
4	Залишок невикористаної суми внесено до каси	500
5	Внесено з каси кошти на розрахунковий рахунок	500
6	Витрати списано на фінансовий результат	?

Завдання 2

Фірма «АБВ» 01.01.2014 купила автомобіль за 15000 грн. Очікуваний термін служби – 5 років. Ліквідаційна вартість – 1500 грн. Нарахувати амортизацію по ОЗ методом прямолінійного списання. Визначити балансову вартість автомобіля на 01.01.2016 і відобразити ці операції у 1С.

Завдання 3

ТОВ "Фаворит" Додаток 3 до Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні
Типова форма № КО-2

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 3 1 6 2 1 7 3 9 Договор

ВИДАТКОВИЙ КАСОВИЙ ОРДЕР
від "01" березня 2013 р.

Номер документа	Дата складання	Кореспондуючий рахунок, субрахунок	Код аналітичного рахунку	Сума	Код цільового призначення
1	2	3	4	5	7
31	01/03/2013	372		800.00	

Видати: Коваленко П.П. (прізвище, ім'я, по батькові)

Підстава: Аванс на відрядження

Сума: Вісімсот грн 00 коп (словами)

Додаток:

Керівник: _____ /Директор /
(підпис, прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер: _____ /Бухгалтер /
(підпис, прізвище, ініціали)

Одержав: Вісімсот грн 00 коп (словами)
Підпис одержувача

"01" березня 2013 р.

Тема 4. Новітні інформаційні технології та їх класифікація

План

1. Методичні рекомендації
2. Тестування
3. Задачі поточного контролю

1 МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Студенти повинні знати: сутність, види та структуру новітніх інформаційних технологій, та як правильно застосовувати їх на практиці.

Студенти повинні вміти: правильно застосовувати новітні технології на практиці.

Література:

1. Бутінець Ф.Ф. та ін. Інформаційні системи бухгалтерського обліку: Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 "Облік і аудит". /Ф.Ф.Бутінець, С.В. Івахненко, Т.В.Давидюк, Т.В.Шахрайчук. За ред. проф. Ф.Ф.Бутинця; 2-е вид., перероб. і доп. – Житомир: ПП "Рута", 2002.
2. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: навч. посібник, 4-те вид., випр. і доп. / С.В. Івахненко. - К.: Знання, 2008. – 343с.

3. Власюк С. Огляд класифікаційних ознак програмних продуктів автоматизації бухгалтерського обліку / С. Власюк // Економічний аналіз. - 2010. - № 6. - С. 43-45.
4. Плєскач В.Л. Інформаційні системи і технології на підприємствах: підручник / В.Л. Плєскач, Т.Г. Затонацька. - К. : Знання, 2011. - 718 с.
5. Клименко О.В. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посібник / О.В. Клименко. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с.
6. Спеціалізований інформаційно-аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukr.buhgalter.com.ua>

2 ТЕСТУВАННЯ

Основні компоненти інформаційної технології обробки даних:

- А. комплексність даних, збір даних;
- В. системність даних, функціональність даних ;
- С. збір даних, порівнянність даних;
- Д. збір даних, обробка даних, зберігання даних.

Можливі наслідки домінування у компанії фахівців в області ІТ:

- А. дуже велика увага базі даних і технічному обслуговуванню систем, всі нові системи повинні відповідати структурі даних функціонуючих систем;
- В. відсутність стандартів і контролю над даними і системами, надто велика увага - приватним проблемам впровадження ІТ;
- С. різке зростання числа нових систем і персоналу, що підтримує їх, часті зміни постачальників конкретних послуг ;
- Д. немає координації між користувачами в плані передачі досвіду.

Можливі наслідки домінування у компанії кінцевих користувачів:

- А. верхня ланка управління не залучена до діяльності, пов'язаної з ІТ, хоча приділяє їм увагу;
- В. заявки на послуги вимагають обґрунтування їх необхідності;
- С. різке зростання числа нових систем і персоналу, що підтримує їх, часті зміни постачальників конкретних послуг;
- Д. аргументування, що внутрішні розробки завжди дешевші, ніж закупівля ІТ ззовні, фахівці повністю контролюють свою діяльність і діяльність користувачів.

За способом реалізації в АІС технології діляться на:

- A. прями і непрямі;
- B. традиційні і нові;
- C. внутрішні і зовнішні;
- D. повні і неповні.

Щодо предметних областей, що обслуговуються в АІС технології діляться на:

- A. техніко-економічну діяльність;
- B. економіко-правову діяльність, страхову діяльність;
- C. соціально-економічної діяльності, податкову діяльність;
- D. технології бухгалтерського обліку, банківської діяльності.

Відсутність новацій є вже звичним явищем, що пропонує розділити категорію систем операційного управління на декілька класів:

- A. податковий облік;
- B. бухгалтерський облік; управлінський облік;
- C. бухгалтерський облік, фінансовий облік;
- . статистичний облік.

Серед програм фінансового аналізу компаній можна виділити наступні:

- A. CASI:Modsim; SystemModeling:Arena; ProModel:ProModel;
- B. SalesExpert, MarketingExpert;
- C. Audit-Expert компанії PRO-INVEST Consulting, ЕДІП компанії «ЦентрІнвест-софтвер»;
- D. Questionnaire&Risk, ForecastExpert.

Серед основних функцій системи управління базами даних, виділяються наступні:

- A. дозволяють організувати зберігання даних, пошук та видачу потрібних даних з БД, підтримувати їх доцільність і актуальність;
- B. забезпечують безпосереднє спілкування з системою в режимі діалогу, дозволяють працювати без програмістів;
- C. управління даними в зовнішній пам'яті, Управління буферами оперативної пам'яті;
- D. допускають інші види обробки щодо отримання інформації, котра не зберігається в певному вигляді в БД.

Основні труднощі щодо впровадження КІС:

А. адаптація інтегрованої системи, що впроваджується, під нову модель бізнесу;

В. обстеження бізнесу замовника – одержати систематичне уявлення про діяльність компанії – замовника, модель «як є?»;

С. встановлення контактів із замовником; експрес дослідження замовника;

Д. недостатня формалізація процесів управління в компанії; відсутність повного розуміння у керівників механізмів реалізації рішень і того, як працюють виконавці.

Характерною рисою ERP-систем є :

А. універсальність;

В. тематичність;

С. комплексність;

Д. локальність.

3 ЗАДАЧІ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ

Завдання 1

Нарахувати заробітну плату та відобразити ці данні у ІС

№				Стаж	Відпрацьовано
п/п	П.І.Б.	Посада	Оклад,	роботи,	за березень,
			грн	років	днів
1.	Коваленко П.П.	директор	5900,00	25	22
2.	Микитенко О.С.	бухгалтер	4810,00	18	16
3.	Давидов Р.Т.	менеджер з	2500,00	8	22
		постачань			
4.	Васильєва Т.Р.	продавець	2000,00	7	23
5.	Сидоров А.П.	експедитор	1800,00	5	15
6.	Петров Л.О.	експедитор	1800,00	9	14

Кількість робочих днів у березні – 22; 08.03. – святковий день.

1. Всі працівники отримують аванс за першу половину місяця у розмірі 40 % від посадових окладів і ставок.
2. Відповідно до Положення про преміювання за виконання плану товарообігу робітникам нараховується премія у розмірі 20 % посадового окладу за фактично відпрацьований час.

3. Бухгалтер Микитенко О.С. хворіла 6 робочих днів починаючи з 10 березня. Для розрахунку допомоги з тимчасової непрацездатності прийняти до уваги, що заробітна плата Микитенко О.С. за попередні 6 місяців складала 2460,60 грн., кількість робочих днів за цей період – 132.
4. Продавець Васильєва Т.Р. працювала у святковий день 8 березня.
5. Експедитору Сидорову А.П. надано тарифну відпустку 24 робочих дні, з яких на березень випадає 7 днів. Заробітна плата Сидорова А.П. за попередні 12 місяців складає 22100,00 грн.
6. Експедитор Петров Л.О. надав бюлетень про тимчасову непрацездатність на протязі 8 днів з 14 березня. Заробітна плата Петрова Л.О. за попередні 6 місяців складає 1200,00 грн., кількість робочих днів – 132.
7. Крім оплати праці штатних робітників, за договором підряду нараховано заробітну плату за демонтаж торговельного обладнання, що ліквідується, у розмірі 355,00 грн. згідно з актом списання основних засобів.
8. Оподаткування і визначення сум утримань з заробітної плати здійснювати відповідно до Податкового кодексу України та інших законодавчих і нормативних документів:
 - визначити і застосувати за необхідністю податкові соціальні пільги;
 - розрахувати єдиний соціальний внесок та податок з доходів фізичних осіб;
 - утримати профспілкові внески у розмірі 1 % від заробітної плати;
 - експедитор Сидоров А.П. згідно з виконавчим листом сплачує аліменти у розмірі 25%;
 - продавець Васильєва Т.Р. перераховує по 300,00 грн. на особистий рахунок в Ощадбанку.

Тема 5. Оцінка економічного ефекту від впровадження інформаційних систем

План

1. Методичні рекомендації
2. Тестування
3. Задачі поточного контролю

1 МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Студенти повинні знати: основи створення та функціонування інформаційних систем обліку класифікацію інформаційних систем.

Студенти повинні вміти: давати оцінку інформаційним системам, виконувати типові бухгалтерські завдання в різних конфігураціях прикладних рішень.

Література:

1. Бутінець Ф.Ф. та ін. Інформаційні системи бухгалтерського обліку: Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 "Облік і аудит" / Ф.Ф. Бутінець, С.В. Івахненко, Т.В. Давидюк, Т.В. Шахрайчук. За ред. проф. Ф.Ф. Бутінця; 2-е вид., перероб. і доп. – Житомир: ПП "Рута", 2002.
2. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: навч. посібник, 4-те вид., випр. і доп. / С.В. Івахненко. - К.: Знання, 2008. – 343с.
3. Власюк С. Огляд класифікаційних ознак програмних продуктів автоматизації бухгалтерського обліку / С. Власюк // Економічний аналіз. - 2010. - № 6. - С. 43-45.
4. Плєскач В.Л. Інформаційні системи і технології на підприємствах: підручник / В.Л. Плєскач, Т.Г. Затонацька. - К. : Знання, 2011. - 718 с.
5. Клименко О.В. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посібник / О.В. Клименко. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с.
6. Спеціалізований інформаційно-аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukr.buhgalter.com.ua>

2 ТЕСТУВАННЯ

Основні проблеми під час оцінки витрат, що виникають перед керівниками ІС, викликані такими причинами як:

- А. проблеми обліку й управління фінансами;
- В. низький рівень обслуговування клієнтів, неточності у визначенні собівартості і ціноутворення;
- С. надмірний обсяг незавершеного виробництва, низький ступінь використання виробничих ресурсів;
- Д. відсутність єдиного корпоративного стандарту або підходу до оцінки впливу чинника непрямих витрат на погіршення або поліпшення економічних характеристик ІС взагалі та інформаційних активів зокрема.

Очікувані поліпшення, що досягаються за допомогою ERP-системи у категорії незавершеного виробництва і тривалості виробничого циклу:

- А. підвищення ефективності при одночасному зниженні трудомісткості, підвищення якості обслуговування, більш точний і оперативний контроль;
- В. партнерські відносини з постачальниками, своєчасність вхідних поставок, можливість використання невеликих партій,

зниження частки бракованих матеріалів;

С. зниження вкладень в активи, зниження витрат на переміщення матеріалів, скорочення термінів виробництва, зниження запасів напівфабрикатів власного виробництва;

Д. зниження втрат робочого часу, мінімізація переналагоджень, підвищення коефіцієнта готовності устаткування.

Очікувані поліпшення, що досягаються за допомогою ERP-системи у категорії підвищення якості обслуговування:

А. зниження термінів постачань, забезпечення відповідності між запасами готової продукції та клієнтським попитом, своєчасність постачань, інтенсифікація спілкування з клієнтами;

В. зниження втрат робочого часу, мінімізація переналагоджень, підвищення коефіцієнта готовності устаткування;

С. оперативність і точність розрахунку собівартості, можливість оперативного аналізу витрат, можливість аналізу причин відхилень від плану, визначення найбільш рентабельних видів продукції;

Д. доступність точної і своєчасної фінансової інформації, оптимізація фінансових взаємин з постачальниками і споживачами.

Journal Information & Management приводить наступні шляхи підвищення ефективності ІТ:

А. проведення атестації на предмет модифікації, підтримки якості та експлуатаційних властивостей;

В. завершення аналізу технології відповідно до стандартів оцінки якості і впровадження інформаційних систем (ІС);

С. управління створенням і розвитком систем на основі комплексних вимог до показників якості і технологічності; розробка системи показників дії чинників функціонування (технічних, соціальних, правових та інше) на продуктивність систем;

Д. атестація функціонування ІС на відповідність загальносистемних завдань бізнес-плану інформаційно-технічним показникам, зростанню обсягу інформації, що обробляється.

Збільшується ліквідність компанії за рахунок:

А. більш ефективного використання засобів компанії за рахунок збільшення загальної оборотності як всього капіталу в цілому, так і окремих його частин;

В. зменшення в частині оборотних активів дебіторської заборгованості;

С. зниження потреби компанії в оборотних коштах за рахунок підвищення ритмічності роботи;

Д. зменшення запасів і впровадження прогресивних методів їх планування і контролю.

Очікувані поліпшення, що досягаються за допомогою ERP-системи у категорії управління витратами:

А. зниження втрат робочого часу, мінімізація переналаджень, підвищення коефіцієнта готовності устаткування;

В. доступність точної і своєчасної фінансової інформації, оптимізація фінансових взаємин з постачальниками і споживачами;

С. оперативність і точність розрахунку собівартості, можливість оперативного аналізу витрат, можливість аналізу причин відхилень від плану, визначення найбільш рентабельних видів продукції;

Д. підвищення ефективності при одночасному зниженні трудомісткості, підвищення якості обслуговування, більш точний і оперативний контроль.

Управління ризиком може бути реалізовано тільки при виконанні наступних вимог:

А. забезпечувати можливість виконання розрахунків від входу до виходу і від виходу до входу з обчисленням параметрів на основі комплексних критеріїв (адитивні, мультиплікативні та інші);

В. наявності докладної інформації щодо просторового розташування об'єктів і взаємозв'язків між ними, наявності докладної інформації щодо технічних характеристик всього устаткування;

С. забезпечувати можливість сполучення моделей за схемою вихід-вхід в разі, якщо результат, одержаний на виході однієї моделі, є вхідним значенням для іншої;

Д. забезпечувати побудову стратифікованого комплексу моделей, в якому кожна вершина моделі описується власною моделлю.

Основой інформаційного забезпечення СУР є комплекс моделей, які повинні задовольняти вимогам:

А. наявності докладної інформації щодо просторового розташування об'єктів і взаємозв'язків між ними;

В. наявності докладної інформації щодо технічних характеристик всього устаткування;

С. забезпечувати можливість сполучення моделей за схемою вихід-вхід в разі, якщо результат, одержаний на виході однієї моделі, є вхідним значенням для іншої;

Д. наявності комплексу моделей, що дозволяють оцінювати вплив небезпечних чинників на устаткування і персонал, оцінювати масштаби можливого збитку.

Процес управління ризиками можна розділити на такі етапи:

А. вибір аналізованих об'єктів і рівня деталізації їх розгляду, ідентифікація активів;

В. ліквідація активів;

С. зменшення ризиків;

Д. оцінка ризиків, ухвалення активів.

Очікувані поліпшення, що досягаються за допомогою ERP-системи у категорії використання виробничих ресурсів:

А. зниження вкладень в активи, зниження витрат на переміщення матеріалів, скорочення термінів виробництва, зниження запасів напівфабрикатів власного виробництва;

В. зменшення браку, зниження порушень графіків виробництва, зменшення кількості переналагоджень, запобігання зниженню обсягу продажу;

С. доступність точної і своєчасної фінансової інформації, оптимізація фінансових взаємин з постачальниками і споживачами;

Д. зниження втрат робочого часу, мінімізація переналагоджень, підвищення коефіцієнта готовності устаткування.

3 ЗАДАЧІ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ

Завдання 1

Відобразити нижче наведені дані у 1С

Приходная накладная № от

Поставщик Договор

Получатель

Снять НДС

№	Кат. №	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1		Торт "Київський"	шт	5.00	52.00	260.00
2		Тістечко "Заварне"	шт	20.00	3.40	68.00
3		Тістечко "Листкове"	шт	20.00	4.80	96.00

Завдання 2

ТОВ "Фаворит"

(найменування підприємства/установи/організації)

Ідентифікаційний код
за ЄДРПОУ

3 1 6 2 1 7 3 9

Додаток
до Положення про ведення
касових операцій у національній валюті в Україні
Типова форма № КО-2

Договор

ВИДАТКОВИЙ КАСОВИЙ ОРДЕР

від "01" березня 2013 р.

Номер документа	Дата складання		Кореспондуючий рахунок, субрахунок	Код аналітичного рахунку	Сума	Код цільового призначення	
1	2	3	4	5	6	7	8
32	01/03/2013		333		24800.00		

Видати Інкасатор Шевчук В.О.

Підстава: Виторг від реалізації товарів за 01.03.2013р.
(прізвище, ім'я, по батькові)

Сума Двадцять чотири тисячі вісімсот грн 00 коп

Додаток: Супровідна відомість № 14
(словами)

Керівник /Директор /
(підпис, прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер /Бухгалтер /
(підпис, прізвище, ініціали)

Одержав Двадцять чотири тисячі вісімсот грн 00 коп
(словами)

Завдання 3

ТОВ "Фаворит"

(найменування підприємства, установи, організації)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ **3 1 6 2 1 7 3 9**

Додаток 3 до Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні
Типова форма № КО-2

Договор

ВИДАТКОВИЙ КАСОВИЙ ОРДЕР від "05" березня 2013 р.

Номер документа	Дата складання	Кореспондуючий рахунок, субрахунок	Код аналітичного рахунку	Сума	Код цільового призначення
1	2	3	4	5	6
34	05/03/2013		661	32910.00	

Видати

Підстава: Зарплата за лютий 2013р. (прізвище, ім'я, по батькові)

Сума Тридцять дві тисячі дев'ятсот десять грн 00 коп (словами)

Додаток: Платіжна відомість № 5 від 03.03.13р.

Керівник /Директор /

Головний бухгалтер /Бухгалтер /

Тема 6. Інформаційна безпека економічних систем
План

1. Методичні рекомендації
2. Тестування
3. Задачі поточного контролю

1 МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Студенти повинні знати: основи та структуру інформаційної безпеки, основні вимоги до забезпечення безпеки інформаційних систем.

Студенти повинні вміти: виконувати налаштування програмних засобів.

Література:

1. Бутінець Ф.Ф. та ін. Інформаційні системи бухгалтерського обліку: Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 "Облік і аудит". /Ф.Ф.Бутінець, С.В. Івахненко, Т.В.Давидюк, Т.В.Шахрайчук. За ред. проф. Ф.Ф.Бутинця; 2-е вид., перероб. і доп. – Житомир: ПП "Рута", 2002.

2. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: навч. посібник, 4-те вид., випр. і доп. / С.В. Івахненко. - К.: Знання, 2008. – 343с.
3. Власюк С. Огляд класифікаційних ознак програмних продуктів автоматизації бухгалтерського обліку / С. Власюк // Економічний аналіз. - 2010. - № 6. - С. 43-45.
4. Плєскач В.Л. Інформаційні системи і технології на підприємствах: підручник / В.Л. Плєскач, Т.Г. Затонацька. - К. : Знання, 2011. - 718 с.
5. Клименко О.В. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посібник / О.В. Клименко. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с.
6. Спеціалізований інформаційно-аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukr.buhgalter.com.ua>

2 ТЕСТУВАННЯ

Для успішного здійснення діяльності щодо управління об'єктами певної предметної області суб'єкти інформаційних відносин можуть бути зацікавлені в забезпеченні:

- А. локальності інформації;
- В. комплексності інформації;
- С. конфіденційності (збереження в таємниці) певної частини інформації, системності інформації;
- Д. своєчасного доступу (за прийнятний для них час) до необхідної інформації.

Захист інформації в АІТУ повинен ґрунтуватися на наступних основних принципах:

- А. системності, вибірковості;
- В. достатності, оперативності;
- С. системності; комплексності; безперервності захисту;
- Д. достатності, локальності.

До основних загроз безпеки інформації відносяться:

- А. несанкціоноване використання інформаційних ресурсів; помилкове використання інформаційних ресурсів;
- В. перехоплення акустичних випромінювань і відновлення тексту принтера;
- С. копіювання носіїв інформації з подоланням заходів захисту;
- Д. розкрадання документальних носіїв інформації.

Найбільш поширеними шляхами несанкціонованого доступу до інформації є:

- A. помилкове використання інформаційних ресурсів;
- B. перехоплення електронних випромінювань, розкрадання документальних носіїв інформації;
- C. несанкціоноване використання інформаційних ресурсів;
- D. компрометація інформації.

До основних засобів захисту відносяться:

- A. дозвіл і створення умов роботи в межах встановленого регламенту;
- B. реагування (сигналізація, відключення, затримка робіт, відмова в запиті) при спробах несанкціонованих дій;
- C. технічні засоби, що реалізуються у вигляді електричних, електромеханічних і електронних пристроїв, програмні засоби, спеціально призначені для виконання функцій захисту інформації;
- D. пізнання об'єкта або суб'єкта за пред'явленим ним ідентифікатором.

Управління доступом включає наступні функції захисту:

- A. програмні засоби, спеціально призначені для виконання функцій захисту інформації;
- B. морально-етичні засоби захисту реалізуються у вигляді всіляких норм, які склалися традиційно або складаються у міру розповсюдження обчислювальної техніки і засобів зв'язку в суспільстві;
- C. законодавчі засоби захисту, котрі визначені законодавчими актами країни, якими регламентуються правила користування, обробки і передачі інформації обмеженого доступу;
- D. реагування (сигналізація, відключення, затримка робіт, відмова в запиті) при спробах несанкціонованих дій.

До основних засобів захисту, що використовуються для створення механізму захисту, відносяться наступні:

- A. соціальні, законодавчі;
- B. технічні, фізичні, законодавчі;
- C. організаційні, економічні;
- D. технічні, екологічні.

Регламентація – це :

- A. такий метод захисту, який спонукає користувача і персонал системи не порушувати встановлені порядки за рахунок дотримання моральних і етичних норм, що склалися;

В. такий метод захисту, при якому користувачі і персонал системи мають виконувати правила обробки, передачі і використання інформації, що потребує захисту, під загрозою матеріальної, адміністративної або кримінальної відповідальності;

С. метод захисту інформації, що створює такі умови автоматизованої обробки, зберігання і передачі інформації, що потребує захисту, при яких можливості несанкціонованого доступу до неї зводилися б до мінімуму;

Д. метод захисту інформації шляхом її криптографічного закриття.

Примушення – це :

А. такий метод захисту, при якому користувачі і персонал системи мають виконувати правила обробки, передачі і використання інформації, що потребує захисту, під загрозою матеріальної, адміністративної або кримінальної відповідальності;

В. метод захисту інформації шляхом її криптографічного закриття;

С. метод захисту інформації, що створює такі умови автоматизованої обробки, зберігання і передачі інформації, що потребує захисту, при яких можливості несанкціонованого доступу до неї зводилися б до мінімуму;

Д. такий метод захисту, який спонукає користувача і персонал системи не порушувати встановлені порядки за рахунок дотримання моральних і етичних норм, що склалися.

Спонування – це :

А. метод захисту інформації шляхом її криптографічного закриття;

В. метод захисту інформації, що створює такі умови автоматизованої обробки, зберігання і передачі інформації, що потребує захисту, при яких можливості несанкціонованого доступу до неї зводилися б до мінімуму;

С. такий метод захисту, при якому користувачі і персонал системи мають виконувати правила обробки, передачі і використання інформації, що потребує захисту, під загрозою матеріальної, адміністративної або кримінальної відповідальності;

Д. такий метод захисту, який спонукає користувача і персонал системи не порушувати встановлені порядки за рахунок дотримання моральних і етичних норм, що склалися.

3 ЗАДАЧІ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ

Завдання 1

Необхідно у програмі 1С скласти журнал реєстрації господарських операцій за березень місяць, скласти оборотно-сальдову відомість за березень місяць, скласти початковий і кінцевий баланс підприємства (грн.).

Вихідні дані для задачі: основні засоби – 372000 грн., статутний капітал – 144000 грн., короткострокові кредити банків – 192000 грн., товари – 72000 грн., поточні зобов'язання з оплати праці – 54000 грн., нерозподілений прибуток – 306000 грн., незавершене виробництво – 22800 грн., грошові кошти на рахунках в банку – 229200 грн.

Господарські операції здійснені на підприємстві за березень

№	Зміст господарської операції	Сума
1	Реалізовано товар	60000
2	Відображено податкове зобов'язання з ПДВ	?
3	Списано дохід на фінансовий результат	?
4	Списано собівартість реалізованого товару	20000
5	Собівартість списано на фінансовий результат	?
6	Надійшла оплата за товар	?
7	Списано фінансовий результат на нерозподілений прибуток	?

Завдання 2

Відобразити Нижче наведені дані у 1С

ТОВ "Фаворит"
(найменування підприємства, установи, організації)

Додаток 3 до Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні
Типова форма № КО-2

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **3 1 6 2 1 7 3 9** Договір: _____

ВИДАТКОВИЙ КАСОВИЙ ОРДЕР
від "09" березня 2013 р.

Номер документа	Дата складання	Кореспондуючий рахунок, субрахунок	Код аналітичного рахунку	Сума	Код цільового призначення	
1	2	3	4	5	7	8
36	09/03/2013		372	119.40		

Видати: Коваленко П.П.
(прізвище, ім'я, по батькові)

Підстава: Перевитрачання підзвітних сум

Сума: Сто дев'ятнадцять грн 40 коп
(словами)

Додаток: Авансовий звіт

Керівник: _____ /Директор /
(підпис, прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер: _____ /Бухгалтер /
(підпис, прізвище, ініціали)

Одержав: Сто дев'ятнадцять грн 40 коп
(словами)

"09" березня 2013 р. Підпис одержувача

За: паспорт
(найменування, номер, дата та місце видачі документа, який засвідчує особу одержувача)

Завдання 3

За даними наведеними нижче скласти баланс у програмі 1С

№	Зміст господарських операцій	Сума, грн.
1.	Надійшли матеріали від постачальників (з ПДВ)	63000
2.	Відображено суму ПДВ	?
3.	Акцептовано рахунок постачальника за транспортування матеріали (з ПДВ)	5544
4.	Відображено суму ПДВ	?
5.	Нараховано заробітну плату робітникам за розвантаження матеріалів	5040
6.	Проведено відрахування на соціальні заходи згідно чинного законодавства	?
7.	Перераховано кошти постачальникам за матеріали та їх поставку	?

8.	Перераховано з поточного рахунку іншу кредиторську заборгованість	28460
9.	Використано матеріали у виробництві	71200
10.	Нараховано заробітну плату робітникам виробництва	72800
11.	Проведено відрахування на соціальні заходи згідно чинного законодавства	?
12.	Нараховано знос виробничих основних засобів	1600
13.	Використано у виробництві МШП	17300
14.	Нараховано знос нематеріальних активів	1200
15.	Надійшла з виробництва на склад продукція	?
16.	Повернено короткостроковий кредит банку	75000
17.	Утримано із заробітної плати податок	9320
18.	Надійшли в касу гроші для виплати заробітної плати	65840
19.	Видана із каси заробітна плата	62300
20.	Повернено невидану заробітну плату на поточний рахунок	?
21.	Зараховано на поточний рахунок заборгованість від покупців	214500
22.	Перераховано з поточного рахунку заборгованість:	
	• бюджету	24500
	• органам соціального страхування	9860
	• постачальникам	38500
23.	Видано з каси гроші під звіт	4600
24.	Надійшли матеріали від підзвітної особи (з ПДВ)	3900
25.	Відображено суму ПДВ	?
26.	Повернено в касу невикористану підзвітну суму	700
27.	Відображено дохід від реалізації продукції (відвантажено продукцію покупцям)	456600
28.	Нараховано суму ПДВ	?
29.	Списано реалізовану продукцію за собівартістю	230850
30.	Списано на фінансовий результат доходи і витрати	?
31.	Відображено фінансовий результат	?
32.	Частина прибутку використана для збільшення резервного капіталу	50000

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Базова

1. Войтюшенко Н.М. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посібник / Н.М. Войтюшенко. - Донецьк: ДонНУЕТ, 2009 – 340с.
2. Глушко С.В. Управлінські інформаційні системи: навч. посібник / С.В. Глушко, А.В. Шайкін. – Львів: Магнолія Плюс, 2006. – 320 с
3. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: навч. посібник, 4-те вид., випр. і доп. / С.В. Івахненко. - К.: Знання, 2008. – 343с.

4. Інформаційні системи бухгалтерського обліку: Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 "Облік і аудит", 2-е вид., перероб. і доп. / [Ф.Ф. Бутинець, С.В. Івахненко, Т.В. Давидюк, Т.В. Шахрайчук]. - Житомир: ПП "Рута", 2002. - 544 с.
5. Клименко О.В. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посібник / О.В. Клименко. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с.
6. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація і методика аудиту: Навч. посіб. – 2-е вид. – К.: Каравела, 2005. – 560 с.
7. Писаревська Т. А. Інформаційні системи обліку та аудиту: навч. посібник / Т.А. Писаревська. - К.: КНЕУ, 2004. - 369 с.
8. Пічугін П. 1С: Бухгалтерія: доступно для бухгалтера: Повний практичний посібник для сучасного бухгалтера / П. Пічугін, Д. Бабаєв. – Х.: Фактор, 2008. – 464 с.
9. Терещенко Л.О. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посібник / Л.О. Терещенко. – К.: Знання, 2004. – 187 с.
10. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку: Навч. посіб. - 3-тє вид., перероб. і доп. / В.Д. Шквір, А.Г. Загородній, О.С. Височан. – К.: Знання, 2007. – 439 с.
11. 1С: Бухгалтерія 8 для України: учбова версія. – М.: Фірма «1С», 2011. – 502 с.
12. Бенько М.М. Автоматизація бухгалтерського обліку як напрям його вдосконалення (навчальний аспект) // Вчені записки : зб. наук. пр. – К. : Ін-т економіки та права «Крок», 2003. – № 8. – (Серія «Економіка»).
13. Адамик О. В., Сисюк С. В. Інформаційні системи управління підприємством: вибір базових технологій та програмного забезпечення // Глобальні та національні проблеми економіки. – 2016. – Випуск № 14. Грудень 2016 р. Електронне фахове видання. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://global-national.in.ua/issue-14-2016>.
14. Бенько М.М. Автоматизована форма бухгалтерського обліку в навчальному процесі вищих навчальних закладів / М.М. Бенько, О.В. Сопко : зб. наук. пр. за матеріалами міжнар. наук. практ. конф. [Модернізація освіти: пошуки, проблеми, перспективи], (Київ – Переяслав Хмельницький, 22–25 травня 2006 р.) / Ін-т педагогіки АПН України (та ін.). – К. : Ін-т педагогіки АПН України, 2006.
15. Білуха М. Електронні документи у бухгалтерському обліку / М.Т. Білуха // Бух. облік і аудит. – 2003. – № 9. – С. 3–5.
16. Виговська Н.Г. Господарський контроль в Україні: теорія, методологія, організація : монографія / Н.Г. Виговська. – Житомир : ЖДТУ, 2008. – 532 с.
17. Інформаційні системи і технології в економіці : посібник [для студ. вищ. навч. закл.] / за ред. В.С. Пономаренка. – К. : Академія, 2002. – 544 с.

18. Про внесення змін до Закону України «Про захист інформації в автоматизованих системах»: закон України // Відом. Верховної Ради України. – 2004. – № 32.
19. Про захист інформації в автоматизованих системах: закон України // Відом. Верховної Ради України. – 1994. – № 31.
20. Про Національну програму інформатизації: закон України (74/98-ВР від 04.02.98) // Відом. Верховної Ради України. – 1998. – № 27–28.
21. Системи обробки інформації. Теорія інформації. Терміни та визначення: ДСТУ 2396-94. – (Національний стандарт України)
22. Адамик О. В. Інформаційні технології в комп'ютерних системах бухгалтерського обліку: проблеми організації даних та їх потоків // Бізнес Інформ. – 2016. – № 10. – С. 348–353. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.business-inform.net/export_pdf/business-inform-2016-10_0-pages-348_353.pdf.
23. Адамик О. В. Бази і сховища даних – інформаційний фундамент бухгалтерського обліку та аналізу [Текст] / Оксана Василівна Адамик [та інші] // Економічні, управлінські, правові та інформаційно-технічні проблеми діяльності підприємств: колективна монографія / за заг. ред. Л. М. Савчук, М. Фіц. – Дніпро: Герда, 2016. – 528 с. ISBN 978-617-7097-58-6. – С. 330-341.
24. Бойко Л. М., Пустяк О. В. Теоретичні основи комп'ютерного аудиту // Комунального господарства міст. – Науково-технічний збірник № 108. – С. 385-389.
25. Бенько М. М. Можливість здійснення фінансового аудиту у середовищі інформаційних технологій // Вісник ЖДТУ. – 2013. – № 2 (64). – С. 3-7.
26. Зарицька О. Л. Бази даних та інформаційні системи: Методичний посібник. – Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2009. – 132 с.
27. Лучко М. Р., Хорунжак Н. М. Організація інформаційних систем і технологій в бюджетних установах: Навчальний посібник. – Тернопіль: Видавець Стародубець В. О., 2002. – 178 с.
28. Місюров А. В. Інформаційні системи і технології в обліку (для студентів 4-5 курсів денної і заочної форм навчання спеціальності 8.050106 «Облік і аудит»): Навч. Посібник. – Харків: ХНАМГ, 2007. – 80 с.
29. Соколов В. Ю. Інформаційні системи і технології: Навч. посіб. – К.: ДУІКТ, 2010. – 138 с.
30. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку. [текст] навч. посіб. / В. Т. Сусіденко. – К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 224 с.
31. Ходаківська Л. О. Організація проведення аудиту за допомогою комп'ютерних інформаційних систем / Л. О. Ходаківська // Наукові

- праці Полтавської державної аграрної академії. Вип. 1 (4). – Т. 3. – Полтава : ПДАА. – 2012. – С. 230-238.
32. Соколов В. Ю. Інформаційні системи і технології: Навч. посіб. – К.: ДУІКТ, 2010. – 138 с.
33. Пугаченко О. Б. Особливості аудиту інформаційних систем і технологій // Наукові праці Кіровоградського національного технічного університету. Економічні науки, 2009, випуск 16 ч. II. – С. 223-228
34. Адамик О. В. Управлінські інформаційні системи в аналізі і аудиті: Навчальний посібник. – Тернопіль: ТАЙП, 2005. – 90 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/651/1/foa_kokfgd_soabr_dyisaa_lek.pdf.
35. Глушко С. В., Шайкан А. В. Управлінські інформаційні системи. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів освіти. – Львів: «Магнолія Плюс», 2006. – 320 с.
36. Зарицька О. Л. Базиданих та інформаційні системи: Методичний посібник. – Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2009. – 132 с.
37. Ходаківська Л. О. Організація проведення аудиту за допомогою комп'ютерних інформаційних систем / Л. О. Ходаківська // Наукові праці Полтавської державної аграрної академії. Вип. 1 (4). – Т. 3. – Полтава : ПДАА. – 2012. – С. 230-238.

Допоміжна

1. Бугаєнко В.Г. Дослідження системи інформаційного забезпечення державного фінансового аудиту діяльності бюджетних установ / В.Г. Бугаєнко // Економіст. – 2010. – №1. – С.24-28.
2. Власюк С. Огляд класифікаційних ознак програмних продуктів автоматизації бухгалтерського обліку / С. Власюк // Економічний аналіз. - 2010. - № 6. - С. 43-45.
3. Гевлич Л. Комп'ютеризація обліку бюджетних установ як напрям його вдосконалення / Л. Гевлич, М. Гавриленко // Формування стратегії науково-технічного, екологічного і соціально-економічного розвитку суспільства: матеріали Наук. - практ. інтернет-конф., 6–7 грудня 2012 р. – Тернопіль: Крок, 2012. – С. 51-55.
4. Державна фіскальна служба, електронний кабінет платника податків [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://kpp.minrd.gov.ua/Publish/PublishedApp.aspx>.
5. Дикий А.П. Особливості вибору програмного забезпечення для комп'ютеризації бухгалтерського обліку великих підприємств / А.П. Дикий, Ю.Д. Довгаль // Вісник ЖДТУ. – 2008. - № 4 (46). - С. 61-70.
6. Електронна звітність (Єдине вікно) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://sfs.gov.ua/elektronna-zvitnist/>.
7. Іванюта П.В. Управлінські інформаційні системи в аналізі і аудиті: навч. посібник/ П.В. Іванюта. – К.: ЦУЛ, 2007. – 180 с.
8. Інформаційні технології та моделювання бізнес-процесів: навч. посібник / [О.М. Томашевський, Г.Г. Цегелик, М.Б. Вітер, В.І. Дудук] - К.: "Видавництво "Центр учбової літератури", 2012. - 296 с

ДОДАТКИ

ДОДАТОК 1

ЗАКОН УКРАЇНИ

Про внесення змін до Закону України "Про захист інформації в автоматизованих системах"

(Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2005, N 26, ст.347)

Верховна Рада України **п о с т а н о в л я є**:

Внести зміни до Закону України "Про захист інформації в автоматизованих системах" (80/94-ВР) (Відомості Верховної Ради України, 1994 р., N 31, ст. 286), виклавши його в такій редакції:

Цей Закон регулює відносини у сфері захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах (далі - система).

Стаття 1. Визначення термінів

У цьому Законі наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

блокування інформації в системі - дії, внаслідок яких унеможливується доступ до інформації в системі;

виток інформації - результат дій, внаслідок яких інформація в системі стає відомою чи доступною фізичним та/або юридичним особам, що не мають права доступу до неї;

власник інформації - фізична або юридична особа, якій належить право власності на інформацію;

власник системи - фізична або юридична особа, якій належить право власності на систему;

доступ до інформації в системі - отримання користувачем можливості обробляти інформацію в системі;

захист інформації в системі - діяльність, спрямована на запобігання несанкціонованим діям щодо інформації в системі;

знищення інформації в системі - дії, внаслідок яких інформація в системі зникає;

інформаційна (автоматизована) система - організаційно-технічна система, в якій реалізується технологія обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів;

інформаційно-телекомунікаційна система - сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем, які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле;

комплексна система захисту інформації - взаємопов'язана сукупність організаційних та інженерно-технічних заходів, засобів і методів захисту інформації;

користувач інформації в системі (далі - користувач) - фізична або юридична особа, яка в установленому законодавством порядку отримала право доступу до інформації в системі;

криптографічний захист інформації - вид захисту інформації, що реалізується шляхом перетворення інформації з використанням спеціальних (ключових) даних з метою приховування/відновлення змісту інформації, підтвердження її справжності, цілісності, авторства тощо;

несанкціоновані дії щодо інформації в системі - дії, що провадяться з порушенням порядку доступу до цієї інформації, встановленого відповідно до законодавства;

обробка інформації в системі - виконання однієї або кількох операцій, зокрема: збирання, введення, записування, перетворення, зчитування, зберігання, знищення, реєстрації, приймання, отримання, передавання, які здійснюються в системі за допомогою технічних і програмних засобів;

порушення цілісності інформації в системі - несанкціоновані дії щодо інформації в системі, внаслідок яких змінюється її вміст;

порядок доступу до інформації в системі - умови отримання користувачем можливості обробляти інформацію в системі та правила обробки цієї інформації;

телекомунікаційна система - сукупність технічних і програмних засобів, призначених для обміну інформацією шляхом передавання, випромінювання або приймання її у вигляді сигналів, знаків, звуків, рухомих або нерухомих зображень чи в інший спосіб;

технічний захист інформації - вид захисту інформації, спрямований на забезпечення за допомогою інженерно-технічних заходів та/або програмних і технічних засобів унеможливлення витоку, знищення та блокування інформації, порушення цілісності та режиму доступу до інформації.

Стаття 2. Об'єкти захисту в системі

Об'єктами захисту в системі є інформація, що обробляється в ній, та програмне забезпечення, яке призначено для обробки цієї інформації.

Стаття 3. Суб'єкти відносин

Суб'єктами відносин, пов'язаних із захистом інформації в системах, є:

- власники інформації;
- власники системи;
- користувачі;
- уповноважений орган у сфері захисту інформації в системах.

На підставі укладеного договору або за дорученням власник інформації може надати право розпоряджатися інформацією іншій фізичній або юридичній особі - розпоряднику інформації.

На підставі укладеного договору або за дорученням власник системи може надати право розпоряджатися системою іншій фізичній або юридичній особі - розпоряднику системи.

Стаття 4. Доступ до інформації в системі

Порядок доступу до інформації, перелік користувачів та їх повноваження стосовно цієї інформації визначаються власником інформації.

Порядок доступу до інформації, яка є власністю держави, або інформації з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом, перелік користувачів та їх повноваження стосовно цієї інформації визначаються законодавством.

У випадках, передбачених законом, доступ до інформації в системі може здійснюватися без дозволу її власника в порядку, встановленому законом.

Стаття 5. Відносини між власником інформації та власником системи

Власник системи забезпечує захист інформації в системі в порядку та на умовах, визначених у договорі, який укладається ним із власником інформації, якщо інше не передбачено законом.

Власник системи на вимогу власника інформації надає відомості щодо захисту інформації в системі.

Стаття 6. Відносини між власником системи та користувачем

Власник системи надає користувачеві відомості про правила і режим роботи системи та забезпечує йому доступ до інформації в системі відповідно до визначеного порядку доступу.

Стаття 7. Відносини між власниками систем

Власник системи, яка використовується для обробки інформації з іншої системи, забезпечує захист такої інформації в порядку та на умовах, що визначаються договором, який укладається між власниками систем, якщо інше не встановлено законодавством.

Власник системи, яка використовується для обробки інформації з іншої системи, повідомляє власника зазначеної системи про виявлені факти несанкціонованих дій щодо інформації в системі.

Стаття 8. Умови обробки інформації в системі

Умови обробки інформації в системі визначаються власником системи відповідно до договору з власником інформації, якщо інше не передбачено законодавством.

Інформація, яка є власністю держави, або інформація з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом, повинна оброблятися в системі із застосуванням комплексної системи захисту інформації з підтверженою відповідністю. Підтвердження відповідності здійснюється за результатами державної експертизи в порядку, встановленому законодавством.

Для створення комплексної системи захисту інформації, яка є власністю держави, або інформації з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом, використовуються засоби захисту інформації, які мають сертифікат відповідності або позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері технічного та/або криптографічного захисту інформації. Підтвердження відповідності та проведення державної експертизи цих засобів здійснюються в порядку, встановленому законодавством.

Стаття 9. Забезпечення захисту інформації в системі

Відповідальність за забезпечення захисту інформації в системі покладається на власника системи.

Власник системи, в якій обробляється інформація, яка є власністю держави, або інформація з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом, утворює службу захисту інформації або призначає осіб, на яких покладається забезпечення захисту інформації та контролю за ним.

Про спроби та/або факти несанкціонованих дій у системі щодо інформації, яка є власністю держави, або інформації з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом, власник системи повідомляє уповноважений орган у сфері захисту інформації.

Стаття 10. Повноваження державних органів у сфері захисту інформації в системах

Вимоги до забезпечення захисту інформації, яка є власністю держави, або інформації з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом, встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Обов'язки уповноваженого органу у сфері захисту інформації в системах виконує центральний орган виконавчої влади у сфері криптографічного та технічного захисту інформації.

Уповноважений орган у сфері захисту інформації в системах:

розробляє пропозиції щодо державної політики у сфері захисту інформації та забезпечує її реалізацію в межах своєї компетенції;

визначає вимоги та порядок створення комплексної системи захисту інформації, яка є власністю держави, або інформації з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом;

організовує проведення державної експертизи комплексних систем захисту інформації, експертизи та підтвердження відповідності засобів технічного і криптографічного захисту інформації;

здійснює контроль за забезпеченням захисту інформації, яка є власністю держави, або інформації з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом.

Державні органи в межах своїх повноважень за погодженням з уповноваженим органом у сфері захисту інформації встановлюють особливості захисту інформації, яка є власністю держави, або інформації з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом.

Особливості захисту інформації в системах, які забезпечують банківську діяльність, встановлюються Національним банком України.

Стаття 11. Відповідальність за порушення законодавства про захист інформації в системах.

Особи, винні в порушенні законодавства про захист інформації в системах, несуть відповідальність згідно із законом.

Стаття 12. Міжнародні договори

Якщо міжнародним договором, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, визначено інші правила, ніж ті, що передбачені цим Законом, застосовуються норми міжнародного договору.

Стаття 13. Прикінцеві положення

1. Цей Закон набирає чинності з 1 січня 2006 року.

2. Нормативно-правові акти до приведення їх у відповідність із цим Законом діють у частині, що не суперечить цьому Закону.

3. Кабінету Міністрів України та Національному банку України в межах своїх повноважень протягом шести місяців з дня набрання чинності цим Законом:

привести свої нормативно-правові акти у відповідність із цим Законом;

забезпечити приведення міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади їх нормативно-правових актів у відповідність із цим Законом".

Президент України
м. Київ, 31 травня 2005 року
N 2594-IV

В.ЮЩЕНКО

Навчальне видання

Штик Юлія В'ячеславівна

Кафедра обліку та аудиту

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНІ
СИСТЕМИ В ОБЛІКУ ТА АУДИТІ»

Формат 60×84/8. Ум. др. арк. 4,42.

Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського
50005, Дніпропетровська обл.,
м. Кривий Ріг, вул. Трамвайна, 16.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4929 від 07.07.2015 р.